



IEGULDĪJUMS TAVĀ NĀKOTNĒ



Apstiprināts  
Kocēnu novada pašvaldības  
Iepirkuma komisijas  
2011.gada 10. jūnija sēdē  
Protokols Nr. 1

## ATKLĀTS KONKURSS

**„Kocēnu novada teritorijas plānojuma  
2014.- 2025. gadam un tā stratēģiskās ietekmes uz vidi novērtējuma,  
izstrāde un *Vides pārskata sagatavošana*”  
Iepirkuma identifikācijas Nr. KND/2011/18-ESF**

## NOTEIKUMI

Kocēnu novads 2011. gads

## 1. Vispārīgā informācija

Atklāts konkurss: „Kocēnu novada teritorijas plānojuma izstrāde 2014.-2025. gadam un tā stratēģiskās ietekmes uz vidi novērtējuma izstrāde un vides pārskata sagatavošana” izsludināta Eiropas Sociālā fonda finansētā projekta Nr.1DP/1.5.3.2.0/10/APIA/VRAA/087/029 „Kocēnu novada attīstības plānošanas kapacitātes paaugstināšana” ietvaros.

### 1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs

KND 2011/18-ESF

### 1.2. Pasūtītājs: Kocēnu novada dome

Pasūtītāja rekvizīti:

Adrese: Alejas 8, Kocēni, Kocēnu pagasts, Kocēnu novads, LV - 4223

Reģistrācijas Nr. 90009114171

Tālrunis 6 4216020, 2 6141003

e-pasta adrese: [evija.nagle@koceni.lv](mailto:evija.nagle@koceni.lv)

Bankas rekvizīti:

Banka: A/S „SEB banka”

Konta Nr. LV25UNLA 0050014273854

Kods UNLALV2X

**1.2.1. Pasūtītāja** pilnvarotā kontaktpersona (turpmāk tekstā „kontaktpersona”), kura tiesīga sniegt papildus informāciju un skaidrojumus ir Evija Nagle, kontakttālrunis 26141003. Informācijas un skaidrojumu pieprasījumus, kā arī cita veida korespondenci *Pretenents* nosūta uz *Pasūtītāja* adresi, vai pa faksu: 64207688, oriģinālu nekavējoši nosūtot pa pastu: adrese: Alejas 8, Kocēni, Kocēnu novads, LV – 4223, ar norādi „Iepirkuma procedūras KND/2011/18-ESF Iepirkuma komisijai”.

### 1.2.2. Iepirkuma komisijas sastāvs un tās izveidošanas pamatojums:

#### **Komisijas sastāvs:**

Priekšsēdētāja:

Evija Nagle

Kocēnu novada domes attīstības nodaļas vadītāja, Kocēnu novada domes deputāte;

Locekļi:

Jānis Olmanis

Kocēnu novada domes priekšsēdētājs

Didzis Endzeliņš

Kocēnu novada domes jurists;

Svetlana Greka

Kocēnu novada finanšu direktore;

Renāte Zīdere

Kocēnu novada domes deputāte, Kocēnu novada domes priekšsēdētāja vietniece;

Jānis Zvirbulis

Kocēnu novada domes deputāts, Kocēnu novada domes priekšsēdētāja vietnieks;

Māris Permaņickis

Kocēnu novada domes Izpilddirektors;

Tālavš Megnis

Kocēnu novada domes deputāts, tautsaimniecības komitejas priekšsēdētājs;

Sekretāre

Lelde Gavare, Kocēnu novada domes attīstības nodaļas vadītājas vietiece;

**Iepirkuma komisija:** darbojas pamatojoties uz Kocēnu novada domes lēmumu Nr. 20(12§) par „Par iepirkuma komisijas izveidošanu”, no 02.12.2010

### 1.3. Iepirkuma priekšmets

**„Kocēnu novada teritorijas plānojuma izstrāde 2014.-2025. gadam un tā stratēģiskās ietekmes uz vidi novērtējuma izstrāde un vides pārskata sagatavošana”** (Kocēnu novada teritorijas plānojums tiek izstrādāts Eiropas Sociālā fonda finansētā projekta Nr.1DP/1.5.3.2.0/10/APIA/VRAA/087/029 „Kocēnu novada attīstības plānošanas kapacitātes paaugstināšana” ietvaros):

- Kocēnu novada teritorijas plānojuma 2014. – 2025.gadam izstrāde;
- Kocēnu novada teritorijas plānojuma 2014. – 2025.gadam stratēģiskās ietekmes uz vidi novērtējuma izstrāde un vides pārskata sagatavošana, atbilstoši 23.03.2004. MK noteikumu Nr.157 "Kārtība, kādā veicams ietekmes uz vidi stratēģiskais novērtējums" prasībām;
- Stratēģiskā ietekmes uz vidi novērtējuma veikšana un Vides pārskata sagatavošana - ietekmes uz vidi atzinuma saņemšanai no Vides pārvaldības valsts biroja Kocēnu novada teritorijas plānojuma izstrādei 2014. – 2025. gadam;
- Izstrādāt vides pārskatu saskaņā ar LR likumu „Par ietekmes uz vidi novērtējumu” un Ministru kabineta 23.03.2004. noteikumiem Nr.157 „Kārtība, kādā veicams ietekmes uz vidi stratēģiskais novērtējums”.
- Kocēnu novada teritorijas plānojuma izstrāde 2014.-2025. gadam;
- Sabiedriskās apspriešanas Kocēnu novada teritorijas plānojuma izstrādei 2014. – 2025. gadam. (1. redakcijas sabiedriskās apspriešana, 2. redakcijas sabiedriskā apspriešana un seminārs galīgās redakcijas prezentācija) organizēšana, katrā Kocēnu novada pagastā (Bērzaine, Dikļi, Kocēni, Vaidava, Zilaiskalns).
- Pārskatus par 1. redakcijas, 2. redakcijas un galīgas redakcijas sabiedrisko apspriešanu rezultātiem un saņemtajiem nosacījumiem sagatavošana.

Pretendentam nav tiesību iesniegt piedāvājuma variantus.

CPV kods: 73300000-5

### 1.4. Iepirkuma metode

1.4.1. Atklāts konkurss, saskaņā ar likumu „Publisko iepirkumu likums”, 8 panta „Iepirkuma procedūru veidi un to piemērošana” nosacījumiem.

1.4.2. Iepirkumu procedūru organizē Kocēnu novada dome un realizē Kocēnu novada domes iepirkuma komisija.

### 1.5. Iepirkuma procedūras dokumentu saņemšana

1.5.1. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju iepirkuma procedūras dokumentiem un visiem papildus nepieciešamajiem dokumentiem, kā arī iespēju

ieinteresētajiem piegādātājiem iepazīties uz vietas Kocēnu novada attīstības nodaļā darba dienās no plkst.9<sup>00</sup> līdz 12<sup>00</sup> un no plkst.13<sup>00</sup> līdz 16<sup>00</sup>, no brīža, kad iepirkuma uzraudzības birojs paziņojumu ievietojis internetā, līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām 2011. gada 22. jūlijam, vai tos lejupielādēt Kocēnu novada domes mājas lapā [www.kocenunovads.lv](http://www.kocenunovads.lv), sadaļā „Iepirkumi”. Ja ieinteresētais piegādātājs pieprasa izsniegt iepirkuma procedūras dokumentus drukātā veidā, pasūtītājs tos izsniedz ieinteresētajam piegādātājam triju darbdienu laikā pēc tam, kad saņemts šo dokumentu pieprasījums, ievērojot nosacījumu, ka dokumentu pieprasījums iesniegts laikus pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa.

- 1.5.2. Ieinteresētās personas atbild par visu iepirkuma procedūras noteikumu saņemšanu, rūpīgu izskatīšanu, ieskaitot tehnisko dokumentāciju ar jebkuru konkursa nolikuma papildinājumu, kas radīsies piedāvājuma iesniegšanas laikā arī par drošas informācijas iegūšanu neatkarīgi no kā un visiem apstākļiem un saistībām, kas kaut kādā veidā var ietekmēt piedāvājumu, darbu izpildes summu.
- 1.5.3. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par kandidātu atlases prasībām, pasūtītājs to sniedz iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā četras dienas pirms pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 1.5.4. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu vai pretendentu atlasi, pasūtītājs to sniedz iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 1.5.5. Ja pasūtītājs izdarījis grozījumus iepirkuma procedūras dokumentos, tas ievieto informāciju par grozījumiem Kocēnu novada domes mājas lapā [www.kocenunovads.lv](http://www.kocenunovads.lv) sadaļā Iepirkumi, kurā ir pieejami šie dokumenti, ne vēlāk kā dienu pēc tam, kad paziņojums par grozījumiem iesniegts Iepirkumu uzraudzības birojam publicēšanai.
- 1.5.3. Skaidrojumus par Atklāts konkurss noteikumiem *Pasūtītājs sniedz rakstveidā pretendentam*, kurš rakstiski, norādot rekvizītus un kontaktadresi, uzdevis jautājumu, *vienlaikus* informējot visas ieinteresētās personas, ievietojot Pretendentu jautājumus un Pasūtītāja skaidrojumus Kocēnu novada domes mājas lapā [www.kocenunovads.lv](http://www.kocenunovads.lv) sadaļā Iepirkumi un nosūtot Pretendentam.
- 1.5.4. *Pasūtītājs* pēc ieinteresētās personas pieprasījuma sagatavo papildu informāciju vai skaidrojumu par iepirkuma procedūras noteikumiem, ja pieprasījums saņemts laicīgi un pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Papildus informācija un skaidrojumi tiek ievietoti Kocēnu novada mājas lapā, sadaļā „Iepirkumi”, kā arī rakstiska atbilde nosūtīta pretendentam, kurš uzdevis jautājumu.
- 1.5.5. *Pretendents* var izmainīt vai atcelt savu *Piedāvājumu*, par to rakstiski paziņojot pirms 1.7.1. punktā minētā termiņa izbeigšanās.
- 1.5.6. *Pretendenta* paziņojums par papildinājumiem, labojumiem vai atcelšanu ir jā sagatavo, jāapzīmogo un jānogādā atbilstoši 1.5.6. punktā minētajam, uz ārējās un iekšējās aplokšnes attiecīgi atzīmējot “PRETENDENTA PIEDĀVĀJUMA LABOJUMS” vai “PRETENDENTA PIEDĀVĀJUMA ATCELŠANA”.
- 1.5.7. Pēc Piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām ir aizliegts izdarīt jebkādas labojumus piedāvājumā.

## 1.6. Līguma izpildes laiks

- 1.6.1. Ar uzvarējušo Pretendentu tiks slēgts 1 (viens) līgums:  
Kocēnu novada teritorijas plānojuma izstrāde 2014. – 2025. gadam un tā stratēģiskās ietekmes uz vidi novērtējuma izstrāde un Vides pārskata sagatavošana.

1.6.2. Pasūtītāja paredzamie līguma izpildes termiņi:

Kocēnu novada teritorijas plānojuma izstrāde 2014. – 2025.gadam un tā stratēģiskās ietekmes uz vidi novērtējuma izstrāde un vides pārskata sagatavošana jāuzsāk 5 dienu laikā no līguma parakstīšanas dienas un jāveic līdz 2012.gada 30.novembrim no iepirkuma līguma noslēgšanas dienas un saskaņā ar laika grafiku.

