



LATVIJAS REPUBLIKA
VALMIERAS PILSĒTAS PAŠVALDĪBAS DOME

Reģistrācijas Nr.LV90000043403, Lāčplēša iela 2, Valmiera, LV-4201
Tālrunis 64207120, fakss 64207125, e-pasts: pasts@valmiera.lv, www.valmiera.lv

Apstiprināts ar Valmieras pilsētas
pašvaldības domes 23.12.2015. lēmumu
Nr.493 (protokols Nr.13, 26.§)

Dienesta viesnīca nolikums

I. Vispārīgie noteikumi

1. Valmieras pilsētas pašvaldības iestādes „Valmieras Izglītības pārvalde” (turpmāk – *Pārvalde*) struktūrvienība „Dienesta viesnīca” (turpmāk – *Viesnīca*) ir Pašvaldības domes izveidota un Pašvaldības padotībā esoša struktūrvienība, kuras darbības mērķis ir nodrošināt izglītības iestāžu audzēkņus ar dzīvošanai piemērotām telpām, inventāru un iekārtām mācību laikā.
2. Viesnīca atrodas *Pārvaldes* vadītāja pakļautībā.
3. Viesnīca darbojas saskaņā ar Latvijas Republikas Ministru Padomes 30.04.1993. lēmumu Nr.212 „Par dienesta viesnīcas lietošanas noteikumiem (turpmāk – Lēmums) un citiem Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīviem aktiem (turpmāk kopā saukti – normatīvie akti), Pašvaldības domes lēmumiem, *Pārvaldes* un Viesnīcas nolikumu, Pašvaldības domes priekšsēdētāja, izpilddirektora rīkojumiem un Pašvaldības izpilddirektora vietnieka un *Pārvaldes* vadītāja norādījumiem.
4. Viesnīcas nolikums ir saistošs visiem tā darbiniekiem.
5. Viesnīca savā darbā pilda uzdevumus, sadarbojoties ar Pašvaldības iestādēm, struktūrvienībām, citām valsts un pašvaldības institūcijām, juridiskām un fiziskām personām.
6. Viesnīcu finansē no Pašvaldības budžeta līdzekļiem, kas ietver visus Pašvaldības iekasētos un saņemtus līdzekļus.
7. Viesnīcas juridiskā adrese: Lāčplēša iela 2, Valmiera, LV-4201; faktiskā adrese: Ausekļa iela 25B, Valmiera, Ausekļa iela 25C, Valmiera, Jāņa Enkmaņa iela 14, Valmiera, LV-4201.

II. Viesnīcas darbības pamatzdevumi

8. Viesnīca ir paredzēta Valmieras pilsētas izglītības iestāžu izglītojamiem (turpmāk – izglītojamie) un izglītības iestādes „Valmieras Bērnu sporta skola” izglītības programmas „Augstas klases sportistu sagatavošanas centrs” un izglītības programmas „Basketbols – jaunatnes sistēma” audzēkņiem (turpmāk – VBSS audzēkņi), lai:
 - 8.1. radītu labvēlīgus apstākļus izglītojamo un VBSS audzēkņu sadzīvei, mācību un audzināšanas darbam un personības vispārējai attīstībai;
 - 8.2. nodrošinātu izglītojamus un VBSS audzēkņus ar gultasvietām;
 - 8.3. nodrošinātu izglītojamiem un VBSS audzēkņiem Lēmumā noteiktos sadzīves apstākļus.

III. Viesnīcas struktūra un darbinieki

9. Viesnīcas darbu, nodrošinot tā nepārtrauktību, lietderību, organizē un vada Viesnīcas saimniecības vadītājs, kurš rīkojas saskaņā ar darba līgumu un amata aprakstu atbilstoši normatīvo aktu un Viesnīcas nolikuma prasībām.
10. Viesnīcas saimniecības vadītājs savas kompetences ietvaros saskaņā ar Pašvaldības izpilddirektora apstiprinātu amata aprakstu un darba līgumu atbilstoši Viesnīcas nolikumam:

- 10.1. vada dienesta viesnīcas administratīvo darbu un organizē dienesta viesnīcas funkciju izpildi;
 - 10.2. patstāvīgi veic ikdienas saimniecisko darbu izpildi;
 - 10.3. seko, lai dienesta viesnīcā tiktu ievērotas sanitārās normas, elektroiekārtu un darba drošības noteikumi un iekšējās kārtības noteikumi;
 - 10.4. veic citos normatīvajos aktos noteiktās funkcijas.
11. Viesnīcas saimniecības vadītāju viņa prombūtnes laikā aizvieto *Pārvaldes* vadītājs vai ar Pašvaldības rīkojumu noteikts cits Viesnīcas saimniecības vadītāja pienākumu izpildītājs.
 12. Viesnīcas saimniecības vadītāju un darbiniekus pieņem darbā un atbrīvo no darba Pašvaldības izpilddirektors.
 13. Viesnīcas saimniecības vadītājs un darbinieki darbojas savas kompetences ietvaros saskaņā ar normatīvajiem aktiem, *Pārvaldes* un Viesnīcas nolikumu atbilstoši attiecīgā darbinieka darba līgumam un apstiprinātā amata apraksta nosacījumiem.
 14. Viesnīcas darbinieku amatu sarakstu nosaka Pašvaldība ar domes lēmumu.

