



LATVIJAS REPUBLIKA
VALMIERAS PILSĒTAS PAŠVALDĪBAS DOME

Reģistrācijas Nr.LV90000043403, Lāčplēša iela 2, Valmiera, LV-4201
Tālrunis 64207120, fakss 64207125, e-pasts: pasts@valmiera.lv, www.valmiera.lv

Iestādes "Valmieras bāriņtiesa" ētikas kodekss

1. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Valmieras pilsētas pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) iestādes "Valmieras bāriņtiesa" (turpmāk – Bāriņtiesa) ētikas kodeksa (turpmāk - Ētikas kodekss) mērķis ir noteikt Bāriņtiesas priekšsēdētāja, Bāriņtiesas priekšsēdētāja vietnieka, Bāriņtiesas locekļa un Bāriņtiesas darbinieka (turpmāk kopā saukti – Darbinieki, vienskaitlī - Darbinieks) profesionālās ētikas un uzvedības pamatprincipus.
- 1.2. Ētikas kodeksā ir ietverti ētikas pamatprincipi Bāriņtiesas kopējo mērķu sasniegšanai un Bāriņtiesas Darbinieku rīcībai, kā arī noteikta kārtība, kādā tiek izskatīti jautājumi, kas saistīti ar ētikas normu pārkāpumiem.
- 1.3. Bāriņtiesas Darbinieki savā darbībā ievēro Ētikas kodeksā noteiktos pamatprincipus un normas, bet situācijās, kas nav minētas šajā Ētikas kodeksā, rīkojas saskaņā ar Pašvaldības Ētikas kodeksu, un vispārpieņemtajām uzvedības normām.

2. Bāriņtiesas darbinieku profesionālās ētikas normas

- 2.1. Bāriņtiesas Darbinieks, pildot profesionālos pienākumus, ievēro šādas profesionālās ētikas normas:
 - 2.1.1. taisnīgums un objektivitāte:
 - 2.1.1.1. rīkoties tikai un vienīgi saskaņā ar normatīvajiem aktiem un vispārējiem tiesību principiem, pēc iespējas sekmējot bērnu vai aizgādībā esošu personu tiesību un tiesisko interešu aizsardzību;
 - 2.1.1.2. lai sekmētu taisnīgu citu personu tiesību īstenošanu un tiesisko interešu aizsardzību, profesionālos pienākumus veikt bez jebkādas diskriminācijas, savā rīcībā norobežojoties no personīgajām interesēm un ārējās ietekmes, neradīt nepamatotas priekšrocības kādai no personu grupām;
 - 2.1.1.3. ņemt vērā tikai objektīvu informāciju, pamatojoties uz iegūtajiem faktiem un pierādījumiem, veikt to godprātīgu interpretāciju un argumentēt savu viedokli;
 - 2.1.2. atbildīgums:
 - 2.1.2.1. pienākumus veikt ar augstu atbildības sajūtu, uzņemoties atbildību par pieņemtajiem lēmumiem un savu rīcību;
 - 2.1.2.2. pienākumus veikt mērķtiecīgi, izprotot tos un ar ieinteresētību pienākumu teicamā izpildē;
 - 2.1.3. profesionalitāte:
 - 2.1.3.1. regulāri papildināt savas profesionālās zināšanas, izrādīt iniciatīvu un izteikt priekšlikumus darba pilnveidošanai;
 - 2.1.3.2. būt paškritiskam, atzīt un labot pieļautās kļūdas un atvainoties par neētisku rīcību;
 - 2.1.3.3. pienākumu veikšanā lietderīgi un efektīvi izmantot savu darba laiku;

2.1.4.konfidencialitāte - informāciju, kas kļuvusi zināma, pildot profesionālos pienākumus, neizpaust prettiesiski un neizmantot to mērķiem, kas nav saistīti ar šo pienākumu veikšanu.

3. Darbinieku uzvedības principi

- 3.1. Bāriņtiesas Darbinieks saskarsmē ar kolēģiem un citiem sabiedrības locekļiem izturas ar cieņu un toleranci, respektējot ikviena likumiskās intereses.
- 3.2. Bāriņtiesas Darbinieks sadarbojas ar kolēģiem, sniedzot un saņemot nepieciešamo palīdzību profesionālo pienākumu izpildē, un ļaunprātīgi neizmanto kolēģu uzticēšanos.
- 3.3. Ārpus darba laika Darbinieks izvēlas tādu uzvedības stilu, kas atbilst vispārpieņemtajām uzvedības normām, lai neradītu šaubas par objektīvu un godīgu profesionālo pienākumu pildīšanu.
- 3.4. Bāriņtiesas Darbinieks ar savu izturēšanos pret citiem kolēģiem un personām nerada pamatu aizdomām par negodprātīgu rīcību un ietekmējamu stāvokli.
- 3.5. Konflikta situācijās Darbinieks rīkojas objektīvi, spēj būt savaldīgs un iecietīgs, izvērtējot pušu argumentus, vienmēr mēģina rast konstruktīvu konflikta risinājumu.
- 3.6. Bāriņtiesas Darbinieks atturas pieņemt / nepieņemt dāvanas un labvēlības vai pateicības izpausmes, kas pielīdzināmas dāvanām, ja tās saistītas ar profesionālo pienākumu pildīšanu.

4. Ētikas kodeksa normu pārkāpumu izskatīšana

- 4.1. Bāriņtiesas Darbinieku profesionālo ētikas normu pārkāpuma gadījumā personām ir tiesības iesniegt iesniegumu vai sūdzību. Iesniegumā vai sūdzībā par Ētikas kodeksa pārkāpumu jānorāda iesniedzēja vārds, uzvārds, dzīvesvietas adrese un tālruna numurs, Bāriņtiesas Darbinieka, par kuru ir iesniegums vai sūdzība, vārdu, uzvārdu, amatu, pārkāpuma būtību, pierādījumus, kas apliecina pārkāpumu, un citu ar pārkāpumu saistītu informāciju.
- 4.2. Saņemta iesnieguma vai sūdzības par Bāriņtiesas Darbinieka profesionālās ētikas normu pārkāpumu izvērtēšanu veic:
 - 4.2.1. Pašvaldības izpilddirektors - par Bāriņtiesas priekšsēdētāju;
 - 4.2.2. Bāriņtiesas priekšsēdētājs - par Bāriņtiesas priekšsēdētāja vietnieku, Bāriņtiesas locekli un Bāriņtiesas darbinieku.
- 4.3. Saņemto iesniegumu vai sūdzību par Bāriņtiesas Darbinieka profesionālās ētikas normu pārkāpumu var vienlaikus nosūtīt izvērtēšanai biedrības "Latvijas Bāriņtiesu darbinieku asociācija" Ētikas komisijai, kuras lēmumam ir ieteikuma raksturs.
- 4.4. Par saņemto iesniegumu vai sūdzību tiek informēts Darbinieks, par kuru saņemts iesniegums vai sūdzība, vienlaicīgi no Darbinieka pieprasot rakstveida paskaidrojumu.
- 4.5. Ja Darbinieka rīcība ir pretrunā ar šajā Ētikas kodeksā noteiktajām profesionālās ētikas normām, un tajā ir disciplināra pārkāpuma pazīmes, pret Darbinieku var ierosināt disciplinārlietu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.