



LATVIJAS REPUBLIKA  
**VALMIERAS PILSĒTAS PAŠVALDĪBAS DOME**

Reģistrācijas Nr.LV90000043403, Lāčplēša iela 2, Valmiera, LV-4201  
Tālrunis 64207120, e-pasts: pasts@valmiera.lv, www.valmiera.lv

Apstiprināts ar Valmieras pilsētas pašvaldības  
domes 25.01.2018. lēmumu  
Nr.28 (protokols Nr.1, 31.§)

**Valmieras pilsētas pašvaldības  
Interesu izglītības programmu izvērtēšanas komisijas nolikums**

Grozījumi: 22.03.2018. lēmums Nr.121 (protokols Nr.3, 29.§)

Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta 28.08.2001.noteikumiem Nr.382  
"Interesu izglītības programmu finansēšanas kārtība" 10.punktu,

**I. Vispārīgie noteikumi**

1. Valmieras pilsētas pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) Interesu izglītības programmu izvērtēšanas komisijas (turpmāk – Komisija) nolikums nosaka:

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 22.03.2018. lēmumu Nr. 121)*

- 1.1. Komisijas darbības mērķi, uzdevumus, struktūru;
  - 1.2. kārtību, kādā Komisija izvērtē un pieņem lēmumu par valsts piešķirto finanšu līdzekļu sadali Pašvaldības padotībā un Valmieras pilsētas administratīvajā teritorijā esošās izglītības iestādēs (turpmāk kopā sauktas – Izglītības iestādes) īstenotās interešu izglītības programmas īstenošanai;
  - 1.3. kārtību, kādā Komisija īsteno Izglītības likuma 46. un 47.pantā noteikto pašvaldības kompetenci – licences izsniegšanu juridiskām un fiziskām personām (izņemot valsts un Pašvaldības izglītības iestādes) interešu izglītības vai pieaugušo neformālās izglītības programmu (turpmāk - Programma) īstenošanai.
2. Komisijas darbības tiesisko pamatu nosaka likums „Par pašvaldībām”, Izglītības likums, Pašvaldības domes 2012.gada 12.februāra saistošie noteikumi Nr.125 „Par interešu izglītības un pieaugušo neformālās izglītības programmu licencēšanas kārtību Valmieras pilsētā” (turpmāk – Saistošie noteikumi Nr.125) un citi Latvijas Republikā spēkā esošie normatīvie akti, kā arī Pašvaldības domes lēmumi un šis nolikums.

**II. Komisijas darbības mērķi un uzdevumi**

3. Komisijas darbības mērķis ir organizēt un pārraudzīt interešu izglītības programmām paredzēto finanšu līdzekļu sadali, interešu izglītības darba organizāciju Izglītības iestādēs un izsniegt vai atteikt izsniegt interešu izglītības programmu licences.
4. Komisijas galvenie uzdevumi:
  - 4.1. uz katra gada 1. septembri veikt valsts piešķirto mērķdotāciju sadali interešu izglītības programmām finansēšanai Izglītības iestādēs, atbilstoši valstī un Pašvaldībā noteiktajām prioritātēm, sadali veicot tām programmām, kuras iesniegtas līdz kārtējai tarifkācijai (vēlāk iesniegtām programmām mērķdotācija netiek piešķirta);
  - 4.2. pārraudzīt interešu izglītības darba organizācijai Izglītības iestādēs un līdz kārtējā gada 15. jūnijam izvērtēt to rezultātus;
  - 4.3. piešķirt vai atteikt interešu izglītības programmu licences.

5. Komisija izvērtē interešu izglītības programmas, kuru apjoms nepārsniedz 160 akadēmiskās stundas.
6. Komisija izvērtē licences pieprasītāja iesniegumu un tam pievienotos dokumentus, to atbilstību Izglītības likumam, Valsts valodas likumam, Ministru kabineta noteikumiem, Pašvaldības saistošajiem noteikumiem, Pašvaldības domes lēmumiem un citiem normatīvajiem aktiem, kā arī iegūst nepieciešamo informāciju no citām institūcijām.
7. Komisija pieņem lēmumu par:
  - 7.1. licences izsniegšanu uz laiku, ne ilgāku par trim gadiem;
  - 7.2. atteikumu izsniegt licenci;
  - 7.3. izsniegtās licences anulēšanu;
  - 7.4. licences pārreģistrāciju vai pagarināšanu.
8. Komisija noformē un izsniedz Programmas licenci.
9. Komisija ir tiesīga pārbaudīt licencēto Programmu īstenošanas kvalitāti, par kuru atbild Programmas īstenotājs.

