



IEGULDĪJUMS TAVĀ NĀKOTNĒ

APSTIPRINĀTS
Ar Kocēnu novada domes
Iepirkumu komisijas
2011.gada 11. oktobra sēdes
lēmumu.
Protokols Nr.1

KOCĒNU NOVADA DOME

NOLIKUMS

Iepirkumam

„Apmācības projekta „Efektīvi un kvalitatīvi vides un pārrobežas sadarbības projekti Vidzemes reģiona pašvaldībās” ietvaros”

vienošanās Nr. **1DP/1.5.2.2.3./11/APIA/SIF/048**

ID. NR. KND 2011 /37-ESF

1. Vispārīgā informācija

1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs

KND 2011-37 - ESF

1.2. Pasūtītājs

| | |
|------------------------------|--|
| Pasūtītāja nosaukums: | Kocēnu novada dome |
| Juridiskā adrese: | Alejas iela 8, Kocēni, Kocēnu pagasts, Kocēnu novads |
| Reģistrācijas numurs: | 90009114171 |
| Kontaktpersona: | Evija Nagle Attīstības nodaļas vadītāja, tel. 64216020 |
| Faksa numurs: | 64207688 |
| E-pasta adrese: | info@kocenunovads.lv |
| Darba laiks: | Katru darba dienu no plkst. 8 ⁰⁰ -12 ⁰⁰ un 13 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰ |
| Iepirkuma komisija | Iepirkumu organizē iepirkuma komisija, kas apstiprināta ar rīkojumu Nr. _____ |

Iepirkums „Apmācības projekta „Efektīvi un kvalitatīvi vides un pārrobežas sadarbības projekti Vidzemes reģiona pašvaldībās” ietvaros” tiek organizēts atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8.panta septītajai daļai par šī likuma 2.pielikuma B daļas pakalpojumu.

1.2.1. Iepirkuma „Apmācības projekta „Efektīvi un kvalitatīvi vides un pārrobežas sadarbības projekti Vidzemes reģiona pašvaldībās” ietvaros”, turpmāk tekstā – **Iepirkums**, nolikumu, turpmāk tekstā – **Nolikums**, un ar to saistītiem dokumentiem Pretendents var iepazīties mājas lapā www.kocenunovads.lv, sadaļā „Iepirkumi”.

1.3. Līguma izpildes laiks: no 2011. gada oktobra līdz 2012. gada maijam.

1.3.1. Pakalpojuma sniegšanas vieta: Kocēnu novads.

1.4. Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība.

1.4.1. Ieinteresētie Piegādātāji savus piedāvājumus Iepirkumam var iesniegt Iepirkuma komisijā Kocēnu novada domē, Alejas iela 8, Kocēni, Kocēnu pagasts, Kocēnu novads, katru darba dienu no plkst.9.00 līdz 16.00, ar pusdienas laiku no 12.00-13.00, līdz **2011.gada 21. oktobrim plkst.10.00**. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam šajā punktā noteiktajā adresē līdz iepriekšminētajam termiņam. Piedāvājumi, kas jebkādu iemeslu dēļ iesniegti vēlāk, netiks izskatīti un neatvērti tiks nosūtīti (atdoti) atpakaļ pretendenta.

1.4.2. Pretendents var atsaukt vai mainīt savu piedāvājumu līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām. Piedāvājuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs un tas izslēdz Pretendentu no tālākas līdzdalības Iepirkumā. Piedāvājuma mainīšanas gadījumā par piedāvājuma iesniegšanas laiku tiks uzskatīts pēdējais piedāvājuma iesniegšanas laiks. Mainīt vai atsaukt piedāvājumu Pretendents var personīgi vai ar tā pārstāvja starpniecību (pārstāvim jāuzrāda Pretendenta pilnvarojums ar tiesībām atsaukt vai mainīt piedāvājumu).

