



LATVIJAS REPUBLIKA
VALMIERAS PILSĒTAS PAŠVALDĪBAS DOME

Reģistrācijas Nr.LV90000043403, Lāčplēša iela 2, Valmiera, LV-4201
Tālrunis 64207120, fakss 64207125, e-pasts: pasts@valmiera.lv, www.valmiera.lv

Apstiprināts ar Valmieras pilsētas pašvaldības
domes 24.09.2015. lēmumu
Nr.318 (protokols Nr.10, 16.§)

**VALMIERAS PILSĒTAS PAŠVALDĪBAS IESTĀDES
„VALMIERAS PILSĒTAS PAŠVALDĪBAS POLICIJA”
NOLIKUMS**

Grozījumi: 24.11.2016. lēmums Nr.444 (protokols Nr.12, 15.§)

1. Vispārīgie noteikumi

1.1. Valmieras pilsētas pašvaldības iestāde „Valmieras pilsētas pašvaldības policija” (turpmāk – Pašvaldības policija) ir Valmieras pilsētas pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) domes izveidota un padotībā esoša iestāde, kuras mērķis ir nodrošināt sabiedrisko kārtību un drošību Valmieras pilsētas administratīvajā teritorijā.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 24.11.2016. lēmumu Nr.444)

1.1.¹ Operatīvās informācijas centra darbības mērķi ir nodrošināt vienotu iedzīvotāju, juridisko personu, valsts un pašvaldības institūciju, operatīvās darbības subjektu (Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienests, Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienests, Valsts policija, Nacionālie bruņotie spēki, u.c.) un paaugstinātas bīstamības objektu īpašnieku vai tiesisko valdītāju sniegtās informācijas koordinētu apriti.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 24.11.2016. lēmumu Nr.444)

1.2. Pašvaldības policija atrodas Pašvaldības izpilddirektora tiešā pakļautībā.

1.2.¹ Pašvaldības policijas juridiskais statuss – Pašvaldības kā dibinātāja pakļautībā esoša pastarpinātās pārvaldes iestāde.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 24.11.2016. lēmumu Nr.444)

1.3. Pašvaldības policija darbojas saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem (turpmāk – normatīvie akti), Pašvaldības domes lēmumiem, Pašvaldības policijas nolikumu, Pašvaldības domes priekšsēdētāja un izpilddirektora rīkojumiem un norādījumiem.

1.4. Pašvaldības policijas nolikums ir saistošs visiem tās darbiniekiem.

1.5. Pašvaldības policija iekšējā un ārējā sarakstē izmanto Pašvaldības apstiprinātu noteikta parauga veidlapu. Parakstīt dokumentus uz Pašvaldības policijas veidlapas ir tiesīgi Pašvaldības policijas priekšnieks vai viņa prombūtnes laikā – Pašvaldības policijas priekšnieka vietnieks vai ar Pašvaldības rīkojumu noteikts cits Pašvaldības policijas priekšnieka pienākumu izpildītājs.

1.6. Pašvaldības policija savā darbā pilda uzdevumus, sadarbojoties ar Pašvaldības iestādēm, struktūrvienībām, citām valsts un pašvaldības institūcijām, juridiskām un fiziskām personām.

1.7. Pašvaldības policiju finansē no Pašvaldības budžeta līdzekļiem, kas ietver visus Pašvaldības iekasētos un saņemtus finanšu līdzekļus.