**1.7. Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība**

- 1.7.1. Ieinteresētās personas piedāvājumus var iesniegt līdz 2011. gada 22. jūlijam, plkst. 14.00 Kocēnu novada domes lietvedībā, iesniedzot personīgi vai atsūtot pa pastu. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam šajā punktā norādītajā adresē līdz augstākminētajam termiņam. Piedāvājums, kas iesniegts pēc minētā termiņa, netiks atvērts un tiks atdots atpakaļ iesniedzējam. Saņemot piedāvājumus, Pasūtītāja pilnvarotā kontaktpersona reģistrē piedāvājumu speciālā reģistrā to iesniegšanas secībā, uz aplokšnes norādot saņemšanas datumu un laiku, ko pretendenta pārstāvis apliecina ar savu parakstu. Aplokšnes tiek glabātas aizzīmogotas līdz to atvēršanai. Pasūtītāja pilnvarotā kontaktpersona nodrošina, lai līdz piedāvājumu atvēršanai pretendentu saraksts netiktu izpausts.
- 1.7.2. Piedāvājumi tiks atvērti Kocēnu novada domē 2011. gada 22. jūlijā - plkst.14 00 iepirkuma komisijas sēdē.
- 1.7.3. *Konkursa piedāvājumu atvēršanas sēdē var piedalīties visi Pretendenti vai to pārstāvji*
- 1.7.4. *Pretendents* drīkst iesniegt tikai vienu piedāvājumu, vai nu individuāli vai kā ģenerāluzņēmējs, personālsabiedrības vai personu grupa. *Pretendents*, kas iesniegs vai piedalīsies vairāk nekā vienā Konkursa piedāvājumā (nevis kā apakšlīgumslēdzējs) tiks diskvalificēts.

**1.8. Piedāvājuma derīguma termiņš**

- 1.8.1. Pretendenta iesniegtais piedāvājums ir derīgs, tas ir tam saistošs, līdz iepirkuma līguma noslēgšanai, bet ne ilgāk kā 90 dienas, skaitot no Nolikuma 1.7.2.punktā noteiktās piedāvājumu iesniegšanas dienas.
- 1.8.2. Ja objektīvu iemeslu dēļ iepirkuma līgumu nevar noslēgt 1.8.1.punktā noteiktajos termiņos, Pasūtītājs var rakstiski pieprasīt piedāvājuma derīguma termiņa pagarināšanu. Ja Pretendents piekrīt pagarināt piedāvājuma derīguma termiņu, par to rakstiski paziņo Pasūtītājam.

**1.8. Piedāvājuma noformēšana**

- 1.8.1. Piedāvājums iesniedzams aizlīmētā un aizzīmogatā aploksnē (vai citā iepakojumā), uz kuras jānorāda:
- pasūtītāja nosaukums un adrese;
  - pretendenta nosaukums un adrese;
  - atzīme

**”Piedāvājums atklātam konkursam  
„Kocēnu novada teritorijas plānojuma izstrāde 2014. – 2025.gadam un tā  
stratēģiskās ietekmes uz vidi novērtējuma izstrāde”  
identifikācijas Nr. KIND 2011/18 - ESF.  
Neatvērt līdz 22.07.2011. plkst.14:00”.**

#### 1.8.2. Piedāvājums sastāv no trim daļām:

- pretendentu atlases dokumentiem (1 oriģināls un 1 kopija);
- tehniskā piedāvājuma (1 oriģināls un 1 kopija);
- finanšu piedāvājuma (1 oriģināls un 1 kopija).

#### 1.8.3. Piedāvājuma katru daļu iesniedz aizlīmētā aploksnē ar attiecīgu uzrakstu "Pretendenta atlases dokumenti", "Tehniskais piedāvājums" un "Finanšu piedāvājums", kas ievietotas 1.8.1.punktā minētajā aploksnē (vai citā iepakojumā). Piedāvājuma dokumentiem jābūt numurētiem, cauršūtiem (caurauklotiem) tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt, un jāatbilst pievienotajam satura radītājam (uz piedāvājuma daļu oriģināliem un to kopijām norāda attiecīgi „ORIĢINĀLS” un „KOPIJA”).

Tehniskais piedāvājums pretendentam jāiesniedz arī uz CD vai cita datu nesēja MS Word vai MS Excel formātā vienā eksemplārā. Ja konstatētas pretrunas starp pretendenta iesniegto piedāvājuma oriģinālu, piedāvājuma kopijām un iesniegto CD disku, par pamatu tiek ņemts piedāvājuma oriģināls.

#### 1.8.4. Ja pretendents iesniedz dokumentu kopijas, katra dokumenta kopija noformējama Ministru kabineta noteikumu Nr. 916, no 2010.gada 28.septembra „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”, kas Izdoti saskaņā ar Dokumentu juridiskā spēka likuma 8.panta pirmo daļu noteiktā kārtībā .

#### 1.8.5. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem.

#### 1.8.6. Piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā. Ja Pretendents iesniedz dokumentus, kuri nav valsts valodā, tiem jāpievieno zvērināta notāra apliecināts tulkojums.

#### 1.8.7. Ja Pretendents iesniedz dokumentu kopijas, katra dokumenta kopija jāapliecina normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

#### 1.8.8. Iesniegtie piedāvājumi, izņemot Noteikumu 1.7.1.punktā noteikto gadījumu, ir Pasūtītāja īpašums un netiek atdoti atpakaļ Pretendentiem.

### 1.9. Informācijas sniegšana un apmaiņa

#### 1.9.1. Papildus informācijas sniegšana par kandidātu atlases prasībām tiek nodrošināta ne vēlāk kā 4 (četras) dienas pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, ja Pretendents informāciju pieprasījis laikus.

#### 1.9.2. Papildus informācijas sniegšana par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu vai pretendentu atlasītiem tiek nodrošināta ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, ja Pretendents informāciju pieprasījis laikus.

#### 1.9.3. Papildus informāciju Pasūtītājs nosūta pretendentam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju Kocēnu novada domes mājas lapā [www.kocenunovads.lv](http://www.kocenunovads.lv), sadaļā "Iepirkumi", kurā ir pieejami iepirkuma procedūras dokumenti, norādot arī uzdoto jautājumu.

#### 1.9.4. Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju un Pretendentiem notiek rakstveidā: pa pastu vai pa faksu (vienlaikus nosūtot oriģinālu pa pastu).

- 1.9.5. Laikā no piedāvājumu iesniegšanas dienas līdz to atvēršanas brīdim Pasūtītājs nesniedz informāciju par citu piedāvājumu esamību. Piedāvājumu vērtēšanas laikā līdz rezultātu paziņošanai pasūtītājs nesniedz informāciju par vērtēšanas procesu.

## 2. Prasības pretendentiem

- 2.1. Iepirkuma procedūrā var piedalīties Latvijas Republikā vai ārvalstīs līdz piedāvājuma ierosināšanas dienai reģistrēti komersanti, kuri ir iesnieguši Noteikumu 3.1.punktā minētos dokumentus. Piedalīšanās iepirkuma procedūrā ir Pretendenta brīvas gribas izpausme. Iepirkuma procedūras noteikumi visiem Pretendentiem ir vienādi.
- 2.2. Iepirkuma komisija ir tiesīga izslēgt pretendentu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā, kā arī neizskatīt pretendenta piedāvājumu jebkurā no šādiem gadījumiem:
- 1) pretendents nav iesniedzis kādu no Noteikumu 3.1.punktā minētajiem dokumentiem;
  - 2) pretendents vai persona, kurai ir pretendenta pārstāvības tiesības vai lēmuma pieņemšanas vai uzraudzības tiesības attiecībā uz šo pretendentu, ar tādu tiesas spriedumu vai prokurora priekšrakstu par sodu, kurš stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams, ir atzīts par vainīgu koruptīva rakstura noziedzīgos nodarījumos, krāpnieciskās darbībās finanšu jomā, iegūtu līdzekļu legalizācijā vai līdzdalībā noziedzīgā organizācijā;
  - 3) pretendents ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kurš stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams, ir atzīts par vainīgu darba tiesību būtiskā pārkāpumā, kas izpaužas kā:
    - a) viena vai vairāku tādu valstu pilsoņu vai pavalstnieku nodarbināšana, kuri nav Eiropas Savienības dalībvalstu pilsoņi vai pavalstnieki, ja tie Eiropas Savienības dalībvalstu teritorijā uzturas nelikumīgi,
    - b) vienas personas nodarbināšana bez rakstveida darba līguma noslēgšanas, ja tā konstatēta atkārtoti gada laikā, vai divu vai vairāku personu vienlaicīga nodarbināšana bez rakstveida darba līguma noslēgšanas;
  - 3) pretendents ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kurš stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams, ir atzīts par vainīgu konkurences tiesību pārkāpumā, kas izpaužas kā vertikālā vienošanās, kuras mērķis ir ierobežot pircēja iespēju noteikt tālākpārdošanas cenu, vai horizontālā karteļa vienošanās, izņemot gadījumu, kad attiecīgā institūcija, konstatējot konkurences tiesību pārkāpumu, kandidātu vai pretendentu ir atbrīvojusi no naudas soda;
  - 4) ir pasludināts pretendenta maksātspējas process, apturēta vai pārtraukta pretendenta saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par pretendenta bankrotu vai tiek konstatēts, ka līdz līguma izpildes paredzamajam beigu termiņam pretendents būs likvidēts;
  - 5) pretendentam Latvijā un valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta (ja tas nav reģistrēts Latvijā vai tā pastāvīgā dzīvesvieta nav Latvijā), ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 100 latus;
  - 6) Latvijā reģistrēta (atrodas pastāvīgā dzīvesvieta) pretendenta darba ņēmēju mēneša vidējie darba ienākumi pirmajos trijos gada ceturkšņos pēdējo četru gada ceturkšņu periodā līdz pieteikuma vai piedāvājuma iesniegšanas dienai ir mazāki par

70 procentiem no darba ņēmēju vidējiem darba ienākumiem valstī minētajā periodā attiecīgajā nozarē atbilstoši NACE 2.red. klasifikācijas divu zīmju līmenim pēc Valsts ieņēmumu dienesta apkopotajiem datiem, kas publicēti Valsts ieņēmumu dienesta mājaslapā internetā. Ja pretendents kā nodokļu maksātājs ir reģistrēts pēdējo četru gada ceturkšņu periodā līdz pieteikuma vai piedāvājuma iesniegšanas dienai, tiek ņemti vērā darba ņēmēju mēneša vidējie darba ienākumi periodā no nākamā mēneša pēc reģistrācijas mēneša līdz pieteikuma vai piedāvājuma iesniegšanas dienai;

7) pretendenta — fiziskās personas, kuras pastāvīgā dzīvesvieta ir Latvijā, kura nenodarbina citas personas un ir reģistrēta kā saimnieciskās darbības veicēja, viena divpadsmitā daļa no deklarētā apliekamā ienākuma no saimnieciskās darbības gadā, par kuru ir iestājies gada ienākumu deklarācijas iesniegšanas termiņš, ir mazāka par 70 procentiem no darba ņēmēju vidējiem mēneša darba ienākumiem pirmajos trijos gada ceturkšņos pēdējo četru gada ceturkšņu periodā līdz pieteikuma vai piedāvājuma iesniegšanas dienai attiecīgajā nozarē atbilstoši NACE 2.red. klasifikācijas divu zīmju līmenim pēc Valsts ieņēmumu dienesta apkopotajiem datiem, kas publicēti Valsts ieņēmumu dienesta mājaslapā internetā;

8) ārvalstī reģistrēta (atrodas pastāvīgā dzīvesvieta) pretendenta darba ņēmēju mēneša vidējie darba ienākumi pirmajos trijos gada ceturkšņos pēdējo četru gada ceturkšņu periodā līdz pieteikuma vai piedāvājuma iesniegšanas dienai ir mazāki par 70 procentiem no darba ņēmēju vidējiem darba ienākumiem valstī, kurā pretendents reģistrēts (atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta), minētajā periodā attiecīgajā nozarē atbilstoši NACE 2.red. klasifikācijas divu zīmju līmenim. Ja pretendents kā nodokļu maksātājs attiecīgajā ārvalstī ir reģistrēts pēdējo četru gada ceturkšņu periodā līdz pieteikuma vai piedāvājuma iesniegšanas dienai, tiek ņemti vērā darba ņēmēju mēneša vidējie darba ienākumi periodā no nākamā mēneša pēc reģistrācijas mēneša līdz pieteikuma vai piedāvājuma iesniegšanas dienai;

9) pretendenta — fiziskās personas, kuras pastāvīgā dzīvesvieta ir ārvalstī, kura nenodarbina citas personas un ir reģistrēta kā saimnieciskās darbības veicēja, viena divpadsmitā daļa no deklarētā apliekamā ienākuma no saimnieciskās darbības gadā, par kuru ir iestājies gada ienākumu deklarācijas iesniegšanas termiņš, ir mazāka par 70 procentiem no darba ņēmēju vidējiem mēneša darba ienākumiem valstī, kurā atrodas kandidāta vai pretendenta pastāvīgā dzīvesvieta, pirmajos trijos gada ceturkšņos pēdējo četru gada ceturkšņu periodā līdz pieteikuma vai piedāvājuma iesniegšanas dienai attiecīgajā nozarē atbilstoši NACE 2.red. klasifikācijas divu zīmju līmenim;

10) pretendents ir sniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav sniedzis pieprasīto informāciju;

11) uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām kandidāts vai pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, ir attiecināmi šīs daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 8., 9. un 10.punktā minētie nosacījumi.