1.4.3. Piedāvājuma noformēšana

1.4.4. Piedāvājums iesniedzams aizlīmētā, aizzīmogatā aploksnē, uz kuras jānorāda:

1.4.4.1. Pasūtītāja nosaukums un adrese;

1.4.4.2. Pretendenta nosaukums un adrese;

1.4.4.3. Atzīme „Piedāvājums Iepirkumam „**Apmācības projekta „Efektīvi un kvalitatīvi vides un pārrobežas sadarbības projekti Vidzemes reģiona pašvaldībās” ietvaros**” iepirkuma identifikācijas numurs – KND 2011/37-ESF.

1.4.4.4. Piedāvājums iesniedzams papīra formātā - viens oriģināls un viena kopija. Piedāvājuma lapām jābūt caurauklotām vai iesietām, sanumurētām, ar satura rādītāju.

1.4.5. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem, ja labojumi izdarīti, tiem jābūt pilnvarotās personas ar parakstu apstiprinātiem.

1.4.6. Piedāvājums jā sagatavo un jā iesniedz latviešu valodā. Svešvalodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno Pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā.

1.4.7. Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu.

1.4.8. Ja Pretendents iesniedz dokumentu kopijas, katra dokumenta kopija jāapliecina normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

1.4.9. Iesniegtie piedāvājumi ir Pasūtītāja īpašums un netiek atgriezti atpakaļ Pretendentiem.

1.6.Cita informācija

1.6.1. Pretendents sedz visus izdevumus, kas saistīti ar viņa piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu. Pasūtītājs nekādā gadījumā nav atbildīgs par šādu izdevumu segšanu.

1.6.2. Piedāvājumi, kuri pilnībā neatbildīs nolikuma prasībām, tiks noraidīti.

1.6.3.Pretendents nav tiesīgs iesniegt piedāvājuma variantus.

1.6.4.Pretendenta piedāvājumam ir jābūt derīgam 90 (deviņdesmit) dienas.

1.6.5. Iepirkuma priekšmets ir Publisko iepirkumu likuma 2. pielikuma B daļas pakalpojumi. Pakalpojumu CPV kods:

| | |
|------------|--------------------------------|
| 80511000-9 | Darbinieku mācību pakalpojumi. |
|------------|--------------------------------|

1.6.6. Iepirkumā ir 4 (četras) daļas atbilstoši tehniskajā specifikācijā norādītajam. Pretendents var iesniegt piedāvājumu uz vienu vai vairākām iepirkuma daļām.

1.6.7. Apmācības programmas saturu, mācību vietu un laiku nosaka Pasūtītājs, un nodrošina informācijas par apmācībām izplatīšanu un semināra dalībnieku reģistrāciju, veic apmācību norises tehnisko nodrošināšanu. Apmācību programmas saturam pilnībā jāatbilst šī iepirkuma tehniskajai specifikācijai. Apmācību vieta un laiks tiek saskaņoti ar Pretendentu.

1.6.8. Pamatojoties uz iepirkuma piedāvājumu, izvēlētais pretendents iegūst tiesības noslēgt ar Pasūtītāju Līgumu par iepirkumu „**Apmācības projekta „Efektīvi un kvalitatīvi vides un pārrobežas sadarbības projekti Vidzemes reģiona pašvaldībās” ietvaros**”. Līgums tiek slēgts, ņemot vērā pretendenta piedāvājumu.

1.7. Kontaktpersona, informācija par nolikumu, informācijas apmaiņas veids un kārtība

1.7.1. Iepirkuma procedūras kontaktpersona ir Kocēnu novada domes iepirkuma komisijas priekšsēdētāja Evija Nagle, tel. 64216020, e-pasts: evija.nagle@kocenunovads.lv.