1.8. Pašvaldības policijas juridiskā adrese: Lāčplēša iela 2, Valmiera, LV-4201.

1.9. Pašvaldības policijas faktiskā adrese: Purva iela 12A, Valmiera, LV-4201.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 24.11.2016. lēmumu Nr.444)

2. Pašvaldības policijas funkcijas, uzdevumi, kompetence

2.1. Pašvaldības policijas funkcijas un uzdevumi :

- 2.1.1. aizsargāt personu dzīvību, veselību, tiesības un brīvības, īpašumu, sabiedrības un valsts intereses no noziedzīgiem un citiem prettiesiskiem apdraudējumiem;
- 2.1.2. veikt preventīvos pasākumus likumpārkāpumu novēršanā;
- 2.1.3. novērst administratīvos pārkāpumus un citus likumpārkāpumus;
- 2.1.4. kontrolēt normatīvo aktu, par kuru pārkāpšanu paredzēta administratīvā atbildība, ievērošanu;
- 2.1.5. savlaicīgi, vispusīgi, pilnīgi un objektīvi noskaidrot katra administratīvā pārkāpuma lietas apstākļus un atbilstoši savai kompetencei saukt pie atbildības personas, kuras izdarījušas administratīvos pārkāpumus.

3. Pašvaldības policijas tiesības un pienākumi.

3.1. Pašvaldības policijas tiesības atbilstoši tās kompetencei:

- 3.1.1. Pieprasīt un saņemt darbam nepieciešamo informāciju, dokumentus no Pašvaldības iestādēm, struktūrvienībām, kapitālsabiedrībām, kā arī citu valsts un pašvaldību institūcijām, juridiskām un fiziskām personām;
- 3.1.2. Piedalīties Pašvaldības domes pastāvīgo komiteju un Pašvaldības domes sēdēs, kā arī komisiju un darba grupu sanāksmēs;
- 3.1.3. Pastāvīgi lemt par Pašvaldības policijas kompetencē esošajiem jautājumiem un veikt darbības, kas nodrošina Pašvaldības policijas noteikto uzdevumu izpildi, saskaņojot tos ar Pašvaldības domes priekšsēdētāju un/vai Pašvaldības izpilddirektoru;
- 3.1.4. Sadarboties ar valsts un pašvaldību kontroles institūcijām un inspekcijām;
- 3.1.5. Sniegt priekšlikumus Pašvaldības domes priekšsēdētājam, Pašvaldības domes priekšsēdētāja vietniekam, Pašvaldības izpilddirektoram un Pašvaldības izpilddirektora vietniekam par Pašvaldības darbības uzlabošanu un citiem ar Pašvaldības darbu saistītiem jautājumiem un īstenotajiem projektiem;
- 3.1.6. Izstrādāt priekšlikumus un rosināt izmaiņas Pašvaldības policijas kompetencē esošajās jomās;
- 3.1.7. Saņemt Pašvaldības policijā darba efektīvai organizēšanai nepieciešamo tehnisko un organizatorisko nodrošinājumu Pašvaldības budžeta līdzekļu ietvaros;
- 3.1.8. Piedalīties Pašvaldības darbinieku kvalifikācijas paaugstināšanas pasākumos;
- 3.1.9. Izmantot citas tiesības saskaņā ar normatīvajiem aktiem, Pašvaldības domes lēmumiem un darba koplīgumu;
- 3.1.10. Atbilstoši Pašvaldības pilnvarojumam (ja tāds ir nepieciešams) pārstāvēt Valmieras pilsētas pašvaldības policijas intereses valsts un pašvaldību institūcijās, uzņēmumos, sabiedriskajās u.c. organizācijās, ja normatīvajos aktos nav noteikts savādāk.