2.3. Pretendenta piedāvājums nenodrošina Darba uzdevumā (pielikums Nr.3.) izvirzīto prasību izpildi.

2.4. Nolikuma 2.1. punktā minētie nosacījumi attiecas uz pretendentu, personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai

personu apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība), kā arī apakšuzņēmējiem (ja pretendents līguma izpildei plāno piesaistīt apakšuzņēmējus).

2.5. "Pretendents un/vai tā iesaistītie speciālisti iepriekšējo 3 (trīs) gadu darbības laikā ir izstrādājis līdzīga rakstura un apmēra teritorijas plānojumu un attīstības plānošanas dokumentu vismaz pašvaldības līmenī un speciālisti ir izstrādājuši stratēģiskās ietekmes uz vidi novērtējumu un veikuši vides pārskata sagatavošanu.

2.6. Pretendentam ir pieredze kultūrvēsturisko teritoriju attīstības plānošanā un dabas aizsardzības plānu izstrādē.

2.7. Pakalpojumu sniedzējam pieejams personāls, kuru profesionālā kvalifikācija un pieredze nodrošina šādu prasību izpildi:

2.7.1. projekta vadītājs:

- augstākā izglītība (vismaz maģistra grāds vai tam pielīdzināma augstākā izglītība) ar teritorijas attīstības plānošanu saistītā nozarē (vides zinātnes, ekonomika, arhitektūra, vadības zinātnēs), ko apliecina diploms;
- pieredze darbā teritorijas attīstības plānošanā valsts un/vai pašvaldības iestādēs;
- pieredze līdzvērtīga apjoma teritorijas attīstības plānošanas dokumentu, pētījumu un/vai metodisko materiālu izstrādē ar teritorijas attīstības plānošanu saistītajās jomās;
- pieredze vismaz 3 (trīs) normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā apstiprināta teritorijas attīstības plānošanas dokumentu izstrādē un šo dokumentu izstrādes procesa vadīšanā pēdējo 3 (trīs) gadu laikā;
- pieredze vismaz 1 (viena) novada teritorijas attīstības plānošanas dokumenta izstrādē un vadīšanā ar vismaz 7 000 iedzīvotājiem pēdējo 3 (trīs) gadu laikā
- pieredze semināru, sabiedrisko apspriešanu organizēšanā un vadībā

2.7.2. attīstības plānošanas/ pašvaldību lietu eksperts:

- augstākā izglītība (vismaz maģistra grāds vai tam pielīdzināma augstākā izglītība) ar teritorijas attīstības plānošanu saistītā nozarē (vides zinātnes, ekonomika, arhitektūra, vadības zinātnēs), ko apliecina diploms;
- pieredze darbā teritorijas attīstības plānošanā valsts un/vai pašvaldības iestādēs;
- pieredze teritorijas attīstības plānošanas dokumentu izstrādē reģionālā un vietējā plānošanas līmenī,
- pieredze pētījumu un/vai metodisko materiālu izstrādē ar teritorijas attīstības plānošanu saistītajās jomās;
- pieredze vismaz 3 (trīs) normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā apstiprināta teritorijas attīstības plānošanas dokumentu izstrādē, t.sk. sabiedrisko apspriešanu organizēšanā
- pieredze darbā ar sabiedrību – lekciju, semināru, sabiedrisko apspriešanu organizēšanā un vadībā

2.7.3. arhitekts/teritorijas plānotājs:

- augstākā profesionālā izglītība arhitektūras specialitātē, ko apliecina diploms un sertifikāts,
- pieredze darbā valsts un/vai pašvaldības iestādēs ar līdzvērtīga apjoma teritorijas plānojumiem.
- pieredze teritorijas plānojuma, t.sk. teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumu izstrādē vismaz 3 (trīs) iepriekšējos gados;
- pieredze vismaz 1 (viena) novada teritorijas attīstības plānošanas dokumenta izstrādē un vadīšanā ar vismaz 7 000 iedzīvotājiem pēdējo 3(trīs) gadu laikā.

- pieredze pētījumu un/vai metodisko materiālu izstrādē ar teritorijas attīstības plānošanu saistītajās jomās

#### 2.7.4. kartogrāfs:

- augstākā izglītība (vismaz maģistra grāds vai tam pielīdzināma augstākā izglītība) ar teritorijas attīstības plānošanu saistītā nozarē (vides zinātnēs, inženierzinātnēs), ko apliecina diploms;
- pieredze teritorijas plānojuma kartogrāfiskā materiāla izstrādē un vizualizācijas materiālu sagatavošanā vismaz pēdējos 3 (trīs) gadu periodā;
- pieredze vismaz viena vietējā līmeņa teritorijas ar iedzīvotāju skaitu virs 7 000, kas robežojas ar pilsētas līmeņa teritoriju ar iedzīvotāju skaitu virs 25 000 plānojuma grafisko daļu izstrādē

#### 2.7.5. Ģeotelpisko datu speciālists:

- augstākā izglītība dabas zinātnēs, matemātika un informācijas tehnoloģijas vai inženierzinātnēs, ko apliecina diploms;
- Pieredze datu apkopošanā un analīzē, darbā ar telpiskajiem datiem (vektor datu un rastra datu formātos);
- pieredze telpisko datu modeļu definēšanā un aprakstīšanā;
- pieredze telpisko datu kvalitātes nodrošināšanā atbilstoši standartam, kas nodrošina datu kvalitāti vismaz "Open Geospatial Consortium Simple Feature Specification for SQL" (<http://www.opengeospatial.org/standards/sfs>) vai ekvivalents standarta līmenī;
- pieredze dokumentu, telpisko un grafisko datu metadatu sagatavošanā saskaņā ar Ģeotelpiskās informācijas likuma 21.panta un Ministru kabineta noteikumi Nr.211 norādītajam prasībām metadatiem savietojamā formātā, piemēram DublinCore (vai ekvivalents) un vai ISO 19115 (vai ekvivalents) standartos;
- pieredze telpisko datu un karšu *interaktīvai* publicēšanai interneta vidē;

#### 2.7.6. vides speciālists

- augstākā izglītība vides zinātnēs, ko apliecina diploms;
- pieredze darbā ar vides jautājumiem pašvaldībās;
- pieredze vismaz 3 (trīs) stratēģiskās ietekmes uz vidi novērtējumu (SIVN) izstrādē attīstības plānošanas dokumentiem pēdējo 3 (trīs) gadu periodā.
- pieredze pētījumu un/vai metodisko materiālu izstrādē vides jomā
- pieredze darbā ar sabiedrību – semināru, sabiedrisko apspriešanu organizēšanā un vadībā

2.8. Informācija par instrumentiem, iekārtām un tehnisko aprīkojumu, kas pieejamas pakalpojumu sniedzējam līguma izpildei.

2.9. Piedāvājumi, kuru iesniedzēji atbilst 2.2. apakšpunktā noteiktajam vai neatbilst pārējām 2.punktā noteiktajām Pretendentu atlases prasībām, netiek izskatīti un turpmākajā iepirkuma procedūrā nepiedalās.

### **3 . Iesniedzamie dokumenti**

#### **3.1.Pretendentu atlases dokumenti**

- 3.1.1. Pretendenta pieteikums un apliecinājums dalībai iepirkuma procedūrā (1.pielikums) dalībai iepirkuma procedūrā. Pieteikumu paraksta Pretendenta paraksttiesīgā amatpersona vai Pretendenta pilnvarotā persona.
- 3.1.2. Komersanta reģistrācijas apliecības notariāli vai atbilstoši normatīvo aktu prasībām apliecināta kopija, kas apliecina, ka Uzņēmums (komersants) ir Latvijas Republikā vai ārvalstīs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā reģistrēta uzņēmēj sabiedrība.
- 3.1.3. Apliecinājums, ka Pretendents un/vai tā iesaistītie speciālisti iepriekšējo 3 (trīs) gadu darbības laikā ir izstrādājis teritorijas plānojumu un citus attīstības plānošanas dokumentus vismaz pašvaldības ar iedzīvotāju skaitu virs 7 000 līmenī. Pieredzi pretendents apliecina norādot vismaz trīs pabeigtus, apstiprinātus projektus (norāda uzsākšanas un apstiprināšanas datumus, iesniedzot trīs atbilstošas atsauksmes.)
- 3.1.4. Pretendenta piesaistīto speciālistu pieredze stratēģiskās ietekmes uz vidi novērtējumu izstrādē un pārskata sagatavošanā.
- 3.1.5. Trīs atsauksmes par speciālistu darbu un stratēģiskās ietekmes uz vidi novērtējumu izstrādē un pārskata sagatavošanā.
- 3.1.6. Pakalpojuma izpildei piesaistītā vadošā personāla un darbinieku izglītību vai profesionālo kvalifikāciju apliecinoši dokumenti (projekta vadītājs, attīstības plānošanas/ pašvaldību lietu eksperts, arhitekts/teritorijas plānotājs, kartogrāfs, ģeotelpisko datu speciālists, vides speciālists) un apraksts, kurā katram līguma izpildēs iesaistītajam speciālistam norādīts līdzdalības apjoms.
- 3.1.7. Dokumentu kopijas, kas apliecina, ka iepirkuma līguma izpildē piesaistītais vadošais personāls (projekta vadītājs, attīstības plānošanas/ pašvaldību lietu eksperts, arhitekts/teritorijas plānotājs, kartogrāfs, ģeotelpisko datu speciālists, vides speciālists (atbilstoši noteikumu 2.4. punkta prasībām)) ir Pretendenta darbinieki, vai personāls ir piekritis un tiks piesaistīts līguma izpildē.
- 3.1.8. Pretendenta rakstīta izziņa par instrumentiem, iekārtām, tehnisko aprīkojumu un tehnisko nodrošinājumu (programmatūra, datortehnika utt.), kas pieejamas pakalpojumu sniedzējam līguma izpildei.

