



VALMIERAS PILSĒTAS PAŠVALDĪBA

VALMIERAS GAUJAS KRASTA VIDUSSKOLA – ATTĪSTĪBAS CENTRS

Reģistrācijas Nr.LV90000043403, juridiskā adrese: Lāčplēša iela 2, Valmiera, LV-4201

Izglītības iestādes reģistrācijas Nr. 2524903208, adrese: Leona Paegles iela 5/7, Valmiera, LV-4201
Tālrunis 64222475, e-pasts: vgv@valmiera.edu.lv, www.vgv.lv

Valmieras pilsētas pašvaldības iestādes “Valmieras Gaujas krasta vidusskola – attīstības centrs” struktūrvienības “VESELĪBAS PUNKTS” NOLIKUMS

I. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Valmieras pilsētas pašvaldības (turpmāk – Dibinātājs) iestādes “Valmieras Gaujas krasta vidusskola - attīstības centrs” (turpmāk – Iestāde) struktūrvienība „Veselības punkts” (turpmāk - veselības punkts) ir reģistrēta ārstniecības iestāžu reģistrā un nodrošina:
 - 1.1.1. Iestādes izglītojamo profilaktisko veselības aprūpi un pirmās palīdzības pieejamību Iestādē;
 - 1.1.2. Iestādes izglītojamiem un citām personām (bērniem un pieaugušajiem) ar dzirdes traucējumiem (turpmāk kopā saukti – klienti) veselības aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumus dzirdes jomā.
- 1.2. Veselības punkts savu darbību veic saskaņā ar Ārstniecības likumu, Epidemioloģiskās drošības likumu, Farmācijas likumu, Pacientu tiesību likumu un citiem normatīvajiem aktiem (turpmāk – normatīvie akti), kā arī Iestādes nolikumu un veselības punkta nolikumu (turpmāk – Nolikums).
- 1.3. Veselības punkta ietvaros darbojas:
 - 1.3.1. Dzirdes centrs, adrese: Leona Paegles iela 5/7, Valmiera, LV-4201;
 - 1.3.2. Medicīnas kabinets, adrese: Leona Paegles iela 5/7, Valmiera, LV-4201;
 - 1.3.3. Medicīnas kabinets, adrese: Jumaras iela 9, Valmiera, LV-4201.

II. Mērķis un uzdevumi

- 2.1. Dzirdes centra mērķis un uzdevumi:
 - 2.1.1. Dzirdes centra darbības mērķis ir nodrošināt klientiem ar dzirdes traucējumiem diagnostiku, dzirdes ārstniecisko un profilaktisko palīdzību un sociālo rehabilitāciju dzirdes aprūpē.
 - 2.1.2. Dzirdes centra darbības pamatā ir klientu medicīniskā izpēte, rehabilitācijas programmas izstrāde un tās īstenošana, ciešā sadarbībā ar klientu, viņa ģimeni un pedagogiem.
 - 2.1.3. Dzirdes centra uzdevumi:
 - 2.1.3.1. sniegt rehabilitācijas pakalpojumus Iestādes izglītojamiem ar dzirdes traucējumiem. Rehabilitācijas pakalpojumi Iestādes izglītojamiem ar dzirdes traucējumiem tiek segti no Iestādei piešķirtajiem finanšu līdzekļiem;
 - 2.1.3.2. sniegt maksas rehabilitācijas pakalpojumus klientiem, kuri nav Iestādes izglītojamie, ar dzirdes traucējumiem;
 - 2.1.3.3. sadarbībā ar Iestādes darbiniekiem veikt Iestādes izglītojamo ar dzirdes traucējumiem medicīnisko izpētes darbu;
 - 2.1.3.4. konsultēt un informēt klientus un viņu ģimenes locekļus, kā arī pedagogus par dzirdes traucējumiem un ar tiem saistīto jautājumu risināšanu;