3.2. Pašvaldības policijas pienākumi:

- 3.2.1. Atbilstoši šajā Nolikumā noteiktajam mērķim, funkcijām un uzdevumiem nodrošināt Pašvaldības policijā noteikto uzdevumu kvalitatīvu un savlaicīgu izpildi;
- 3.2.2. Sadarboties ar Pašvaldības iestādēm, struktūrvienībām un citām institūcijām nepieciešamās informācijas iegūšanai un apmaiņai;
- 3.2.3. Pašvaldības nolikumā noteiktajā kārtībā sagatavot lēmumprojektus iesniegšanai Pašvaldības domes pastāvīgajās komitejās, komisijās un Pašvaldības domes sēdēs Pašvaldības policijas kompetencē esošajos jautājumos;
- 3.2.4. Patstāvīgi vai sadarbībā ar Pašvaldības iestādēm, struktūrvienībām un kapitālsabiedrībām īstenot Pašvaldības domes pieņemtos lēmumus un Pašvaldības domes priekšsēdētāja un/vai Pašvaldības izpilddirektora rīkojumus, norādījumus Pašvaldības policijas kompetencē esošajos jautājumos;
- 3.2.5. Atbilstoši Pašvaldībā noteiktajā kārtībā un termiņos izstrādāt un iesniegt struktūrvienības budžeta pieprasījumu;

- 3.2.6. Likumīgi, racionāli un lietderīgi izmantot piešķirtos finanšu (Pašvaldības budžeta, mērķdotāciju un citus), tehniskos un darbaspēka resursus, nodrošinot Pašvaldības policijai noteikto funkciju un uzdevumu izpildi;
- 3.2.7. Pašvaldības policijas kompetences ietvaros piedalīties normatīvo aktu (saistošo noteikumu, lēmumu, nolikumu u.c.) izstrādē, kuru izdošana ir Pašvaldības kompetencē;
- 3.2.8. Atbilstoši Pašvaldības policijas kompetencei pieņemt apmeklētājus, izskatīt fizisko un juridisko personu iesniegumus, priekšlikumus un sūdzības, veikt saraksti ar fiziskām un juridiskām personām atbilstoši normatīvo aktu prasībām;
- 3.2.9. Nodrošināt dokumentu noformēšanu, apriti un uzglabāšanu atbilstoši normatīvajos aktos un Pašvaldībā noteiktajām lietvedības prasībām;
- 3.2.10. Izpildīt citus normatīvajos aktos noteiktos pienākumus un prasības atbilstoši Pašvaldības policijas kompetencei.
- 3.2.11. Nodrošināt kārtību uz ceļiem, ielās, laukumos, parkos, sabiedriskā transporta līdzekļos, stacijās un citās publiskās vietās, lai garantētu personu un sabiedrības drošību.
- 3.2.12. Savu pilnvaru ietvaros atklāt administratīvo pārkāpumu cēloņus un tos veicinošos apstākļus un veikt pasākumus to novēršanai, piedalīties personu tiesiskajā audzināšanā
- 3.2.13. Novērst tūlītējus draudus, ja persona, kas atrodas mājoklī vai tā tuvumā, var nodarīt kaitējumu šajā mājoklī pastāvīgi dzīvojošas personas dzīvībai, brīvībai vai veselībai, līdz tiesa izskata jautājumu par pagaidu aizsardzību pret vardarbību, pēc tam kontrolēt tiesas vai tiesneša lēmumu izpildi par pagaidu aizsardzību pret vardarbību.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 24.11.2016. lēmumu Nr.444)

3.1 Operatīvās informācijas centra funkcijas un uzdevumi

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 24.11.2016. lēmumu Nr.444)

- 3.¹1. nodrošināt vienotu un koordinētu informācijas apriti par bojājumiem jeb pārtraukumiem apgādes sistēmā, par sabiedriskās kārtības traucējumiem, sanitāro tīrību, par ielu un ceļu stāvokli, par pašvaldības teritorijā esošo īpašumu uzturēšanu, valsts un pašvaldības un paaugstinātas bīstamības objektu infrastruktūru, u.c.;
- 3.¹2. koordinēt informācijas apstrādi, tas ir, informācijas reģistrēšanu, nodošanu sadarbības partneriem turpmākai rīcībai, informācijas iegūšanu par sadarbības partneru rīcību (darbu izpildes laika grafikiem, faktisko darba izpildi, situācijas risinājumu u.tml.), informācijas sniegšanu tās pieprasītājiem;
- 3.¹3. sadarboties un iesaistīt vienotajā informācijas aprites sistēmā juridiskās personas, kas darbojas sabiedrisko pakalpojumu jomā, valsts un pašvaldību institūcijas, paaugstinātas bīstamības objektu īpašniekus vai tiesiskos valdītājus uzturētājus u.c.;
- 3.¹4. veikt operatīvās informācijas apkopojumu un analīzi;
- 3.¹5. piedalīties civilās aizsardzības pasākumos;
- 3.¹6. veikt citas darbības operatīvās informācijas centra funkciju un uzdevumu īstenošanai.