#### **4.Tehniskais piedāvājums**

- 4.1. Tehnisko piedāvājumu sagatavo saskaņā ar darba uzdevumu (3.pielikums), un tālāk minētajām prasībām.
- 4.2. Izstrādāt Kocēnu novada teritorijas plānojumu 2014.- 2025.gadam un tā stratēģiskā ietekmes uz vidi novērtējumu un Vides pārskatu, saskaņā ar darba uzdevumu ( 3. pielikums) un izstrādes laika grafiku, ievērojot noteikumu 1.6.2. punkta nosacījumu - līguma izpildes termiņš 2012. gada 30. novembris.:

Stratēģiskā ietekmes uz vidi novērtējuma veikšana un Vides pārskata sagatavošana - ietekmes uz vidi atzinuma saņemšanai no Vides pārvaldības valsts biroja Kocēnu novada teritorijas plānojuma izstrādei 2014. – 2025. gadam.

Izstrādāt vides pārskatu saskaņā ar LR likumu „Par ietekmes uz vidi novērtējumu” un Ministru kabineta 23.03.2004. noteikumiem Nr.157 „Kārtība, kādā veicams ietekmes uz vidi stratēģiskais novērtējums”.

Organizēt sabiedriskās apspriešanas Kocēnu novada teritorijas plānojuma izstrādei 2014. – 2025. gadam. (1. redakcijas sabiedriskās apspriešana, 2. redakcijas sabiedriskā apspriešana un seminārs galīgās redakcijas prezentācija, katrā Kocēnu novada pagastā (Bērzaine, Dikļi, Kocēni, Vaidava, Zilaiskalns).

Sagatavot pārskatus par 1. redakcijas, 2. redakcijas un galīgas redakcijas sabiedrisko apspriešanu rezultātiem un saņemtajiem nosacījumiem.

- 4.3. Sagatavo, saskaņo ar izstrādes vadītāju un ievieto nepieciešanās publikācijas presē;
- 4.4. Sagatavo ērti uztveramus sabiedriskās apspriešanas materiālus un materiālus ievietošanai Kocēnu novada mājas lapā [www.kocenunovads.lv](http://www.kocenunovads.lv) , rīko sabiedriskās apspriešanas pasākumus.
- 4.5. Teritorijas plānojuma redakciju (I un II) projektus iesniedz pašvaldībai gan rediģējamā elektroniskā, gan papīra formātā vismaz 2 eksemplāros. Papildus sagatavo materiālus iesniegšanai institūcijās atzinumu saņemšanai, kā arī pieprasa no darba uzdevumā minētām institūcijām atzinumus par plānojuma redakcijas projektu.
- 4.6. Plānojuma izstrādes laikā, sadarbojoties ar izstrādes vadītāju, sagatavo ar normatīviem aktiem pamatotas vai argumentētas atbildes uz fizisko un juridisko personu iesniegumiem un institūciju atzinumiem.
- 4.7. Organizē tikšanos ar iedzīvotājiem, informējot par projekta izstrādes gaitu, organizē grupu diskusijas – tikšanos ar iedzīvotāju interešu grupām, nodrošinot diskusiju vadību un rezultātu apkopošanu.
- 4.8. Sagatavoto teritorijas plānojuma galīgo redakcijas sējumus nepieciešamajā apjomā, ieraksta informāciju elektroniskajos datu nesējos, kā arī nosūta nepieciešamajām institūcijām atzinuma saņemšanai.
- 4.9. Izvērstu darbu izpildes laika grafiku ar detalizētu darbu izpildes aprakstu, norādot darbu izpildes termiņu nedēļās un mēnešos, skaitot no līguma noslēgšanas dienas.
- 4.10. Pretendents pievieno apliecinājumu, ka piedāvājums ir iesniegts par visu darbu apjomu un tas pilnībā atbilst darba uzdevumam un tehniskajā piedāvājumā minētos darba veidus, t.sk. publikācijas un stratēģiskā ietekmes uz vidi novērtējuma (SIVN), un ar tiem saistītos izdevumus, kas norādīti darba uzdevumā u.c. normatīvajos aktos, kas nosaka teritorijas plānojuma izstrādi.
- 4.11. Stratēģiskā ietekmes uz vidi novērtējuma veikšana un Vides pārskata sagatavošana - ietekmes uz vidi atzinuma saņemšanai no Vides pārvaldības valsts biroja.
- 4.12. Izstrādāt vides pārskatu saskaņā ar LR likumu „Par ietekmes uz vidi novērtējumu” un Ministru kabineta 23.03.2004. noteikumiem Nr.157 „Kārtība, kādā veicams ietekmes uz vidi stratēģiskais novērtējums”
- 4.13. Ja plānojuma izstrādes laikā tiek pieņemti jauni MK noteikumi vai likumi un atzīti par spēkā zaudējušiem iepriekšējie, ja tie nosaka, ka plānojumu izstrādi jāveic pēc jauniem noteikumiem, teritorijas plānojuma izstrādi jāturpina saskaņā ar jauniem noteikumiem un līgumcena netiks mainīta.

- 4.14. Pasūtījuma izpildes apraksts un pakalpojuma sniegšanas metožu un izstrādātā teritorijas plānojuma apraksts atbilstoši atklāta konkursa noteikumiem un darba uzdevumam;
- 4.15. Apraksts par novada esošo situāciju un novada teritorijas attīstības priekšnoteikumiem un problēmām (līdz 3 lapām);
- 4.16. Tehnisko piedāvājumu paraksta Pretendenta paraksttiesīgā amatpersona vai Pretendenta pilnvarotā persona.

## **5. Finanšu piedāvājums**

- 5.1. Pretendents finanšu piedāvājumā norāda kopējo cenu, par kādu Nolikumā noteiktajā līguma izpildes termiņā tiks izstrādāts Kocēnu novada teritorijas plānojums un tā stratēģiskā ietekmes uz vidi novērtējuma pārskats. Finanšu piedāvājums jā sagatavo atbilstoši Nolikumam pievienotajai finanšu piedāvājuma formai (2.pielikums).
- 5.2. Finanšu piedāvājumā cenu norāda latos (LVL) **bez pievienotās vērtības nodokļa**, atsevišķi - pievienotās vērtības nodokli un cenu, ieskaitot pievienotās vērtības nodokli..
- 5.3. Finanšu piedāvājumu paraksta Pretendenta paraksttiesīgā amatpersona vai Pretendenta pilnvarotā persona

## **6. Piedāvājumu vērtēšana**

Piedāvājumu noformējuma pārbaudi, Pretendentu atlasī, tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi un piedāvājuma izvēli saskaņā ar izraudzīto piedāvājuma izvēles kritēriju – zemākā cena (turpmāk tekstā – Piedāvājumu vērtēšanu) Iepirkuma komisija veic slēgtā sēdē.

### **6.1. Piedāvājumu vērtēšana, ja piedāvājuma izvēles kritērijs ir zemākā cena.**

- 6.1.1 Iepirkuma komisija izvēlas piedāvājumu ar zemāko cenu no piedāvājumiem, kas atbilst Noteikumu prasībām un Darba uzdevumam un saņēmis augstāko punktu skaitu.
- 6.1.2. Vērtējot piedāvājumu, komisija ņem vērā tā kopējo cenu bez pievienotās vērtības nodokļa.

### **6.2. Aritmētisku kļūdu labošana**

Aritmētisku kļūdu labošanu Iepirkuma komisija veic saskaņā ar likuma „Publisko iepirkumu likums” 56.panta trešo daļu.

### **6.3. Nepamatoti lēta piedāvājuma noteikšana**

- 6.3.1. Ja Pretendenta iesniegtais piedāvājums ir nepamatoti lēts, Iepirkuma komisija rīkojas saskaņā ar likuma „Publisko iepirkumu likums” 48.pantu.
- 6.3.2. Gadījumā, ja iepirkuma procedūrai tiks iesniegts tikai viens piedāvājums, kas pilnībā atbildīs Nolikuma prasībām, Pretendents, kas iesniedzis šo piedāvājumu, var tikt atzīts par iepirkuma procedūras uzvarētāju.

## 7. Iepirkuma līgums

- 7.1. Pasūtītājs slēgs iepirkuma līgumu ar izraudzīto Pretendentu, pamatojoties uz tā iesniegto piedāvājumu un saskaņā ar iepirkuma procedūras noteikumiem.
- 7.2. Iepirkuma līguma maksāšanas kārtība. Avansa maksājums 20% apmērā no kopējās līguma summas, starpmaksājums 30% apmērā no kopējās līguma summas - pēc pirmās redakcijas apstiprināšanas, 30% apmērā no kopējās līguma summas - pēc otrās redakcijas apstiprināšanas, atlikušie 20% no kopējās līguma summas - pēc dokumenta **galīgās redakcijas** apstiprināšanas.

## 8. Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi

### 8.1. Iepirkuma komisijas tiesības

- 8.1.1. Pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, ja tas nepieciešams piedāvājumu atbilstības pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai, kā arī lūgt, lai kompetenta institūcija papildina vai izskaidro sertifikātus un dokumentus, kas iesniegti komisijai.
- 8.1.2. Pieaicināt ekspertu piedāvājuma noformējuma pārbaudei, piedāvājuma atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājuma vērtēšanai.
- 8.1.3. Pieprasīt, lai Pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājuma noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei, piedāvājuma atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai.
- 8.1.4. Ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši Noteikumu 1.8.punktā minētajām prasībām un/vai iesniegtie dokumenti neatbilst kādai no Nolikuma 4.daļas prasībām, Iepirkumu komisija var lemt par iesniegtā piedāvājuma tālāko neizskatīšanu un nevērtēšanu, pieņemot argumentētu lēmumu par to.
- 8.1.5. Ja Pretendenta pieteikums (Nolikuma 1.pielikums) nav aizpildīts pilnībā vai atbilstoši prasītajai informācijai, Iepirkumu komisija turpmāk šo piedāvājumu neizskata un nevērtē. Šajā gadījumā Pretendenta iesniegtais Piedāvājums paliek Pasūtītāja īpašumā un netiek atdots Pretendentam;
- 8.1.6. Normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā labot aritmētiskās kļūdas Pretendentu finanšu piedāvājumos, informējot par to Pretendentu.
- 8.1.7. Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt Noteikumu 8.1.7.1. un 8.1.7.2. punktos minētās izziņas tam Pretendentam, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības. Termins Noteikumu 8.1.7.1. un 8.1.7.2. punktos minēto izziņu iesniegšanai ir 10 (desmit) darbadienas. Ja attiecīgais Pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz attiecīgās izziņas, Pasūtītājs to izslēdz no dalības iepirkuma procedūrā un izvēlas nākamo piedāvājumu:
  - 8.1.7.1. izziņa, kuru izdevis Valsts ieņēmumu dienests un kura apliecina, ka Pretendentam un Publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmās daļas 11.punktā minētajai personai (neatkarīgi no tā, vai tie reģistrēti Latvijā vai Latvijā atrodas to pastāvīgā dzīvesvieta) Latvijā nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 100 latus;
  - 8.1.7.2. izziņa, ka ārvalstī reģistrētam (atrodas pastāvīgā dzīvesvieta) Pretendentam un Publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmās daļas 11.punktā minētajai personai (ja tie ir reģistrēti ārvalstī vai ārvalstī ir to pastāvīgā dzīvesvieta) attiecīgajā ārvalstī nav

nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 100 latus.