- 2.1.3.5. organizēt izglītojošus pasākumus (klientiem, viņu ģimenes locekļiem, pedagogiem un citiem interesentiem), kā arī piedalīties lestādes organizētajos pasākumos par dzirdes traucējumu jautājumiem;
- 2.1.3.6. veidot Dzirdes centra klientu datu bāzi.
- 2.2. Medicīnas kabineta mērķi un uzdevumi:
 - 2.2.1. Medicīnas kabineta darbības mērķi:
 - 2.2.1.1. profesionālu veselības aprūpes pakalpojumu un pirmās medicīniskās palīdzības pieejamība lestādes izglītojamajiem, kā arī neatliekamās medicīniskās palīdzības (turpmāk – NMP) pieejamība pēc nepieciešamības;
 - 2.2.1.2. lestādes izglītojamo un darbinieku vienota izpratne par veselīga dzīvesveida nozīmi, un veselīga dzīvesveida paradumu ieviešana lestādē.
 - 2.2.2. Medicīniskā kabineta ārstnieciskā darba uzdevumi:
 - 2.2.2.1. organizēt un nodrošināt lestādes izglītojamiem, lestādes darbiniekiem un citām personām, kuras uzturas lestādē un tās teritorijā, pirmo medicīnisko palīdzību, kā arī NMP normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un kārtībā;
 - 2.2.2.2. kompetences ietvaros sniegt veselības aprūpes pakalpojumus - ikdienas ambulatorā līmeņa palīdzību lestādes izglītojamiem akūtu saslimšanu, hronisku slimību paasinājumu un traumu gadījumā;
 - 2.2.2.3. veikt lestādes izglītojamo ar hroniskām saslimšanām veselības stāvokļa uzraudzību, medicīnisko aprūpi atbilstoši ārstējošā ārsta norādījumiem (nodrošināt ārstējošā ārsta nozīmēto medikamentozo un cita veida terapiju, nepieciešamības gadījumā veicot korekcijas, kas ir saskaņotas ar izglītojamā ārstējošo ārstu). Sekot līdzi, lai izglītojamais noteiktajos laikos atkārtoti apmeklētu speciālistu konsultācijas;
 - 2.2.2.4. organizēt un nodrošināt speciālistu konsultācijas lestādes izglītojamiem traumu un akūtu saslimšanu gadījumā, hronisku saslimšanu paasinājumu gadījumā pēc nepieciešamības;
 - 2.2.2.5. organizēt lestādes izglītojamiem ar dzirdes traucējumiem rehabilitācijas saņemšanu Latvijas Bērnu dzirdes centra rehabilitācijas nodaļā, kā arī sekot līdzi, ievērot un īstenot ārstniecības personu norādījumus;
 - 2.2.2.6. nepieciešamības gadījumos, saskaņojot ar izglītojamā ģimenes ārstu, nosūtīt izglītojamo uz papildu izmeklējumiem, veselības stāvokļa (diagnozes) precizēšanai;
 - 2.2.2.7. veikt infekcijas slimību reģistrāciju un uzskaiti, kontaktpersonu novērošanu pēc epidemioloģiskām indikācijām;
 - 2.2.2.8. akūtu saslimšanu gadījumā lestādes izglītojamos ievietot lestādes izolatorā un nodrošināt nepieciešamo medicīnisko aprūpi, ārstēšanu un nepārtrauktu uzraudzību līdz brīdim, kamēr ierodas izglītojamā vecāki vai NMP brigāde;
 - 2.2.2.9. nepieciešamības gadījumā organizēt un nodrošināt lestādes izglītojamo stacionēšanu ārstniecības iestādē, nekavējoties par to informējot izglītojamā vecākus;
 - 2.2.2.10. informēt izglītojamā pedagogus, vecākus un, ja nepieciešams, arī izglītojamā ģimenes ārstu par izglītojamā veselības traucējumiem;
 - 2.2.2.11. par Medicīnas kabinetā lestādes izglītojamiem sniegtajiem veselības aprūpes pakalpojumiem, Medicīnas kabineta ārstniecības personas informē izglītojamā vecākus saskaņā ar normatīvajiem aktiem;
 - 2.2.2.12. Medicīnas kabineta nepārtraukta darbības nodrošināšanai, organizēt nepieciešamo medicīnisko materiālu, instrumentu un medikamentu iegādi, nodrošināt to glabāšanu un uzturēšanu, kā arī uzraudzīt to lietošanu;
 - 2.2.2.13. nodrošināt ārstniecības personas klātbūtni lestādes rīkotajos ārpusstundu sporta pasākumos;
 - 2.2.3. Medicīniskā kabineta profilaktiskā darba uzdevumi:

- 2.2.3.1. veikt lestādes izglītojamo profilaktiskās apskates – antropometriskos mērijumus, redzes pārbaudi, stājas traucējumu, arteriālā asinsspiediena kontroli, acu zīlīšu platuma un reakcijas uz gaismu izvērtējumu, vēnu apskati, kā arī koordinācijas traucējumu pārbaudi;
- 2.2.3.2. regulāri veikt kašķa un pedikulozes pārbaudes un šo slimību profilakses pasākumus;
- 2.2.3.3. noteikt veselības un sporta grupas lestādes izglītojamiem;
- 2.2.3.4. vienu reizi gadā sadarbībā ar zobu higiēnas kabinetu nodrošināt izglītojamiem profilaktisko zobu apskati un zobu higiēnu;
- 2.2.3.5. profilaktiskās apskatēs iegūtos datus ierakstīt medicīnas dokumentos;
- 2.2.3.6. atklātos veselības traucējumus dokumentēt un par tiem informēt izglītojamā vecākus, veselības stāvokļa (diagnozes) precizēšanai un ārstēšanai nosūtīt izglītojamo pie ģimenes ārsta, kā arī sekot līdz ārstniecības procesam un rezultātiem;
- 2.2.3.7. veikt pasākumus turberkulozes profilaksei;
- 2.2.3.8. kontrolēt tuberkulīna raudzes veikšanu, nosūtot izglītojamo pie ģimenes ārsta, sekot līdz rezultātiem;
- 2.2.3.9. sniegt informāciju Slimību profilakses un kontroles centram par izglītojamo saslimšanu ar gripu, ja lestāde ir iekļauta gripas monitoringa programmā;
- 2.2.3.10. nodrošināt primāros pretepidēmijas pasākumus, ja lestādē tiek konstatētas infekcijas slimības, tai skaitā saslimušo izolēšanu un izglītojamo vecāku informēšanu;
- 2.2.3.11. veikt alkoholisma, smēķēšanas, narkomānijas, psihotropo vai citu atkarību izraisošo vielu lietošanas, kā arī transmisīvo slimību profilaksi;
- 2.2.3.12. veikt traumatisma uzskaiti, traumu gadījumā nekavējoties ziņot lestādes vadībai;
- 2.2.3.13. veikt traumatisma cēloņu novēršanas kontroli un citu traumu profilakses darbu;
- 2.2.3.14. informēt izglītojamo vecākus par izglītojamam nepieciešamo vakcināciju, ko nodrošina izglītojamā ģimenes ārsta saskaņā ar vakcinācijas kalendāru;
- 2.2.3.15. nodrošināt higiēnas prasību ievērošanas kontroli lestādē;
- 2.2.3.16. sekot līdz veselīga uztura nodrošināšanai lestādes izglītojamiem un pareiza uztura ēdienkartes izstrādei. Apstiprināt lestādes ēdienkarti vienai līdz divām nedēļām. Pirms ēdiena izsniegšanas veikt ēdiena kvalitātes kontroli;
- 2.2.3.17. saskaņā ar ārstniecības personas rakstiskiem norādījumiem nodrošināt (izstrādāt attiecīgu ēdienkarti un sekot līdz tās izpildei), ka lestādes izglītojamiem, kuriem ir ārsta apstiprināta diagnoze (piemēram, celiakija, cukura diabēts, pārtikas alerģija vai nepanesība, hroniska gremošanas sistēmas saslimšana) vai akūtu gremošanas trakta saslimšanu gadījumos, kuru dēļ ir nepieciešama uztura korekcija, tiek nodrošināta veselības stāvoklim atbilstoša ēdināšana;
- 2.2.3.18. sekot līdz dienas režīma ievērošanai lestādes internātā;
- 2.2.3.19. plānot Medicīniskā kabineta personāla apmācību un kvalifikācijas uzturēšanu, piedalīties asociāciju, Dabinātāja, ārstniecības iestāžu un citu organizāciju rīkotajās mācībās, semināros unursos, kvalifikācijas celšanai un profesionālai pilnveidei, atbilstoši darba specifikai;
- 2.2.3.20. organizēt un īstenot izglītojošus pasākumus lestādes darbiniekiem ar mērķi sniegt nepieciešamās zināšanas un prasmes higiēnas prasībām atbilstošu un drošu pakalpojumu sniegšanai;
- 2.2.3.21. organizēt pasākumus lestādes darbinieku un izglītojamo izpratnes par veselīgu dzīvesveidu veicināšanai un sekmēt veselīga dzīvesveida paradumu ieviešanu lestādē;
- 2.2.3.22. organizēt pirmās medicīniskās palīdzības apmācības lestādes darbiniekiem;