4. Pašvaldības policijas struktūra un darba organizācija

- 4.1. Pašvaldības policijas darbu, nodrošinot tās nepārtrauktību, lietderību un tiesiskumu, organizē Pašvaldības policijas priekšnieks, kurš rīkojas saskaņā ar darba līgumu un amata aprakstu atbilstoši normatīvo aktu un Pašvaldības policijas nolikuma prasībām.
- 4.2. Pašvaldības policijas priekšnieks savas kompetences ietvaros saskaņā ar Pašvaldības izpilddirektora apstiprinātu amata aprakstu un darba līgumu atbilstoši Pašvaldības policijas nolikumam:
 - 4.2.1. nosaka Pašvaldības policijas uzdevumus, plāno un organizē tās darbību un kontrolē noteikto uzdevumu izpildi;

- 4.2.2. nodrošina Pašvaldības policijas finanšu un materiālo līdzekļu likumīgu, racionālu un lietderīgu izmantošanu, izstrādā un iesniedz apstiprināšanai Pašvaldībā finanšu gada budžetu tāmi atbilstoši Pašvaldības noteiktajai kārtībai, seko budžeta izpildei;
- 4.2.3. saskaņā ar atbilstošu Pašvaldības pilnvarojumu, ja tāds nepieciešams, pārstāv Pašvaldību, Pašvaldības policiju valsts un pašvaldību, sabiedriskajās institūcijās, kā arī attiecībās ar citām personām un iestādēm, ja normatīvajos aktos nav noteikta cita pārstāvības kārtība;
- 4.2.4. nodrošina Pašvaldības policijas darbību reglamentējošo dokumentu izstrādi;
- 4.2.5. izstrādā Pašvaldības policijas darbinieku amata aprakstus, nosakot darbinieku atbildību, pienākumus un tiesības;
- 4.2.6. pēc Pašvaldības domes priekšsēdētāja un/vai Pašvaldības izpilddirektora pieprasījuma sniedz informāciju par Pašvaldības policijas darbu, u.c.
- 4.3. Pašvaldības policijas priekšnieku viņa prombūtnes laikā aizvieto Pašvaldības policijas priekšnieka vietnieks vai ar Pašvaldības rīkojumu noteikts cits Pašvaldības policijas priekšnieka pienākumu izpildītājs.
- 4.4. Pašvaldības policijas priekšnieku ieceļ amatā un atbrīvo no amata Pašvaldības dome. Pamatojoties uz Pašvaldības domes lēmumu, Pašvaldības policijas priekšnieku pieņem darbā un atbrīvo no darba Pašvaldības izpilddirektors.
- 4.5. Pašvaldības policijas priekšnieka vietnieku un darbiniekus pieņem darbā un atbrīvo no darba Pašvaldības policijas priekšnieks.
- 4.6. Pašvaldības policijas darbinieki darbojas savas kompetences ietvaros saskaņā ar normatīvajiem aktiem, Pašvaldības policijas nolikumu, atbilstoši attiecīgā darbinieka darba līgumam un apstiprinātā amata apraksta nosacījumiem.
- 4.7. Ja Pašvaldības policijas darbinieks saņem tiešu uzdevumu no Pašvaldības domes priekšsēdētāja un/vai Pašvaldības izpilddirektora, darbinieks par to informē Pašvaldības policijas priekšnieku.