- 8.1.8. Lemt par iepirkuma procedūras izbeigšanu vai pārtraukšanu.
- 8.1.9. Noraidīt piedāvājumus, ja tie neatbilst iepirkuma procedūras Nolikuma prasībām.
- 8.1.10. Ja izraudzītais Pretendents rakstiski atsakās slēgt iepirkuma līgumu, izvēlēties nākamo piedāvājumu ar zemāko cenu. Ja arī nākamais izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu, pieņemt lēmumu izbeigt iepirkumu neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 8.1.11. Izvēlēties nākamo piedāvājumu ar viszemāko cenu, ja izraudzītais Pretendents nenoslēdz iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju Noteikumu 8.1.7. punktā minētajā termiņā.
- 8.1.12. Neizvēlēties nevienu no piedāvājumiem, ja tie pārsniedz Kocēnu novada domes piešķirtos līdzekļus, vai ieteikt slēgt iepirkuma līgumu par daļu no piedāvājuma.

## **8.2. Iepirkuma komisijas pienākumi**

- 8.2.1. Nodrošināt iepirkuma procedūras norisi un dokumentēšanu.
- 8.2.2. Nodrošināt Pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.
- 8.2.3. Pēc ieinteresēto personu pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par Atklāts konkursa noteikumiem.
- 8.2.4. Vērtēt Pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem aktiem un šiem Noteikumiem, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par iepirkuma procedūras izbeigšanu bez rezultātiem, vai iepirkuma procedūras pārtraukšanu.
- 8.2.5. Rakstiski informēt Pretendentus par iesniegto materiālu vērtēšanas gaitā konstatētām aritmētiskām kļūdām.
- 8.2.6. Lemt par iepirkuma procedūras dokumentu atdošanu Pretendentam gadījumos, kad nav ievērota šajā Nolikumā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas kārtība.
- 8.2.7. Noteikt iepirkuma procedūras uzvarētāju.
- 8.2.8. 3 (trīs) darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas rakstiski informēt visus Pretendentus par iepirkuma procedūras rezultātiem.
- 8.2.9. Nosūtīt informāciju Iepirkumu uzraudzības birojam.

## **9. Pretendenta tiesības un pienākumi**

### **9.1. Pretendenta tiesības**

- 9.1.1. Piedāvājuma sagatavošanas laikā Pretendentam ir tiesības rakstveidā vērsties pie Iepirkuma komisijas neskaidro jautājumu precizēšanai.
- 9.1.2. Līdz iepirkuma procedūras piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām Pretendents ir tiesīgs atsaukt vai mainīt savu iesniegto piedāvājumu. Atsaukumam ir bezierunu raksturs, un tas izbeidz dalībnieka turpmāko līdzdalību konkursā. Piedāvājums atsaucams vai maināms, pamatojoties uz rakstveida iesniegumu, kas saņemts līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām un apstiprināts ar uzņēmuma zīmogu un

Pretendenta paraksttiesīgās amatpersonas vai Pretendenta paraksttiesīgās amatpersonas pilnvarotas personas parakstu.

- 9.1.3. Ja Pretendents uzskata, ka ir aizskartas tā tiesības, ir tiesīgs pieņemt lēmumu pārsūdzēt tiesā likumā noteiktajā kārtībā. Lēmuma pārsūdzēšana neaptur pieņemtā lēmuma darbību.

## **9.2. Pretendenta pienākumi**

9.2.1. Sagatavot piedāvājumus atbilstoši Noteikumu prasībām.

9.2.2. Sniegt patiesu informāciju.

9.2.3. Sniegt atbildes uz Iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai.

9.2.4. Segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu.

### **Pielikumi:**

- |                     |  |
|---------------------|--|
| <b>1.pielikums.</b> | Pretendenta pieteikums.                |
| <b>2.pielikums.</b> | Finanšu piedāvājuma iesniegšanas forma |
| <b>3.pielikums.</b> | Darba uzdevums.                        |



IEGULDĪJUMS TAVĀ NĀKOTNĒ



**Pretendenta pieteikums**  
**„Kocēnu novada teritorijas plānojuma**  
**2014.- 2025. gadam un tā stratēģiskās ietekmes uz vidi novērtējuma, izstrāde**  
**un Vides pārskata sagatavošana”**  
 (identifikācijas Nr. KND 2011/18-ESF)  
**Pieteikums**

Uzņēmums, \_\_\_\_\_ (uzņēmēj sabiedrība), \_\_\_\_\_, Reg.  
 Nr. \_\_\_\_\_, nodokļu maksātāja reģistrācijas numurs, \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_, tā \_\_\_\_\_ (amats)

\_\_\_\_\_ (vārds un uzvārds) personā, personas kods \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ ar šī pieteikuma iesniegšanu, piekrītot visiem iepirkuma dokumentu noteikumiem, piesakās piedalīties iepirkuma procedūrā un nodrošināt Kocēnu novada teritorijas plānojuma izstrādi 2014. – 2025. gadam un tā stratēģiskā ietekmes uz vidi novērtējuma izstrādi un atzīt sava pieteikuma un piedāvājuma spēkā esamību 90 (deviņdesmit) kalendārās dienas no piedāvājuma atvēršanas brīža, bet gadījumā, ja tiek atzīts par uzvarētāju – līdz attiecīgā līguma noslēgšanai;

apņemas (ja Pasūtītājs izvēlējies šo piedāvājumu) slēgt līgumu un izpildīt visus šī līguma pamatnosacījumus, saskaņā ar šo nolikumu, pieteikumu un tam pievienoto pielikumu.

apliecinām, ka visas sniegtās ziņas ir patiesas;

*Uzņēmums* ar tiesas spriedumu vai citas kompetentas institūcijas spēkā stājušos lēmumu (no kura spēkā stāšanās dienas līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai pagājuši trīs gadi) nav atzīts par vainīgu līdzdalībā noziedzīgā organizācijā, korupcijā, krāpnieciskās darbības finanšu jomā vai noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijā;

*Uzņēmums* nav pasludināts par maksātnespējīgu, tā saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta vai nav uzsākta tiesvedība par kandidāta vai pretendenta bankrotu;

*Uzņēmumam* nav nodokļu vai valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 100 latus.

*Uzņēmumam* divpadsmit mēnešu laikā no piedāvājuma iesniegšanas dienas nav konstatēti pretendenta profesionālās darbības pārkāpumi (pamatojoties uz spēkā stājušos tiesas spriedumu vai citas kompetentas institūcijas sniegtu atzinumu par būtisku attiecīgo nozari regulējošo normatīvo aktu pārkāpumu, kā arī vides aizsardzības un konkurences būtisku pārkāpumu);

Pēdējo 18 mēnešu laikā ar spēkā stājušos tiesas spriedumu vai citas kompetentas institūcijas spēkā stājušos lēmumu no piedāvājuma iesniegšanas nav konstatēti darbu tiesību būtiski pārkāpumi, kas saistīti ar personu nodarbināšanu bez rakstveida darba līguma noslēgšanas.

*Uzņēmums* ir reģistrēts likumā noteiktajā kārtībā un likumā noteiktajos gadījumos;

Uzņēmuma gada kopējais finanšu vidējais apgrozījums vai vidējais finanšu apgrozījums par pēdējiem trīs gadiem ir \_\_\_\_\_ LVL.

Mūsu piedāvātā līgumcena par **Kocēnu novada teritorijas plānojuma 2014.- 2025. gadam un tā stratēģiskās ietekmes uz vidi novērtējuma, izstrādi un Vides pārskata sagatavošanu** ir

LVL \_\_\_\_\_ apmērā (summu norādīt ar vārdiem), bez PVN; PVN 22% \_\_\_\_\_ LVL. Piedāvātā līgumcena LVL \_\_\_\_\_ ar PVN 22%.

	<b>Piedāvātā līgumcena bez PVN</b>
<b>Kocēnu novada teritorijas plānojuma izstrāde 2014. – 2025.gadam</b>	
<b>Stratēģiskās ietekmes uz vidi novērtējuma, izstrāde un Vides pārskata sagatavošana ietekmes uz vidi atzinuma saņemšanai no Vides pārvaldības valsts biroja Kocēnu novada teritorijas plānojuma izstrādei 2014. – 2025. gadam.</b>	
<b>Sabiedrisko apspriešanu organizēšanas izmaksas</b>	
<b>Piedāvātā līgumcena KOPĀ</b>	

Šim piedāvājumam un Jūsu rakstiskai piekrišanai ir jāveido starp mums saistošs līgums. Mēs apzināmies, ka Jums nav saistoši pieņemt jebkuru piedāvājumu vai jebkuru piedāvājumu ar zemāko līgumcenu.

Uzņēmuma (uzņēmējiesabiedrības) vadītājs vai pilnvarotais pārstāvis

Pilns vārds, uzvārds	
Amats	
Uzņēmuma adrese	
Uzņēmuma tālrunis, faksa numurs	
Paraksts	

Z.V.



IEGULDĪJUMS TAVĀ NĀKOTNĒ



## FINANŠU PIEDĀVĀJUMS ATKLĀTAM KONKURSAM

## KND 2011/18 -ESF

**„Kocēnu novada teritorijas plānojuma  
2014.- 2025. gadam un tā stratēģiskās ietekmes uz vidi novērtējuma, izstrāde  
un Vides pārskata sagatavošana”**

<b>Kocēnu novada teritorijas plānojuma izstrāde 2014. – 2025. gadam</b>	<b>Summa LVL</b>
Kopējā summa (bez PVN 22%)	
PVN 22%	
Kopējā summa (ar PVN 22%)	

<b>Stratēģiskās ietekmes uz vidi novērtējuma, izstrāde un Vides pārskata sagatavošana ietekmes uz vidi atzinuma saņemšanai no Vides pārvaldības valsts biroja Kocēnu novada teritorijas plānojuma izstrādei 2014. – 2025. gadam.</b>	<b>Summa LVL</b>
Kopējā summa (bez PVN 22%)	
PVN 22%	
Kopējā summa (ar PVN 22%)	

<b>Sabiedrisko apspriešanu un noslēguma informatīva semināra organizēšana</b>	<b>Summa LVL</b>
Kopējā summa (bez PVN 22%)	
PVN 22%	
Kopējā summa (ar PVN 22%)	