Kontaktpersona iepirkuma laikā nodrošina informācijas apmaiņu starp pasūtītāju un pretendentiem nolikumā un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

1.8.Prasības Pretendentiem

1.8.1.Nosacījumi Pretendentu dalībai Iepirkumā

1.8.2.Pasūtītājs izslēdz Pretendentu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā, kā arī neizskata Pretendenta piedāvājumu, ja pretendents:

1) pasludināts tā maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz

parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātspējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai līdz līguma izpildes paredzamajam beigu termiņam tas būs likvidēts;

2) tam Latvijā un valstī, kurā tas reģistrēts vai atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta (ja tas nav reģistrēts Latvijā vai Latvijā neatrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta), ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 100 latus;

3) Pretendents ir iesniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav iesniedzis pieprasīto informāciju;

Pasūtītājs izslēdz pretendentu no turpmākās dalības iepirkumā, kā arī neizskata pretendenta piedāvājumu, ja tas konstatē 1) , 2) vai 3) punktā minētos apstākļus.

1.8.3. Komisija pieprasa no pretendenta, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, izziņu, ko izsniegusi Latvijas un ārvalsts kompetenta institūcija (ja pretendents nav reģistrēts Latvijā vai Latvijā neatrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta), kas apliecina, ka tam nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādu, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 100 latus.

2.Prasības pretendentiem un iesniedzamie dokumenti

2.1. Pretendentam, lai piedalītos Iepirkumā ir jāiesniedz Pasūtītājam dokumenti, kuri apliecina Pretendenta atbilstību Pasūtītāja izvirzītajām prasībām un sniedz pilnīgas ziņas par Pretendenta piedāvājumu.

2.2.Pretendents iesniedz dokumentus:

2.2.1. Pieteikums dalībai Iepirkumā „**Apmācības projekta „Efektīvi un kvalitatīvi vides un pārrobežas sadarbības projekti Vidzemes reģiona pašvaldībās” ietvaros**”,

iepirkuma identifikācijas numurs – KND 2011/37-ESF. Pieteikumu paraksta Pretendenta vadītājs vai tā pilnvarotā persona. Pieteikumā norādāms Pretendenta pilns nosaukums, juridiskā adrese, reģistrācijas numurs, tālruna un faksa numurs, bankas rekvizīti (nosaukums, kods, konta numurs), ziņas par tā vadītāju un personu, kas to pārstāvēs attiecīgajā iepirkuma procedūrā (vārds, uzvārds, personas kods) - (nolikuma pielikums nr.1).

2.2.2. Rakstisku apliecinājumu atbilstoši nolikuma 1.8.2. punktam.

- 2.2.3. Prasības apmācību pakalpojumu sniedzējiem noteiktas nolikuma pielikumā nr.3.
- 2.2.3. Pretendenta personāla Curriculum vitae un izglītības apliecinājošu dokumentu kopijas.
- 2.2.4. Pretendentam ir vismaz 3 (trīs) gadu pieredze šī iepirkuma priekšmetam atbilstošā jomā.
- 2.2.5. Visiem piedāvātajiem lektoriem ir pieredze šī iepirkuma priekšmetam atbilstošu apmācību tēmu sagatavošanā un vadīšanā pēdējo 3 (trīs) gadu laikā.
- 2.2.6. Tehniskais piedāvājums saskaņā ar tehnisko specifikāciju (atbilstoši nolikuma pielikumam nr.3).
- 2.2.7. Finanšu piedāvājums (nolikuma pielikums nr.2).
- 2.2.7.1. Cena finanšu piedāvājumā jānorāda latos (LVL), atsevišķi izdalot pievienotās vērtības nodokli. Pretendentam finanšu piedāvājumā jānorāda cena par katru iepirkuma daļu. Finanšu piedāvājumu paraksta un apzīmogo uzņēmuma vadītājs vai viņa pilnvarota persona ar paraksta tiesībām.