5. Pašvaldības policijas darbības tiesiskuma nodrošinājuma mehānisms

- 5.1. Katrs Pašvaldības policijas darbinieks ir atbildīgs par:
 - 5.1.1. Amata pienākumu un darba uzdevumu savlaicīgu, precīzu un godprātīgu izpildi, kā arī par uzticēto darba priekšmetu un līdzekļu saglabāšanu un izmantošanu atbilstoši to lietošanas noteikumiem;
 - 5.1.2. legūtās informācijas konfidencialitātes nodrošināšanu / fizisko personu datu aizsardzības principu ievērošanu saskaņā ar normatīvo aktu prasībām.
- 5.2. Pašvaldības policijas darbības tiesiskumu nodrošina Pašvaldības policijas priekšnieks.
- 5.3. Pašvaldības policijas priekšnieks ir atbildīgs par Pašvaldības policijas iekšējās kontroles sistēmas izveidošanu un darbību.
- 5.4. Pašvaldības policijas darbības tiesiskuma nodrošināšanas mehānisms:
 - 5.4.1. Darbinieka faktisko rīcību var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu Pašvaldības policijas priekšniekam;
 - 5.4.2. Pašvaldības policijas priekšnieka lēmumu par darbinieka faktisko rīcību var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu Pašvaldības izpilddirektoram;
 - 5.4.3. Pašvaldības policijas priekšnieka faktisko rīcību var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu Pašvaldības izpilddirektoram;
 - 5.4.4. Pašvaldības izpilddirektora lēmumu par Pašvaldības policijas priekšnieka faktisko rīcību var apstrīdēt Pašvaldības domē;
 - 5.4.5. Pašvaldības domes lēmumu var pārsūdzēt Administratīvā procesa likumā noteiktā kārtībā tiesā.
 - 5.4.6. Pašvaldības policijas izdotos administratīvos aktus, kas izdoti Pašvaldības autonomās kompetences jautājumos, vai tās faktisko rīcību apstrīd Pašvaldības nolikumā noteiktajā kārtībā.

6. Pašvaldības policijas finansēšanas avoti un kārtība

- 6.1. Pašvaldība nodrošina Pašvaldības policijas uzturēšanas un saimnieciskos izdevumus, tajā skaitā personāla darba algas, un nosaka kārtību, kādā Pašvaldības policija tiek finansēta no Pašvaldības budžeta.
- 6.2. Visu finanšu līdzekļu aprīte tiek organizēta centralizēti Pašvaldībā.
- 6.3. Pašvaldības policijas finanšu darbības dokumentāciju kārtoti saskaņā ar normatīvajiem aktiem, Pašvaldības lēmumiem, noteikumiem, Pašvaldības domes priekšsēdētāja, Pašvaldības izpilddirektora rīkojumiem.

7. Pašvaldības policijas reorganizācija vai likvidācija

- 7.1. Lēmumu par Pašvaldības policijas reorganizāciju vai likvidāciju pieņem Pašvaldības dome.

8. Nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība

- 8.1. Pašvaldības policijas nolikuma, to grozījumu izstrādi nodrošina Pašvaldības policijas priekšnieks. Pašvaldības policijas nolikumu, tā grozījumus apstiprina ar Pašvaldības domes lēmumu.
- 8.2. Grozījumus Pašvaldības policijas nolikumā var ierosināt Pašvaldības domes priekšsēdētājs, Pašvaldības izpilddirektors vai Pašvaldības policijas priekšnieks.

9. Noslēguma jautājumi

- 9.1. Pašvaldības policijas nolikums stājas spēkā 2015.gada 24.septembrī.
- 9.2. Ar Pašvaldības policija nolikuma spēkā stāšanās brīdi atzīt par spēku zaudējušu ar Pašvaldības domes 20.12.2012. lēmumu Nr.387 (protokols Nr.16,30.§) apstiprināto Pašvaldības policijas nolikumu.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Jānis Baiks