### 3.pielikums



IEGULDĪJUMS TAVĀ NĀKOTNĒ



## DARBA UZDEVUMS

### KOCĒNU NOVADA TERITORIJAS PLĀNOJUMA 2014.-2025.GADAM (turpmāk tekstā - Teritorijas plānojums) IZSTRĀDEI

- **Teritorijas plānojuma izstrādes pamatojums:**

1. Likuma „Par pašvaldībām” 14.panta otrās daļas 1.punktā noteiktais (Lai izpildītu savas funkcijas, pašvaldībām likumā noteiktā kārtībā ir pienākums: *1) izstrādāt pašvaldības teritorijas attīstības programmu un teritorijas plānojumu, nodrošināt teritorijas attīstības programmas realizāciju un teritorijas plānojuma administratīvo pārraudzību*).
- 1.1. Teritorijas plānošanas likuma 7.panta sestās daļas 1. un 2.punktu (Vietējā pašvaldība attiecībā uz teritorijas plānošanu veic šādas funkcijas: *1) vada, uzrauga un nodrošina attiecīgās vietējās pašvaldības teritorijas plānojuma, detālpļānojuma un to grozījumu izstrādi un īstenošanu; 2) apstiprina vietējās pašvaldības teritorijas plānojumu, detālpļānojumus un to grozījumus kā saistošos noteikumus*).
- 1.2. Ministra kabineta 2009.gada 6.oktobra noteikumu Nr.1148 „Vietējās pašvaldības teritorijas plānošanas noteikumi”.
- 1.3. Faktors, ka, saistībā ar administratīvi teritoriālo reformu, izveidota jauna administratīvi teritoriālā vienība – Kocēnu novads. Šobrīd Kocēnu novadā vadās pēc spēkā esošajiem pagastu teritorijas plānojumiem, novada domes sēdē 2009.gadā 23.septembrī (Sēdes protokola izraksts Nr.10 (19§)) tika apstiprināti, ar novada domes saistošajiem noteikumiem, novada teritorijā ietilpstošo bijušo pašvaldību spēkā esošos teritorijas plānojumi un to grozījumi: Bērzaines pagasta teritorijas plānojums 2007.-2019.gadam; Kocēnu pagasta teritorijas plānojums 2007.-2019.gadam (ar 2009.gada grozījumiem); Vaidavas pagasta teritorijas plānojums 2004.-2016.gadam (ar 2009.gada grozījumiem); Zilākalna pagasta teritorijas plānojums 2006.-2018.gadam; Dikļu pagasta teritorijas plānojums 2004.-2016.gadam. Katras pašvaldības teritorijas plānojums ir spēkā ar saviem nosacījumiem, atšķirīgiem teritorijas izmantošanas veidiem un attīstības mērķiem, kas nosaka nepieciešamību rast kopīgu izpratni par Kocēnu novadu kā vienotu teritoriju ar kopēju attīstības mērķi.
- 1.4. Kocēnu novada dome, Eiropas Savienības Eiropas Sociālā fonda darbības programmas „Cilvēkresursi un nodarbinātība” 1.5.3.2. aktivitātes „Plānošanas

reģionu un vietējo pašvaldības attīstības plānošanas kapacitātes paaugstināšana” ietvaros, saņēmusi atbalstu projektam „Kocēnu novada attīstības plānošanas kapacitātes paaugstināšana”. Kocēnu novada domes un Eiropas Sociālā fonda sadarbības iestādes -Valsts reģionālās attīstības aģentūras 21.12.2010. noslēgtā vienošanās (Nr.1DP/1.5.3.2.0/10/APIA/VRAA/087/029) par finansējuma piešķiršanu un izlietošanu ESF projekta „Kocēnu novada attīstības plānošanas kapacitātes paaugstināšana” īstenošanai.

- 1.5. Kocēnu novada domes lēmums par „Kocēnu novada teritorijas plānojums 2014.-2025.gadam” izstrādes uzsākšanu.

- **Teritorijas plānojuma izstrādes mērķis:**

- 2.1. Izstrādāt Kocēnu novada līdzsvarotai attīstībai vienotu un efektīvu teritorijas attīstības plānošanas dokumentu ar ilgtermiņa perspektīvu uz 12 gadiem;
- 2.2. Veicināt Kocēnu novada teritorijas racionālu izmantošanu, konkurētspēju un sekmēt daudzveidīgu tautsaimniecisko attīstību, radot veselīgu un labvēlīgu darba un dzīves vidi Kocēnu novada iedzīvotājiem.

- **Teritorijas plānojuma izstrādes galvenie uzdevumi:**

- 3.1. Izstrādāt Teritorijas plānojumu, saskaņā ar spēkā esošajiem LR normatīvajiem aktiem, nacionāla līmeņa, Vidzemes plānošanas reģiona u.c. augstākstāvošiem plānošanas dokumentiem, līdzšinējo, 2009.gada 15.oktobrī pārņemto, Kocēnu novada teritorijas plānojumu un sagatavoto Kocēnu novada teritorijas plānojuma 2014.-2025.gadam darba uzdevumu;
- 3.2. Veikt spēkā esošo Bērzaines pagasta, Kocēnu pagasta, Vaidavas pagasta, Zilākalna pagasta un Dikļu pagasta teritorijas plānojumu analīzi un izveidot pārskatu par esošo situāciju, ietverot priekšlikumus jaunas ilgtermiņa plānošanas koncepcijas izstrādei, nepieciešamības gadījumā precizēt ciemu robežas;
- 3.3. Izvērtēt apdzīvojuma struktūras attīstību (izvērtējot esošo un potenciālo pieprasījumu pēc jauniem mājokļiem un pamatojot ar iedzīvotāju skaita prognozi);
- 3.4. Izvērtēt zemes gabalu īpašnieku priekšlikumus par nepieciešamajām izmaiņām, ierosinājumiem;
- 3.5. Izstrādāt vienotus teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumus, definējot apbūves kritērijus un nosakot apbūves attīstības struktūru, radītājus un ierobežojumus;
- 3.6. Teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumos kā atsevišķas saistošas daļas iestrādāt Kocēnu novada ainavu plānu;
- 3.7. Precizēt īpaši aizsargājamo teritoriju robežas (Gaujas Nacionālais parks, Natura 2000 u.c.);
- 3.8. Sadarbībā ar Kocēnu novada Būvvaldi, noteikt vidi degradējošos objektus un prasības to uzturēšanai un sakārtošanai;

- 3.9. Analizēt esošo zemes lietojuma struktūru un apbūves teritorijas, ņemot vērā ierobežojumus, ko teritoriju attīstībai nosaka nelabvēlīgi inženierģeoloģiskie apstākļi, teritoriju applūšanas risks, aizsargājami dabas objekti, vērtīgās lauksaimnieciskās un mežsaimnieciskās teritorijas, aizsargjoslas, kā arī teritoriju sasniedzamība un apgādes iespējas ar inženierkomunikācijām;
- 3.10. Izstrādāt priekšlikumus:
- 3.10.1. dzīvojamās apbūves teritoriju izvietojumam un attīstībai;
  - 3.10.2. apbūves un ģimenes mazdārziņu teritoriju izvietojumam un sakārtošanai;
  - 3.10.3. lauksaimnieciska rakstura uzņēmuma apbūves teritoriju izvietojumam;
  - 3.10.4. ražošanas, pārstrādes uzņēmumu un noliktavu apbūves teritoriju izvietojumam;
  - 3.10.5. derīgo izrakteņu ieguves teritoriju izvietojumam;
  - 3.10.6. darījumu iestāžu apbūves teritoriju izvietojumam;
  - 3.10.7. sabiedrisko objektu apbūves teritoriju izvietojumam;
  - 3.10.8. inženierbūvju un objektu izvietošanai paredzētām teritorijām;
  - 3.10.9. maģistrālu un ceļu teritorijas, pilsētu un ciemu ielas, kā arī definēt nosacījumus ielu un ceļu aizsargjoslu noteikšanai;
  - 3.10.10. aizsargājamo dabas pamatnes teritoriju, parku, skvēru un apstādījumu izvietošanai;
  - 3.10.11. pludmaļu un peldvietu teritoriju izvietojumam, kā arī iekļaut nosacījumus publisko ūdensmalu pieejamībai;
- 3.11. Pieprasīt Stratēģiskās ietekmes uz vidi novērtējuma procesu plānojumam un, ja nepieciešams, veikt vides pārskata sagatavošanai nepieciešamās darbības, atbilstoši 23.03.2004. MK noteikumiem Nr. 157 „Kārtība, kādā veicams ietekmes uz vidi stratēģiskais novērtējums” prasībām;
- 3.12. Noteikt un grafiski attēlot visas aizsargjoslas ap inženierkomunikācijām un būvēm, ūdenstilpju un ūdensteču, purvu, meliorācijas būvju un dambju, hidrometeoroloģisko u.c. valsts monitoringa un ģeodēziskā tīkla punktiem, kapsētu, autoceļu un ielu aizsargjoslas. Teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumos definēt arī sanitārās aizsargjoslas ap lauksaimniecības objektiem.
- 3.13. Sniegt priekšlikumus par ražošanai piemērotām teritorijām, nosakot teritorijas, kur var veikt A, B un C kategorijas piesārņojošās darbības (atbilstoši 30.11.2010. MK noteikumu Nr.1082 "Kārtība, kādā piesakāmas A, B un C kategorijas piesārņojošas darbības un izsniedzamas atļaujas A un B kategorijas piesārņojošo darbību veikšanai" prasībām) un to nodrošinājumu ar inženierkomunikācijām, piekļuvi u.c. nepieciešamo informāciju. Sagatavot informatīvu uzskates materiālu (bukletu). Atsevišķās ražošanas teritorijās noteikt prioritāros ražošanas veidus.

- 3.14. Plānojuma izstrādes gaitā, sagatavot ar normatīviem aktiem pamatotas vai argumentētas atbildes uz fizisko un juridisko personu iesniegumiem, atbilstoši iesniegumu likumā noteiktam termiņam.
- 3.15. Plānojuma izstrādes gaitā, atbilstoši normatīviem aktiem sagatavot un iesniegt pasūtītājam paziņojumu un publikāciju projektus.
- 3.16. Ar izstrādes vadītāju saskaņotas publikācijas publicēt laikrakstā „Latvijas Vēstnesis” un laikrakstā „Liesma”, vietējā avīzē „Kocēnu novada vēstis” un Kocēnu novada mājas lapā atbilstoši 23.03.2004. MK noteikumu Nr.157 "Kārtība, kādā veicams ietekmes uz vidi stratēģiskais novērtējums"11., 18., 28. punkta prasībām un 06.10.2009. MK noteikumu Nr.1148 "Vietējās pašvaldības teritorijas plānošanas noteikumi" 38., 45.1., 47. punkta prasībām.
- 3.17. Sagatavotā teritorijas plānojuma pirmās un otrās redakcijas projekti jāiesniedz pašvaldībai gan rediģējamā elektroniskā, gan papīra formātā vismaz 2 eksemplāros. Papildus jā sagatavo materiāli iesniegšanai institūcijās atzinumu saņemšanai, kā arī jāpieprasa no darba uzdevumā minētām institūcijām atzinumi par plānojuma redakcijas projektu.
- 3.18. Ja teritorijas plānojuma izstrādes laikā mainās plānošanas procesu reglamentējošie normatīvie akti, plānojums ir jāiesniedz atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 3.19. Sagatavot plānojuma grafisko daļu veicot:
  - 3.19.1. Topogrāfiskā datu slāņu salāgošanu, korigēšanu un datu bāzu veidošanu;
  - 3.19.2. Kadastra datu slāņu salāgošanu, korigēšanu un datu bāzes veidošanu;
  - 3.19.3. Reljefa slāņa salāgošana, korigēšana un datu bāzes veidošanu, izmantojot LĢIA sagatavot DEM versiju.
  - 3.19.4. LĢIA jaunāko pieejamo ortofoto attēlu pieprasīšana no LĢIA Kocēnu novadam. Ortofoto sagatavošana mozaīkas veidā.
  - 3.19.5. Kultūras dabas un kultūrvēsturiskās vides mantojuma aizsargājamo objektu un tūrisma objekti foto apsekošanu un koordinātu noteikšanu, atbilstošo grafisko datu konvertēšana un datu bāzu veidošana.
  - 3.19.6. Visu aizsargjoslu grafisko attēlošanu atbilstoši mēroga noteiktībai, ja mēroga noteiktības dēļ nav iespējams grafiski attēlot aizsargjoslas, paredzēt to detalizācijas aprakstu Teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumos;
  - 3.19.7. Plānotās (atļautās) izmantošanas kartogrāfisko datu izstrādi un datu bāzes veidošanu;
  - 3.19.8. Citu dažādu tematisko datu slāņu apstrādi un grafisko datu sagatavošanu;