IV. Viesnīcas komplektēšana

15. Viesnīcā gultasvietas piešķir izglītojamiem un VBSS audzēkņiem, kuru deklarētā dzīvesvieta nav Valmieras pilsētas administratīvā teritorijā.
16. Gultasvietas Viesnīcā tiek nodrošinātas šādā prioritārā secībā:
 - 16.1. VBSS audzēkņi;
 - 16.2. 10.-12.klašu izglītojamie;
 - 16.3. 7.- 9.klašu izglītojamie.
17. Viesnīcā izglītojamos un VBSS audzēkņus ieskaita ar *Pārvaldes* rīkojumu, pamatojoties uz vecāku (vai aizbildņu) (turpmāk – vecāki) vai izglītojamā, ja viņš pilngadīgs, iesniegumu. Iesniegumu iesniedz *Pārvaldei* līdz kārtējā gada 30.jūnijam, pamatojot vietas nepieciešamību Viesnīcā. Īpašos gadījumos izglītojamos un VBSS audzēkņus var ieskatīt Viesnīcā mācību gada laikā.
18. Ja izglītojamais un VBSS audzēknis ir beidzis mācības, to atskaita no Viesnīcas ar *Pārvaldes* rīkojumu.
19. Par dzīvošanu Viesnīcā *Pārvaldes* vadītājs slēdz divpusēju līgumu ar izglītojamo vai VBSS audzēkni, ja viņš ir pilngadīgs, vai viņa vecākiem.

V. Viesnīcas darba organizācija

20. Izglītojamo un VBSS audzēkņu (turpmāk – ģrnieki) iemitināšana, pārvietošana un izlikšana:
 - 20.1. ģrniekus Viesnīcā iemitina Viesnīcas saimniecības vadītājs, pamatojoties uz Viesnīcas nolikuma 17.punktā noteikto iesniegumu un normatīvajos aktos, Viesnīcas nolikumā noteiktajā kārtībā noslēgtu Viesnīcas līgumu;
 - 20.2. Viesnīcas saimniecības vadītājs vai persona, kas pilda viņas funkcijas, ierāda ģrniekam dzīvojamo telpu, kā arī izsniedz inventāru un caurlaidi, iepazīstina ģrnieku ar Viesnīcas iekšējās kārtības noteikumiem;
 - 20.3. Viesnīcas saimniecības vadītājam ir tiesības Viesnīcas ģrniekus, ja nepieciešams, pārvietot uz citām telpām;
 - 20.4. ģrniekiem, kuri dzīvo Viesnīcā, aizliegts patvaļīgi, bez Viesnīcas saimniecības vadītāja atļaujas, pāriet dzīvot uz citu telpu;
 - 20.5. Viesnīcas ģrniekiem, atstājot Viesnīcu, jānodod izsniegtais inventārs un iekārtas. Ja inventārs netiek nodots vai tas ir sabojāts, ģrniekam jāatlīdzina Viesnīcai radušies zaudējumi;
 - 20.6. izglītības iestāžu brīvlaikos Viesnīcas istabas var izmantot dažādu grupu izmitināšanai (sportistu, dejotāju, teātra mākslinieku, u.t.t.);
 - 20.7. Viesnīcas pakalpojumi tiek pārtraukti, ja ģrnieks neievēro Viesnīcas iekšējās kārtības noteikumus un līgumā paredzētos nosacījumus.
21. Telpu iekārtošana un uzturēšana:
 - 21.1. Viesnīcu apgādā ar mēbelēm un citu inventāru Pašvaldība;
 - 21.2. Viesnīcas dzīvojamās telpas apgādāt ar mēbelēm un citu inventāru var arī ģrnieks, to iepriekš saskaņojot ar Viesnīcas saimniecības vadītāju;

- 21.3. telpu un iekārtu ekspluatāciju saskaņā ar Viesnīcas tehniskās ekspluatācijas noteikumiem un normām nodrošina Pašvaldība;
- 21.4. Viesnīcas telpu kapitālo un kārtējo remontu veic Pašvaldība. Ja komunikācijas vai iekārtas sabojātas Viesnīcas īrnieka vainas dēļ, tās remontē par vainīgās personas līdzekļiem;
- 21.5. mēbeles un citu Viesnīcas inventāru uztur kārtībā, kā arī tā remontu un nomaiņu veic Pašvaldība. Ja inventārs sabojāts Viesnīcas īrnieka vainas dēļ, to remontē par vainīgās personas līdzekļiem. Ja remontu nav iespējams veikt, vainīgā persona atlīdzina inventāra vērtību pilnā apmērā;
- 21.6. Viesnīcas īrniekiem aizliegts patvaļīgi pārbūvēt telpas un pārvietot iekārtas;
- 21.7. Viesnīcas telpas sakārto un uzkopj:
 - 21.7.1. dzīvojamās telpas – attiecīgo telpu īrnieki;
 - 21.7.2. gaitenjus, kāpnes, virtuves, tualetes, mazgājamās telpas un citas koplietošanas vietas – Viesnīcas apkopēja.