3. Piedāvājumu vērtēšana un izvēles kritēriji

- 3.1. Iepirkuma piedāvājumu salīdzināšanu, novērtēšanu un uzvarētāja noteikšanu veic iepirkumu komisija (turpmāk - Iepirkumu komisija). Pēc norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa piedāvājuma papildinājumus vai papildus informāciju no pretendentiem komisija nepieņem.
- 3.3. Piedāvājumu izskatīšanas un uzvarētāja noteikšanas gaitu Iepirkumu komisija protokolē.
- 3.4. Pretendentu atlases laikā komisija noskaidro pretendentu kompetenci un atbilstību paredzamā iepirkuma līguma izpildes prasībām. Pretendentu atlase notiek pēc iesniegtajiem pretendentu dokumentiem, pārbaudot pretendentu atbilstību nolikumā izvirzītajām prasībām.
- 3.5. Novērtējot piedāvājumus, netiek izskatīta nekāda papildus informācija, kas iesniegta pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa, izņemot gadījumus, ja Iepirkumu komisija ir pieprasījusi paskaidrojošu informāciju no pretendenta par iesniegto piedāvājumu.
- 3.6. Veicot piedāvājumu vērtēšanu, iepirkumu komisija izvēlas **piedāvājumu ar viszemāko cenu no piedāvājumiem, kas pilnībā atbilst visām nolikuma prasībām.**

4. Iepirkuma komisijas pienākumi un tiesības

4.1.Iepirkuma komisijai ir tiesības:

4.1.1.Pieprasīt no pretendentiem precizētu informāciju par savu piedāvājumu;

4.1.2.Komisijas darbā pieaicināt atbilstoša profila speciālistu – ekspertu;

4.1.3.Neizskatīt iepirkumam iesniegtos piedāvājumus, ja tie neatbilst nolikumā izvirzītajām prasībām.

5.Pretendentu pienākumi un tiesības

5.1.Katrs pretendents, iesniedzot piedāvājumu, apņemas ievērot visus iepirkuma nolikumā minētos nosacījumus kā pamatu pasūtījuma izpildei;

5.2.Katra pretendenta pienākums ir sniegt paskaidrojošu informāciju pēc Iepirkumu komisijas pieprasījuma un ne vēlāk kā 3 darba dienu laikā pēc šāda pieprasījuma saņemšanas;

5.3.Segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu;

5.4.Pretendentiem ir tiesības:

5.5.iepagāties ar iepirkuma nolikumu un uzdot par to jautājumus, kā arī citas tiesības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu.

Pielikumā:

- 1) Pieteikums iepirkumam - forma
- 2) Finanšu piedāvājums - forma
- 3) Tehniskā specifikācija

Nolikuma pielikums Nr.1

Iepirkumam

„Apmācības projekta „Efektīvi un kvalitatīvi vides un pārrobežas sadarbības projekti Vidzemes reģiona pašvaldībās” ietvaros”

PIETEIKUMS IEPIRKUMAM

Iepirkuma identifikācijas Nr. KND 2011/37-ESF Ar šo tiek apliecināts, ka Pretendents ir iepazinies un atzīst par pareiziem iepirkuma Nolikuma noteikumus, piekrīt piedalīties iepirkumā, un garantē iepirkuma Nolikuma prasību pilnīgu izpildi. Iepirkuma noteikumi ir skaidri un saprotami. Pretendents apstiprina, ka šis piedāvājums paredz tādu derīguma termiņu, kādu prasa iepirkuma dokumenti un garantējam sniegto ziņu patiesīgumu un precizitāti.

Pretendents: _____

Reģ. nr.: _____

Juridiskā adrese: _____

Faktiskā adrese: _____

Kontaktpersona : _____, tālrunis: _____

Bankas rekvizīti: _____

Piedāvājuma kopējā cena LVL _____, bez pievienotā vērtības nodokļa (PVN) 22%.