- 2.2.3.23. piedalīties lestādes pedagoģiskās padomes sēdēs un lestādes vadības sanāksmēs;
- 2.2.3.24. piedalīties lestādes izglītojamo vecāku sapulcēs un individuālās tikšanās ar vecākiem un informēt vecākus par Medicīnas kabineta darbību, biežāk sastopamo slimību profilaksi, izglītojamo veselības traucējumiem un to profilaksi (attiecas tikai uz individuālām sarunām ar vecākiem), veselīga uztura principiem un veselību veicinošiem paradumiem;
- 2.2.3.25. sadarboties ar lestādes izglītojamo ģimenes ārstiem, lai organizētu sistēmisku izglītojamo veselības aprūpi, nodrošinātu informācijas apmaiņu par vakcinācijām, speciālistu konsultācijām un citu jautājumu risināšanu;
- 2.2.3.26. darboties lestādes atbalsta komandā, izstrādājot rekomendācijas pedagogiem par atbalsta pasākumiem izglītojamiem ar veselības traucējumiem un konsultējot vecākus.

III. Veselības punkta struktūra

- 3.1. Veselības punktu vada lestādes direktors.
- 3.2. Veselības punkts strādā pēc darba plāna, kas ir lestādes gada un lestādes attīstības plāna sastāvdaļa.
- 3.3. Veselības punktā nodarbinātās ārstniecības personas un citi darbinieki:
 - 3.3.1. Dzirdes centra:
 - 3.3.1.1. darbu plāno, organizē un vada, kā arī klientu audiometriju veic audiologopēds, kurš savā darbībā ir pakļauts lestādes direktoram;
 - 3.3.1.2. klientu nepieciešamo izmeklēšanu un ārstēšanu veic otolaringologs, kurš savā darbībā ir pakļauts audiologopēdam un lestādes direktoram;
 - 3.3.1.3. klientu dzirdes aparātu un ar tiem saistīto tehnisko piederumu uzturēšanu darba kārtībā un lestādes kolektīvo skaņu pastiprinošo aparāturu tehnisko kārtību lestādes telpās nodrošina elektronikas tehniķis, kurš savā darbībā ir pakļauts audiologopēdam un lestādes direktoram;
 - 3.3.1.4. klientu individuālo auss ieliktnu izgatavošanu, remontu un ar tiem saistīto piederumu uzturēšanu darba kārtībā nodrošina dzirdes tehniķis, kurš savā darbībā ir pakļauts audiologopēdam un lestādes direktoram;
 - 3.3.1.5. telpu regulāru uzkopšanu un uzturēšanu higiēniski sanitārā kārtībā nodrošina apkopējs, kurš savā darbībā ir pakļauts lestādes direktora vietniekam administratīvi saimnieciskajā darbā;
 - 3.3.2. Medicīnas kabineta adresē: Leona Paegles iela 5/7, Valmiera, LV-4201:
 - 3.3.2.1. darbu vada ārsts pediatrs, kurš savā darbībā ir pakļauts lestādes direktoram;
 - 3.3.2.2. medicīnisko palīdzību lestādes izglītojamiem sniedz medicīnas māsas, kuras savā darbībā ir pakļautas pediatram un lestādes direktoram;
 - 3.3.2.3. telpu regulāru uzkopšanu un uzturēšanu higiēniski sanitārā kārtībā nodrošina apkopēja, kura savā darbībā ir pakļauta lestādes direktora vietniekam administratīvi saimnieciskajā darbā;
 - 3.3.3. Medicīnas kabineta, adrese: Jumaras iela 9, Valmiera, LV-4201:
 - 3.3.3.1. darbu plāno, organizē un vada pediatrs, kurš savā darbībā ir pakļauts lestādes direktoram;
 - 3.3.3.2. klientu nepieciešamo izmeklēšanu un ārstēšanu veic okulists, kurš savā darbībā ir pakļauts lestādes direktoram;
 - 3.3.3.3. optometrists, kurš savā darbībā ir pakļauts okulistam un lestādes direktoram;
 - 3.3.3.4. masieris, kurš savā darbībā ir pakļauts pediatram un lestādes direktoram;
 - 3.3.3.5. fizioterapeiti, kuri savā darbībā ir pakļauts pediatram un lestādes direktoram;
 - 3.3.3.6. medicīnisko palīdzību lestādes izglītojamiem sniedz medicīnas māsas, kuras savā darbībā ir pakļautas pediatram un lestādes direktoram;