### **III. Komisijas struktūra un darba organizācija**

10. Komisiju izveido (vai likvidē) un tās sastāvu apstiprina Pašvaldības dome.
11. Komisijas sastāvā ietilpst Komisijas priekšsēdētājs, Komisijas priekšsēdētāja vietnieks un četri Komisijas locekļi.
12. Komisijas darbu vada tās priekšsēdētājs vai priekšsēdētāja prombūtnes laikā Komisijas priekšsēdētāja vietnieks. Komisijas sēdes tiek sasauktas pēc vajadzības un tās tiek protokolētas. Komisija ir pilntiesīga pieņemt lēmumu, ja sēdē piedalās vismaz puse no Komisijas locekļiem.
13. Komisijas darbam nepieciešamās informācijas savākšanu, sēžu un to protokolu tehnisko un organizatorisko sagatavošanu nodrošina Pašvaldības iestāde „Valmieras Izglītības pārvalde”.
14. Komisijas sēdes tiek protokolētas.
15. Komisijas locekļi izvērtē iesniegtās interešu izglītības programmas, kā arī saskaņo iesniegtās izmaiņas jau apstiprinātajās interešu izglītības programmās.
16. Komisija uzrauga, lai Izglītības iestādes sagatavotu tarifācijas sarakstus par apstiprināto interešu izglītības programmu pedagogu darba samaksu.
17. Komisija uzrauga, lai Izglītības iestādes realizētu tikai apstiprinātas interešu izglītības programmas.
18. Komisija izvērtē licences pieprasītāja iesniegtos dokumentus, kas noteikti Saistošajos noteikumos Nr.125.
19. Komisija savā darbā var pieaicināt ekspertus bez balsstiesībām.

### **IV. Komisijas tiesības un pienākumi**

20. Komisijas tiesības:
  - 20.1. veikt izmaiņas interešu izglītības programmas saturā;
  - 20.2. pieprasīt papildu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami licences piešķiršanai, ja licences saņemšanai iesniegtajos dokumentos nav pietiekama informācija. Šajā gadījumā piecu darba dienu laikā pēc attiecīga lēmuma pieņemšanas licences pieteicējam nosūta paziņojumu, kurā tiek norādīta nepieciešamā informācija vai dokumenti. Ja licences pieteicējs 15 darba dienu laikā no paziņojuma saņemšanas dienas neiesniedz pieprasīto informāciju vai dokumentus, Komisijai ir tiesības licences pieteicējam paziņot, ka pieteikums par licences saņemšanu tiek atstāts bez izskatīšanas,
  - 20.3. pieņemt lēmumu par atteikumu izsniegt licenci, ja iesniegtie dokumenti vai Komisijas iegūtā informācija neatbilst normatīvo aktu vai šī nolikuma prasībām;
  - 20.4. pieņemt lēmumu par agrāk izsniegtas licences anulēšanu, ja:
    - 20.4.1. licences saņēmējs gada laikā pēc tās saņemšanas nav uzsācis īstenot licencēto Programmu;
    - 20.4.2. licencētās Programmas īstenošanā konstatēti normatīvo aktu pārkāpumi;
    - 20.4.3. juridiskā persona tiek likvidēta.
  - 20.5. pieņemt lēmumu par licences pārreģistrāciju, ja, pamatojoties uz iesniegtā pieteikuma pamata, nepieciešams izdarīt izmaiņas licencē vai pagarināt to. Pārreģistrācijas

gadījumā licences īpašniekam jāiesniedz Saistošajos noteikumos Nr.125 minētie dokumenti un iepriekš izsniegtā licence.

21. Komisijas pienākumi:
  - 21.1. izvērtēt iesniegto interešu izglītības programmu kvalitāti un pieņemt lēmumu par programmu apstiprināšanu vai atteikumu apstiprināt;
  - 21.2. izvērtēt realizēto interešu izglītības programmu darbības rezultātus, nepilnību gadījumā informēt atbildīgās izglītības iestādes.
  - 21.3. 30 dienu laikā pēc licences pieteikuma saņemšanas izskatīt saņemtos pieteikumus, tiem pievienotos dokumentus un pieņemt vienu no nolikumā 7.punktā minētajiem lēmumiem;
22. Par licences anulēšanu licences īpašnieks tiek informēts rakstiski ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā pēc attiecīgā Komisijas lēmuma pieņemšanas. Ja licence tiek anulēta, tās īpašniekam jāpārtrauc licencē norādītā darbība normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.

#### **V. Noslēguma jautājumi**

23. Komisijas locekļu dalība ir brīvprātīga, par to atalgojumu nesaņemot.
24. Grozījumus Komisijas nolikumā var izdarīt pēc Pašvaldības domes priekšsēdētāja vai Komisijas priekšsēdētāja priekšlikuma. Grozījumus Komisijas nolikumā apstiprina Pašvaldība dome.
25. Komisijas lēmumu par interešu izglītības programmu izvērtēšanu var apstrīdēt Valmieras pilsētas pašvaldībā, sūdzību iesniedzot komisijas priekšsēdētājam.
26. Komisijas lēmumu par licences atteikumu var apstrīdēt, griežoties Administratīvajā tiesā.
27. Ar šo noteikumu spēkā stāšanās brīdī spēku zaudē 22.03.2012. Nr.88 (protokols Nr.3, 27.§) Interešu izglītības un pieaugušo neformālās izglītības programmu licencēšanas komisijas nolikums un 23.07.2009. Nr.412 (protokols Nr.10, 41.§) Interešu izglītības programmu izvērtēšanas komisijas nolikums;
28. Noteikumi stājas spēkā 2018.gada 25.janvārī.

Domes priekšsēdētājs

Jānis Baiks