Piedāvājuma kopējā cena ar pievienotās vērtības nodokli PVN 22% _____

(pretendenta, vai tā pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums, zīmogs)

Nolikuma pielikums Nr.2
Iepirkumam

„Apmācības projekta
„Efektīvi un kvalitatīvi vides un pārrobežas sadarbības projekti Vidzemes
reģiona pašvaldībās” ietvaros”

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Vieta, datums

Kocēnu novada domei

Pretendents: _____

(Nosaukums, reģistrācijas Nr.)

Adrese: _____

Piedāvājam veikt iepirkuma priekšmeta realizāciju saskaņā ar nolikumu, iepirkuma identifikācijas Nr. **KND 2011/37-ESF**, „Apmācības projekta „Efektīvi un kvalitatīvi vides un pārrobežas sadarbības projekti Vidzemes reģiona pašvaldībās” ietvaros”, par šādu cenu:

| Nr.p.k. | Daļas / Pakalpojuma nosaukums | Cena (Ls) |
|---------|-------------------------------|-----------|
| | | |
| | | |
| | PVN 22% | |
| | Kopā | |

Pilnvarotā persona _____

(amats,paraksts,vārds,uzvārds,zīmogs)

**Nolikuma pielikums Nr.3
Iepirkumam**

**„Apmācības
projekta „Efektīvi un kvalitatīvi vides un pārrobežas
sadarbības projekti Vidzemes reģiona pašvaldībās” ietvaros”**

Tehniskā specifikācija

(Prasības apmācību saturam un pakalpojuma sniedzēja personālam)

Projekta mērķis ir Kocēnu, Burtnieku un Pārgaujas novadu pašvaldību kapacitātes paaugstināšana Eiropas Savienības un citu ārvalstu institūciju līdzfinansēto projektu īstenošanā, nodrošinot darbiniekiem teorētiskus un praktiskus izglītojošus pasākumus, kā arī publicitātes pasākumus vietējās un starptautiskās partnerības veicināšanai.

Projekta iesniedzējs ir Kocēnu novada dome, projekta partneris Burtnieku novada pašvaldība, projekta aktivitātēs tiks iesaistīti arī Pārgaujas novada pašvaldības darbinieki.

Projekta īstenošanas vieta ir Vidzeme, īstenošanas laiks – 5 mēneši.

Projekta ietvaros tiks veiktas apmācības par projektu vadību, iepirkumu īstenošanu, energoefektivitātes projektu sagatavošanu un ieviešanu, kā arī organizēts vajadzību apzināšanas seminārs pārrobežu sadarbības projektiem. Vajadzību apzināšanas seminārā tiks iekļauti arī pašvaldību sabiedrības pārstāvji. Projektā tiks izstrādāts arī informatīvais materiāls par pašvaldībās īstentajiem projektiem, kurš tiks ievietots Kocēnu un Burtnieku novada mājas lapās, tādējādi sekmējot vietējo un starptautisko partnerību.

Projekta veiksmīgai realizācijai Kocēnu novada pašvaldība nodrošina atbilstošas telpas un tehnisko nodrošinājumu, t.i. apmācību telpas ar biroja tehniku un kafijas pauzes apmācību dalībniekiem.

1. IEPIRKUMA DAĻA

Apmācības par projektu vadība ES fondu un citu ārvalstu fondu līdzfinansēto projektu īstenošanā.

Apmācības tiek īstenotas 3 blokos:

1. Vispārējie pamatprincipi projektu vadībā – 6 stundas

Aktivitātes ietvaros tiek apgūtas tēmas, kas attiecas uz projektu vadības zināšanu praktisko pielietojumu sākot no projekta plānošanas, ieviešanas un beidzot ar projekta īstenošanas novērtēšanu:

-projektu vadības cikls

-risku vadība

- komunikācijas vadība
- laika plānošana;
- finanšu plānošana un vadība.

2.Specifiskie jautājumi, kas saistīti ar ES struktūrfondu un citu ārvalstu fondu līdzfinansēto projektu specifisko ieviešanu – 6 stundas:

- dokumentācijas prasības;
- komunikācijas prasības;
- praktiskie uzdevumi dažādu dokumentu sagatavošanā un aizpildīšanā (piemēram, progresu pārskati).