- 3.3.3.7. telpu regulāru uzkopšanu un uzturēšanu higiēniski sanitārā kārtībā nodrošina apkopēja, kura savā darbībā ir pakļauta lestādes direktora vietniekam administratīvi saimnieciskajā darbā.
- 3.4. Ārstniecības personu un citu veselības punktā nodarbināto personu amata likmju skaits noteikts lestādes saimniecisko darbinieku štatū (amatu) sarakstā.
- 3.5. Veicot savus uzdevumus, veselības punkta darbinieki savstarpēji sadarbojas un savas kompetences ietvaros sniedz atbalstu citiem lestādes darbiniekiem.
- 3.6. Veselības punktā atrodas šādas telpas:
- 3.6.1. Dzirdes centrā:
 - 3.6.1.1. otolaringologa kabinets;
 - 3.6.1.2. audiologopēda kabinets;
 - 3.6.1.3. dzirdes ieliktņu izgatavošanas tehniskā telpa;
 - 3.6.1.4. individuālo dzirdes aparātu labošanas tehniskā telpa;
 - 3.6.1.5. klientu uzgaidāmā telpa;
 - 3.6.2. Medicīnas kabinetā adresē: Leona Paegles iela 5/7, Valmiera, LV-4201:
 - 3.6.2.1. pediatra kabinets;
 - 3.6.2.2. procedūru telpa;
 - 3.6.2.3. izolators;
 - 3.6.2.4. tualetes un dušas telpa.
 - 3.6.3. Medicīnas kabinetā adresē: Jumaras iela 9, Valmiera, LV-4201:
 - 3.6.3.1. pediatra kabinets;
 - 3.6.3.2. oftalmologa/optometrista kabinets;
 - 3.6.3.3. fizioterapeita kabinets;
 - 3.6.3.4. izolators;
 - 3.6.3.5. sanitārais mezgls;
 - 3.6.3.6. procedūru telpa.

IV. Veselības punkta dokumentācija

- 4.1. Veselības punkta dokumentācija tiek veidota, kārtota un glabāta atbilstoši lestādes veselības punkta darbības specifikai, vispārējai noslodzei un normatīviem aktiem, tai skaitā Ministru kabineta 04.04.2006. noteikumiem Nr.265 "Medicīnisko dokumentu lietvedības kārtība", Dibinātāja noteiktajai kārtībai un lestādes lietu nomenklatūrai.
- 4.2. Veselības punktā klientiem pieejamā vietā ir izvietota šāda informācija:
- 4.2.1. Veselības inspekcijas izziņa par veselības punkta reģistrāciju ārstniecības iestāžu reģistrā;
 - 4.2.2. ārstniecības personu sertifikāti;
 - 4.2.3. informācija par maksas pakalpojumiem, ja tādi tiek sniegti;
 - 4.2.4. pieejamie veselības aprūpes pakalpojumi;
 - 4.2.5. darba laiks.
- 4.3. Medicīnas kabinetos Jumaras ielā 9, Valmierā, LV-4201 un Leona Paegles ielā 5/7, Valmierā, LV-4201, ņemot vērā katra medicīnas kabineta darbības specifiku un vispārējo noslodzi, medicīniskā dokumentācija var būt atšķirīga.
- 4.4. Ārstniecības procesā iesaistītās ārstniecības personas nodrošina, ka medicīniskie ieraksti un tajos ietvertā informācija par lestādes izglītojamiem tiek uzglabāta un izmantota normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

V. Nolikuma grozījumu pieņemšanas kārtība

- 5.1. Nolikuma izstrādi nodrošina lestādes direktors, un to apstiprina Dibinātāja dome.
- 5.2. Grozījumus Nolikumā var izdarīt pēc Dibinātāja vai lestādes direktora priekšlikuma un tos apstiprina Dibinātāja dome.

VI. Citi noteikumi

- 6.1. Veselības punktu reorganizē vai likvidē lestādes direktors, saskaņojot ar Dibinātāju.
- 6.2. Veselības punkts sadarbojas ar lestādes darbiniekiem, citām ārstniecības iestādēm, personām un ar ārstniecības darbību saistītām organizācijām.

- 6.3. Veselības punkta telpu uzturēšanas, saimnieciskos un materiālu sagādes jautājumus, saskaņojot ar Iestādes direktoru, risina Iestādes direktora vietnieks administratīvi saimnieciskajā darbā sadarbībā ar Veselības punkta darbiniekiem.
- 6.4. Ar Nolikuma spēkā stāšanās brīdi atzīt par spēku zaudējušu Valmieras vādzirdīgo bērnu internātvidusskolas – attīstības centra struktūrvienības "Veselības punkts" reglamentu, kas apstiprināts ar Dibinātāja domes 23.08.2012. lēmumu Nr.224 (protokols Nr. 11, 25.§).
- 6.5. Nolikums stājas spēkā 2018.gada 1.janvārī.

Domes priekšsēdētājs

Jānis Baiks