- 3.19.9. Jānodrošina teritorijas plānojuma grafiskās daļas publicēšanu pārlūkojamā kartē interneta vidē nodrošinot:
- 3.19.10. punktos 4.2.1, 4.2.2 un 4.3.2 minēto teritorijas plānojuma karšu publicēšanu un citu tematisko karšu publicēšanu
  - 3.19.11. teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumu pieejamību kopā ar telpiskajiem datiem karšu pārlūkā.
  - 3.19.12. karšu pārlūka spēju darboties uz izplatītākajiem interneta pārlūkiem ( Firefox 3.0, Internet Explorer 8, Chrome 10 vai jaunākiem) neizmantojot papildus komponentu instalāciju uz klienta darbstacijas neatkarīgi no izmantotās klienta darbstacijas operētājsistēmas .
  - 3.19.13. iespēju karti vai kartes daļu ievietot novada vai citā mājaslapā neveicot izmaiņas mājaslapas programmatūrā.
  - 3.19.14. Interneta pārlūkā kartes pārlūkam jānodrošina iespēja:
    - 3.19.14.1. mainīt kartes skatu tuvinot, attālinot un pārvietojot;
    - 3.19.14.2. identificēt objektu veicot punktveida, līnijas vai laukuma vaicājumu kartē, nodrošinot plānojumā apkopotās informācijas sniegšanu par šiem objektiem. Obligāti jānodrošina informācijas ieguve par kadastra vienību, zonējumu un kultūras objektiem;
    - 3.19.14.3. veikt meklēšanu pēc kadastra apzīmējuma;
    - 3.19.14.4. pārslēgt kartes slāņu redzamību;
    - 3.19.14.5. izveidot kartes apgabala izdrukā A4 formātā, kas satur izvēlēto kartes skatu un virsrakstu, mērojoslu, leģendu, ziemeļu virzienu un/vai grādu tīklu.
- 3.20. Piegādātajam interneta karšu pārlūkošanas risinājumam ir jābūt attīstāmam un paplašināmam bez papildus programmatūras vai programmatūras licenču iegādes.
- 3.21. Jāsagatavo un jāpiegādā teritorijas plānojuma metadati grafiskajai un aprakstošajai daļai atbilstoši piegādes laikā spēkā esošajai likumdošanai.
- 3.22. Izgatavot visu grafisko datu izdrukā, vektor datus un rastra datus ierakstīt datu nesējā kopā ar šo datu lietošanai paredzēto programmatūru.
- 3.23. Izstrādāt Kocēnu novada teritorijas plānojumu, kas būtu pārskatāms, aktualizējams, grozāms un detalizējams.

#### 4. Teritorijas plānojuma sastāvs un noformējums:

Teritorijas plānojumu izstrādāt, atbilstoši Ministru kabineta 10.10.2009. noteikumos Nr.1148 „Vietējās pašvaldības teritorijas plānošanas noteikumi” noteiktajām prasībām - sastāvam, saturam un noformējumam:

##### 4.1. Paskaidrojuma raksts, kurā ietilpst:

- 4.1.1. Teritorijas pašreizējās izmantošanas apraksts un teritorijas attīstības priekšnoteikumi;
- 4.1.2. Teritorijas attīstības mērķi un virzieni;
- 4.1.3. Vietējās pašvaldības teritorijas plānojuma risinājumu apraksts un pamatojums.

##### 4.2. Grafiskā daļa, kurā ietilpst:

- 4.2.1. Topogrāfiskā karte (plāns), kas izmantota vietējās pašvaldības teritorijas plānojuma sagatavošanai;
- 4.2.2. Karte (plāns), kurā parādīta teritorijas pašreizējā izmantošana;
- 4.2.3. Karte (plāns), kurā parādīta teritorijas plānotā (atļautā) struktūras izmantošana, nosakot:
  - 4.2.3.1. Plānoto maģistrālo inženierkomunikāciju un satiksmes infrastruktūras izvietojumu;
  - 4.2.3.2. Aizsargjoslas (aizsardzības zonas) un riska teritorijas, kuru attēlošana iespējamā izvēlētajā kartes (plāna) mērogā;
  - 4.2.3.3. Teritorijas, kurām izstrādāti detālplānojumi;
  - 4.2.3.4. Citas kartes (plāni), kas nepieciešamas atsevišķu plānoto (atļauto) izmantošanas veidu un izmantošanas aprobežojumu attēlošanai, norādot administratīvo teritoriju robežas.
- 4.2.4. Grafiskās daļas sagatavošanā izmantotie telpiskie dati, kur:
  - 4.2.4.1. visām grafiskās daļas telpisko datu ģeometrijām ir jābūt topoloģiski korektām (laukumi, kuri dabā nepārklājas, datos nedrīkst pārklāties; vienādas nozīmes līnijām, kuras dabā krustojas, krustojuma vietā jābūt mezgliem;) un jāatbilst “Open Geospatial Consortium Simple Feature Specification for SQL” (vai ekvivalents) prasībām. (<http://www.opengeospatial.org/standards/sfs>);
  - 4.2.4.2. telpisko datu atribūtu datiem jābūt pilnīgiem, izmantojot vispār pieņemtus plānošanā izmantotos objektu klasifikatorus;
  - 4.2.4.3. atbilstošiem telpisko datu ierakstiem ir jāsaturs norādes uz saistītajiem dokumentiem (fotogrāfijas, dokumenti u.c.) – tabulās jānodrošina iespēja objektiem piesaistīt/norādīt saites uz saistītajiem dokumentiem,

fotogrāfijām. Vienam objektam jānodrošina iespēja piesaistīt vairākas fotogrāfijas, aprakstus;

- 4.2.4.4. jānodrošina piegādāto telpisko datu formāls (piemēram ER diagramma, UML diagramma) modeļa apraksts un dokumentācija;
- 4.2.4.5. Telpisko datu grafiskās daļas vektor datus neatkarīgi no izstrādes vides un formāta jānodrošināt arī ESRI ShapeFile (vai ekvivalents) formātā vai Geography Markup Language (GML) 3.0 (vai ekvivalents) vai jaunākā versijā, ar satura kodējumu ISO8859-13 (vai ekvivalents) vai UTF-8 (vai ekvivalents) formātā. Arī uz šiem datiem ir spēkā 4.2.5.1, 4.2.5.2, 4.2.5.3 un 4.2.5.4 punktā minētās prasības;
- 4.2.5. Telpisko datu un sagatavoto karšu metadati jānodrošina atbilstoši spēkā esošajai likumdošanai - Ģeotelpiskās informācijas likuma 21.panta un Ministru kabineta noteikumi Nr.211 norādītajam prasībām;
- 4.2.6. Jāpiegādā programmatūras nodrošinājumu grafiskās daļas turpmākai izmantošanai un uzturēšanai 5 (piecu) gadu periodam;
- 4.2.7. Jāpiegādā lietotāja instrukcija grafiskās daļas lietošanai ar piegādāto programmatūru.

#### 4.3. Teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumi, ietverot:

Prasības zemesgabalu apbūvei un teritorijas labiekārtojumam. Tās ir rakstiski formulētas prasības teritorijas izmantošanai katrā atšķirīgajā teritorijā, un rakstiski formulēti visi teritorijas izmantošanas ierobežojumi.

Teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumos kā atsevišķas saistošās daļas iestrādāt Kocēnu novada ainavu plānu.

#### 4.4. Pārskats par vietējās pašvaldības teritorijas plānojuma izstrādi, kurā iekļauj:

- 4.4.1. Vietējās pašvaldības lēmumi par vietējās pašvaldības teritorijas plānojuma izstrādes uzsākšanu, sabiedriskās apspriešanas organizēšanu un vietējās pašvaldības teritorijas plānojuma apstiprināšanu;
- 4.4.2. Sabiedriskās apspriešanas materiāli (ietverot ziņojumu par vērā ņemtajiem un noraidītajiem fizisko un juridisko personu priekšlikumiem un iebildumiem)
- 4.4.3. Institūciju sniegtā informācija, nosacījumi un atzinumi;
- 4.4.4. Ziņojums par institūciju nosacījumi ievērošanu;
- 4.4.5. Ziņojums par vietējās pašvaldības teritorijas plānojuma atbilstību augstāka plānošanas līmeņa teritorijas plānojuma prasībām;
- 4.4.6. Cita informācija, kas izmantota vietējās pašvaldības teritorijas plānojuma izstrādei;

4.4.7. Stratēģiskās ietekmes uz vidi novērtējums.

4.5. Ja teritorijas plānojuma izstrādes laikā mainās plānošanas procesa reglamentējošie normatīvie akti, plānojums ir jāiesniedz atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem vai tajos atrunātajai pārejas kārtībai.

## **5. Plānošanas nodevumi**

Piegādātājs sagatavo un nodod Pasūtītājam:

5.1. Paskaidrojuma raksts - izdrukātu 3 eksemplāros, rediģējamu oriģināl dokumenta versiju un dokumenta versiju Portable Document Format (PDF) formātā.

5.2. Grafiskā daļa – punktos 4.2.1, 4.2.2 un 4.2.3 minētās kartes izdrukātā veidā, katra 2 eksemplāros un dokumenta versiju Portable Document Format (PDF) formātā.

5.3. Teritorijas apbūves un izmantošanas noteikumi - izdrukātu 3 eksemplāros, rediģējamu oriģināl dokumenta versiju un dokumenta versiju Portable Document Format (PDF) formātā.

5.4. Datu nesēju, kas satur:

- a) 5.1., 5.2. un 5.3 punktos minēto dokumentu elektroniskās versijas;
- b) grafiskās daļas izejas datus elektroniskā formātā atbilstoši punkta 4.2.4 apakšpunktos minētajām prasībām;
- c) grafiskās daļas metadatus atbilstoši punkta 4.2.5 prasībām;
- d) plānojuma dokumentu metadatus atbilstoši 3.21 prasībai par dokumentu metadatiem;
- e) programmatūras nodrošinājumu grafiskās daļas turpmākai izmantošanai un uzturēšanai;
- f) lietotāja instrukcija grafiskās daļas lietošanai ar piegādāto programmatūru.

## **6. Teritorijas plānojuma izstrādei izmantojamie izejas materiāli:**

5.1.1. 2009.gada 15.oktobrī pārāpstiprinātais Kocēnu novada teritorijas plānojums;

5.1.2. Vidzemes plānošanas reģiona teritorijas plānojums;

5.1.3. Kaimiņu pašvaldību spēkā esošie vai izstrādes stadijā esošie teritorijas plānojumi;

5.1.4. Latvijas ilgtspējīgas attīstības stratēģija līdz 2030.gadam

5.1.5. Domes saistošie noteikumi, kas attiecas uz teritorijas izmantošanu, plānošanu un apsaimniekošanu;

5.1.6. Līdzšinējā laikā izstrādātie un spēkā esošie detālplānojumi;

5.1.7. Institūciju sniegtā informācija;

- 5.1.8. Fizisko un juridisko personu iesniegumi un priekšlikumi;
- 5.1.9. Saskaņā ar MK noteikumu Nr.1148 „Vietējās pašvaldības teritorijas plānošanas noteikumi” punktu Nr.31 Vietējās pašvaldības teritorijas plānojuma izstrādei izmanto Latvijas ģeodēziskajā koordinātu sistēmā LKS 92 izstrādātu pilnu topogrāfisko karti (ne vecāku par pieciem gadiem) ar mēroga noteiktību 1:10000, bet atsevišķām pašvaldības teritorijas daļām, ja nepieciešams, - topogrāfisko plānu ar mēroga noteiktību 1:5000 vai 1:2000;
- 5.1.10. Citi nozīmīgi statistikas un pētījuma dati;
- 5.1.11. Citi plānošanas dokumenti, kas attiecināmi uz Kocēnu novada teritoriju;
- 5.1.12. Aktuālā kadastra informācija.