3.Projektu vadītāju prasmju paaugstināšana specifiskos projektu vadības procesos – 12 stundas:

- komandas darba nodrošināšana;
- komunikācija ar dažādām mērķgrupām;
- laika (t.sk. stresa) menedžments.

Apmācību ilgums – 24 stundas (2 grupas)

Dalībnieku skaits – 20 dalībnieki

Norises vieta – Kocēnu novads

Lektoram izvirzītās prasības:

- Augstākā izglītība (vismaz maģistra grāds);
- Vismaz 2 gadu pieredze projektu sagatavošanā un vadībā;
- Pieredze vismaz 2 ES vai citu ārvalstu fondu finansētu projektu īstenošanā pēdējo 3 gadu laikā;
- Vismaz 3 gadu pieredze pieaugušo tālākizglītībā;
- Vismaz viena pozitīva atsauksme par realizētajiem projektiem.

2. IEPIRKUMA DAĻA

Apmācības par iepirkumu procesa organizēšanu ES fondu un citu ārvalstu fondu līdzfinansēto projektu īstenošanā.

Apmācības ietver 4 blokus – 1 vispārējo apmācību, 1 specifiskos ES struktūrfondu un citu ārvalstu fondu līdzfinansēto projektu jautājumu apmācību un 2 specifiskus apmācību pasākumus:

1.Vispārējie pamatprincipi iepirkumu procesa nodrošināšanai – 6 stundas:

- Publiskā iepirkuma jēdziens, tā vieta Latvijas tiesību sistēmā;
- Publisko iepirkumu regulējošie normatīvie akti un to piemērošana;
- Iepirkuma strukturēšana un izsludināšana;
- Iepirkuma procedūras, dokumentu sagatavošana;
- Pretendentiem izvirzāmās prasības, pretendentu piedāvājumu vērtēšana;
- Tehnisko specifikāciju sagatavošana;

- Pasūtītāja lēmumu pārsūdzības mehānismi;
- Paredzamās izmaiņas Publisko iepirkumu likumā un to ietekme un pasūtītāja un uzņēmēja pozīcijām iepirkuma procedūrās;
- Iepirkumu uzraudzības biroja prakse iepirkumu problēmjautājumu risināšanā.

2. Specifiskie jautājumi, kas saistīti ar ES struktūrfondu un citu ārvalstu fondu līdzfinansēto projektu specifisko ieviešanu – 6 stundas:

- Eiropas Savienības fondu iepirkumu specifika;
- Iepirkuma plāni, to sastādīšana un iesniegšana;
- Aspekti, kas jāņem vērā, strukturējot iepirkuma priekšmetu, lai izvairītos no tā nepamatotas sadalīšanas vai apvienošanas;
- Atbilstoša atlases, kvalifikācijas un tehnisko prasību sastādīšana;
- Iepirkuma līguma vadība ES fondu projektos, papildus darbu, pakalpojumu vai piegāžu iepirkšanas iespējas;
- Praksē identificētās kļūdas ES fondu iepirkumos un risinājumi to novēršanai.

3. Projektēšanas un būvniecības iepirkumi – 6 stundas

- projektēšanas un būvniecības iepirkumu plānošana;
- pamatprasības projektēšana un būvdarbu iepirkuma procedūras dokumentiem;
- atlases un tehnisko prasību sagatavošana un iekļaušana iepirkuma procedūras dokumentos;
- nosacījumu par finanšu piedāvājumu sagatavošana;
- piedāvājumu vērtēšanas kritēriji un vērtēšanas process;
- izvirzīto prasību atbilstoša izpilde;
- nepamatoti lēts piedāvājums un kritēriji tā identificēšanai;
- aktuāla IUB Iesniegumu izskatīšanas komisijas prakse būvdarbu iepirkuma jautājumos;
- praksē identificētās problēmas būvdarbu iepirkuma jautājumos un to risinājumi.