VI. Viesnīcas darbības tiesiskuma nodrošinājuma mehānisms

- 22. Katrs Viesnīcas darbinieks ir atbildīgs par:
 - 22.1. amata pienākumu un darba uzdevumu savlaicīgu, precīzu un godprātīgu izpildi, kā arī par uzticēto darba priekšmetu un līdzekļu saglabāšanu un izmantošanu atbilstoši to lietošanas noteikumiem;
 - 22.2. iegūtās informācijas konfidencialitātes nodrošināšanu / fizisko personu datu aizsardzības principu ievērošanu saskaņā ar normatīvo aktu prasībām.
- 23. Viesnīcas darbības tiesiskumu nodrošina *Pārvaldes* vadītājs. *Pārvaldes* vadītājs ir atbildīgs par Viesnīcas iekšējās kontroles sistēmas izveidošanu un darbību.
- 24. Viesnīcas darbības tiesiskuma nodrošināšanas mehānisms:
 - 24.1. Viesnīcas saimniecības vadītāja un/vai, darbinieka faktisko rīcību var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu *Pārvaldes* vadītājam;
 - 24.2. *Pārvaldes* vadītāja lēmumu par darbinieka faktisko rīcību var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu Pašvaldības izpilddirektora vietniekam;
 - 24.3. *Pārvaldes* vadītāja faktisko rīcību var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu Pašvaldības izpilddirektora vietniekam;
 - 24.4. Pašvaldības izpilddirektora vietnieka lēmumu par *Pārvaldes* vadītāja faktisko rīcību var apstrīdēt Pašvaldības domē;
 - 24.5. Pašvaldības domes lēmumu var apsūdzēt Administratīvā procesa likumā noteiktā kārtībā tiesā.

VII. Viesnīcas finansēšanas avoti un kārtība

- 25. Pašvaldība nodrošina Viesnīcas uzturēšanas un saimnieciskos izdevumus, tajā skaitā personāla darba algas, un nosaka kārtību, kādā Viesnīca tiek finansēta no Pašvaldības budžeta.
- 26. Visu finanšu līdzekļu aprīte tiek organizēta centralizēti Pašvaldībā.
- 27. Viesnīcas finanšu darbības dokumentāciju kārtu saskaņā ar normatīvajiem aktiem, Pašvaldības lēmumiem, noteikumiem, Pašvaldības domes priekšsēdētāja, Pašvaldības izpilddirektora rīkojumiem.

VIII. Viesnīcas saimnieciskā darbība

- 28. Viesnīca var sniegt maksas pakalpojumus Pašvaldībā noteiktajā kārtībā atbilstoši ar Pašvaldības domes lēmumu apstiprinātajiem saistošajiem noteikumiem un citiem Pašvaldības domes lēmumiem. Ienākumi par sniegtajiem maksas pakalpojumiem veido papildu finanšu līdzekļus, kurus izlieto saskaņā ar apstiprināto budžeta tāmi.

IX. Viesnīcas reorganizācija vai likvidācija

- 29. Lēmumu par Viesnīcas reorganizāciju vai likvidāciju pieņem Pašvaldības dome.

X. Nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība

30. Viesnīcas nolikuma, to grozījumu izstrādi nodrošina *Pārvaldes* vadītājs. Viesnīcas nolikumu, tā grozījumus apstiprina ar Pašvaldības domes lēmumu.
31. Grozījumus Viesnīcas nolikumā var ierosināt Pašvaldības domes priekšsēdētājs, Pašvaldības izpilddirektors, Pašvaldības izpilddirektora vietnieks, *Pārvaldes* vadītājs vai Viesnīcas saimniecības vadītājs.

XI. Noslēguma jautājumi

32. Viesnīca savā darbībā ievēro higiēnas normas atbilstoši normatīvajiem aktiem par higiēnas prasībām.
33. Ugunsdrošību ievēro Viesnīca atbilstoši ugunsdrošības un ugunsdzēsības likumam un uz tā pamata izdotajiem citiem normatīvajiem aktiem.
34. Darba drošību ievēro Viesnīca atbilstoši normatīvajiem aktiem, kas reglamentē kārtību, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos.
35. Viesnīcas nolikums stājas spēkā 2015.gada 23.decembrī.

Domes priekšsēdētājs

Jānis Baiks