4. Nepamatoti lēta piedāvājuma identificēšana- 4 stundas:

- nepamatoti lēta piedāvājuma noteikšana un pārbaudes process;
- kritēriji piedāvājuma atzīšanai par nepamatoti lētu;

-IUB Iesniegumu izskatīšanas komisijas un Eiropas Kopienu Tiesas prakse nepamatoti lēta piedāvājuma institūta jautājumos.

Apmācību ilgums – 22 stundas

Dalībnieku skaits – 20 dalībnieki

Norises vieta – Kocēnu novads

Lektoram izvirzītās prasības:

- Augstākā izglītība tiesību zinātnē (maģistra grāds);
- Vismaz 2 gadu praktiskā pieredze publisko iepirkumu jomā, publisko iepirkumu dokumentācijas sagatavošanā un publisko iepirkumu norises izvērtēšanā;
- Pieredze ar ES projektiem saistītu iepirkumu jomā, zināšanas par ES un Latvijas normatīvajiem aktiem iepirkumu jomā;
- 2 gadu iepriekšēja pieredze apmācību vadīšanā un apmācību materiālu sagatavošanā;
- Vismaz viena pozitīva atsauksme par iepriekš vadītiem apmācību pasākumiem.

3. IEPIRKUMA DAĻA

Apmācības par energoefektivitātes projektu sagatavošanu un ieviešanu.

Apmācības par energoefektivitātes projektu sagatavošanu un ieviešanu ietver sekojošas tēmas:

- tehnisko prasību izstrāde;
- projekta pieteikuma sagatavošana;
- projekta ieviešanas uzraudzība.
- projekta sagaidāmā efektivitātes rādītāja samazinājuma aprēķini (oglekļa dioksīda emisiju samazinājums attiecībā pret projekta finansējumu).

Apmācību ilgums – 6 stundas

Dalībnieku skaits – 20 dalībnieki

Norises vieta – Kocēnu novads

Lektoram izvirzītās prasības:

- Augstākā izglītība (vēlams maģistra grāds)
- Vismaz 3 gadu pieredze energoefektivitātes projektu sagatavošanā vai citu līdzīga satura projektu realizācijā;
- Pieredze līdzekļu piesaistē no ES fondiem;
- vismaz 3 gadu iepriekšēja pieredze apmācību vadīšanā un apmācību materiālu sagatavošanā;
- Vismaz viena pozitīva atsauksme par iepriekš vadītiem apmācību pasākumiem.

4. IEPIRKUMA DAĻA

Apmācības par pārrobežu sadarbības projektu attīstību.

Semināra mērķis – izvērtēt Kocēnu un Burtnieku novadu vajadzības un identificēt pārrobežu sadarbības projektu jomas.

Semināra aktivitātes:

- lekcija par pārrobežu projektu ieviešanas prasībām;
- vajadzību apzināšana;
- projektu mērķu identificēšana;
- projektu aktivitāšu identificēšana.

Apmācību ilgums – 6 stundas

Dalībnieku skaits – 30 dalībnieki

Norises vieta – Burtnieku novads

Lektoram izvirzītās prasības:

- augstākā izglītība (vēlams maģistra grāds);
- pieredze pārrobežu projektu sagatavošanā;
- iepriekšēja pieredze apmācību vadīšanā un apmācību materiālu sagatavošanā;
- vismaz viena pozitīva atsauksme par iepriekš vadītiem apmācību pasākumiem.

Pakalpojuma ietvaros pretendents katrā iepirkuma daļā jānodrošina kompleksu apmācību kursa pasniegšanu, kas ietver apmācību programmas izstrādi saskaņā ar pasūtītāja norādījumiem, apmācību metodisko materiālu sagatavošanu un apmācību vadīšanu.