## **6. Institūcijas un uzņēmumi, kurām jāpieprasa informācija, nosacījumi un atzinumi teritorijas plānojuma izstrādei:**

- 6.1. Valsts vides dienesta Valmieras Reģionālā vides pārvalde;
- 6.2. Valsts kultūras un pieminekļu aizsardzības inspekcija;
- 6.3. Valsts akciju sabiedrība „Latvijas Valsts ceļi” Valmieras nodaļa;
- 6.4. Veselības inspekcijas Vidzemes kontroles nodaļa;
- 6.5. Valsts zemes dienesta Vidzemes reģionālā nodaļa;
- 6.6. Valsts akciju sabiedrība „Latvenergo”;
- 6.7. Akciju sabiedrība „Latvijas gāze”;
- 6.8. Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta Valmiera brigāde;
- 6.9. Vidzemes plānošanas reģions;
- 6.10. Lauku atbalsta dienesta Ziemeļvidzemes reģionālā lauksaimniecības pārvalde;
- 6.11. Valsts meža dienesta Ziemeļvidzemes virsmežniecība;
- 6.12. Valsts akciju sabiedrība „Latvijas Valsts meži” Rietumvidzemes mežsaimniecība;
- 6.13. Dabas aizsardzības pārvalde;
- 6.14. Elektronisko sakaru objektu turētāji.

## **7. Prasības sabiedrības līdzdalībai teritorijas plānojuma izstrādē:**

- 8. Plānojuma izstrādes procesā, rīkojot sabiedrības viedokļu uzklauššanu Kocēnu novada pagastos, jāiesaista novada iedzīvotāji un sabiedrisko un valsts neatkarīgo organizāciju pārstāvji;
  - 8.1. Organizēt sabiedriskās apspriešanas Kocēnu novada teritorijas plānojuma izstrādei 2014. – 2025. gadam. (1. redakcijas sabiedriskās apspriešana, 2. redakcijas sabiedriskā apspriešana un seminārs galīgās redakcijas prezentācija, katrā Kocēnu novada pagastā (Bērzaine, Dikļi, Kocēni, Vaidava, Zilaiskalns).
  - 8.2. Sagatavot pārskatus par 1. redakcijas, 2. redakcijas un galīgas redakcijas sabiedrisko apspriešanu rezultātiem un saņemtajiem nosacījumiem.
  - 8.3. Teritorijas plānojuma izstrādes sabiedriskās apspriešanas process jāorganizē atbilstoši 2009.gada 6.oktobra Ministra kabineta noteikumiem Nr.1148 „Vietējās pašvaldības teritorijas plānošanas noteikumi”;

- 8.4. Par plānojuma izstrādes procesa norisi regulāri jāpublicē informācija masu saziņas līdzekļos (mājas lapā, Kocēnu novada avīzē, laikrakstā „Latvijas vēstnesis”).

## **8. Teritorijas plānojuma izstrādes laika grafiks:**

- 8.1. Divu nedēļu laikā no lēmuma par Teritorijas plānojuma uzsākšanas izstrādes tiek sagatavots un publicēts paziņojums, saskaņā ar MK noteikumu Nr.1148 35.1.punkta un 35.2.punkta prasībām, nodrošinot iespēju iedzīvotājiem ne mazāk kā sešas nedēļas sniegt savus priekšlikumus, ieteikumus teritorijas plānojuma izstrādei, tādējādi teritorijas plānojuma izstrādes procesā iesaistot Kocēnu novada iedzīvotājus, sabiedrisko un valsts neatkarīgo organizāciju pārstāvjus, rīkojot sabiedrības viedokļu uzklauššanu.
- 8.2. Sešu nedēļu laikā no lēmuma par teritorijas plānojuma uzsākšanas tiks pieprasīts no šajā darba uzdevuma 6.punktā minētajām institūcijām nosacījumi un/ vai informācija teritorijas plānojuma izstrādei.
- 8.3. Sešu nedēļu laikā pēc 6.punktā minēto institūciju sniegto nosacījumu un/ vai informācijas saņemšanas un izskatīšanas, nepieciešamības gadījumā, tiks ierosināts veikt grozījumus vai precizējumus Teritorijas plānojuma darba uzdevumā;
- 8.4. Teritorijas plānojuma izstrādes sabiedriskās apspriešanas process, kas ilgst ne mazāk kā sešas nedēļas, tiks organizēts, ievērojot MK noteikumu Nr. 1148. 38. punkta un 39.punkta noteiktās prasības.
- 8.5. Par plānojuma izstrādes procesu informācija publicēt Kocēnu novada mājas lapā [www.kocenunovads.lv](http://www.kocenunovads.lv) un publicēt Kocēnu novada pašvaldības informatīvajā izdevumā „Kocēnu novada vēstis”, laikrakstos „Liesma” un „Latvijas vēstnesis”.
- 8.6. Par plānojuma izstrādi, atbilstoši MK noteikumiem Nr. 1148 „Vietējās pašvaldības teritorijas plānošanas noteikumi” 18.punkta prasībām tiks informētas šādas pašvaldības:
  - 8.6.1. Limbažu novada pašvaldība;
  - 8.6.2. Alojās novada pašvaldība;
  - 8.6.3. Pārgaujas novada pašvaldība;
  - 8.6.4. Valmieras pilsētas pašvaldība;
  - 8.6.5. Burtnieku novada pašvaldība;
  - 8.6.6. Beverīnas novada pašvaldība;
  - 8.6.7. Priekuļu novada pašvaldība.
- 8.7. Kocēnu novada teritorijas plānojuma izstrādes laiks līdz 2012.gada 30.novembrim.

8.8. Teritorijas plānojuma apstiprināšana tiks nodrošināta MK noteikumu Nr.1148 IV daļas „Vietējās pašvaldības teritorijas plānojuma stāšanās spēkā” noteiktajā kārtībā.

8.9. Kocēnu novada teritorijas plānojums (galīgā redakcija) jāizstrādā normatīvos aktos noteiktā kārtībā, jānoformē atbilstoši dokumentu izstrādes un noformēšanas kārtībai papīra un elektroniskā versijā ierakstītus CD vai DVD ne mazāk kā 5 eksemplāros. Viens eksemplārs jāglabā pašvaldības arhīvā, otrs tiek izmantots pašvaldības darbam, trešais lietošanai Kocēnu novada Būvvaldei, ceturtais VARAM, piektais Vidzemes plānošanas reģionam.

8.10. Papildus Kocēnu novada domes iestāžu darba vajadzībām jāizgatavo:

- 8.10.1. teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumi un grafiskā daļa – 6 eksemplāros;
- 8.10.2. teritorijas plānojuma saistošās daļas rediģējamā: kartes, teksta datus ierakstītus CD vai DVD četros eksemplāros;
- 8.10.3. teritorijas plānojuma saistošās daļas nerediģējamā: formātā publicēšanai internetā ierakstītus CD vai DVD divos eksemplāros.
- 8.10.4. plānojuma izstrādei izmantoto ģeotelpisko un citu datu, palīgmateriālu apkopojums elektroniskā oriģinālā ierakstītus CD vai DVD – 2 eksemplāros.

## **9. Darba uzdevums „Kocēnu novada teritorijas plānojuma 2014.-2025.gadam stratēģiskās ietekmes uz vidi, vides pārskata izstrādei”**

9.1. Izstrādāt Kocēnu novada teritorijas plānojuma 2014.-2025. gadam un Kocēnu novada attīstības programmas 2014. – 2020. gadam vides pārskatu, saskaņā ar LR likumu „Par ietekmes uz vidi novērtējumu” un Ministru kabineta 23.03.2004. noteikumiem Nr.157 „Kārtība, kādā veicams ietekmes uz vidi stratēģiskais novērtējums”:

9.1.1. Stratēģiskā ietekmes uz vidi novērtējuma veikšana un Vides pārskata sagatavošana - ietekmes uz vidi atzinuma saņemšanai no Vides pārvaldības valsts biroja Kocēnu novada teritorijas plānojuma izstrādei 2014. – 2025. gadam un Kocēnu novada attīstības programmas izstrādei 2014. – 2020. gadam.

9.1..2. Stratēģiskā ietekmes uz vidi novērtējuma publiskā apspriešana

9.1.3. Konsultāciju sniegšana par vides pārskata iesniegšanu apstiprināšanai atbildīgajās institūcijās saskaņā ar LR normatīvajiem aktiem.

9.1.4. Vides pārskata pilnveidošana saskaņā ar Vides pārraudzības valsts biroja komentāriem, ja tādas tiks saņemtas.

9.1.5. Kocēnu novada vides pārskata (galīgā redakcija) jāizstrādā normatīvos aktos noteiktā kārtībā, jānoformē atbilstoši dokumentu izstrādes un noformēšanas kārtībai ne mazāk kā 2 eksemplāros un elektroniski, latviešu valodā.

## IEPIRKUMA LĪGUMS

Nr. \_\_\_\_\_

### ATKLĀTS KONKURSS

(Id.Nr. KND 2011/13-ESF)

Kocēnos, 2011.gada dat. mēn.

**Kocēnu novada dome**, adrese: Alejas iela 8, Kocēni, Kocēnu novads, reģ. Nr. 90009114171, ko saskaņā ar pašvaldības nolikumu un likumu "Par pašvaldībām" pārstāv domes priekšsēdētājs *Jānis Olmanis*, tālāk tekstā saukta "Pasūtītājs" no vienas puses, un

<Izpildītāja nosaukums>, <vienotās reģistrācijas numurs>, <juridiskā adrese>, tās <pilnvarotā pārstāvja vārds, uzvārds> personā, kurš darbojas uz <dokumenta nosaukums> pamata (turpmāk tekstā – Izpildītājs), no otras puses, saskaņā ar Atklāta konkursa ID Nr. KND/2011/13-ESF „Kocēnu novada teritorijas plānojuma izstrāde 2014.-2025. gadam un tā stratēģiskās ietekmes uz vidi novērtējuma izstrāde un vides pārskata sagatavošana” izsludināta Eiropas Sociālā fonda finansētā projekta *Līguma/vienošanās Nr.1DP/1.5.3.2.0/10/APIA/VRAA/087, Projekta identif. Nr.1DP/1.5.3.2.0/10/APIA/VRAA/087/029* „Kocēnu novada attīstības plānošanas kapacitātes paaugstināšana” ietvaros (turpmāk tekstā – iepirkums) rezultātiem, iepirkuma komisijas 2011.gada dat. mēn. Lēmumu,

### 1. Līguma priekšmets

1.1. PASŪTĪTĀJS uzdod un IZPILDĪTĀJS apņemas ar saviem intelektuālajiem, materiālajiem un tehniskajiem līdzekļiem, ievērojot šī Līguma noteikumus un saskaņā ar Tehnisko specifikāciju, kā arī IZPILDĪTĀJA iesniegto Tehnisko piedāvājumu un Finanšu piedāvājumu, veikt projektā „Kocēnu novada attīstības plānošanas kapacitātes paaugstināšana” **paredzētās:**

**1.1.1.Kocēnu novada teritorijas plānojuma 2014.-2025.gadam izstrādi,**

**1.1.2. Stratēģiskās ietekmes uz vidi novērtējuma izstrādi un Vides pārskata sagatavošanu** (turpmāk tekstā saukts – PAKALPOJUMS).

1.2. IZPILDĪTĀJS PAKALPOJUMA veikšanā var piesaistīt tikai tās personas un apakšuzņēmējus, kas ir norādīti Piedāvājumā. Pakalpojuma sniegšanā iesaistītās personas un apakšuzņēmējus var mainīt atbilstoši šī Līguma 5.6.apakšpunktā noteiktajam, tikai rakstveidā saskaņojot ar PASŪTĪTĀJU, un to kvalifikācija un darba pieredze nedrīkst būt zemāka par Piedāvājumā norādīto.

## **2. PAKALPOJUMA nodošanas - pieņemšanas kārtība**

2.1. IZPILDĪTĀJS apņemas PAKALPOJUMU uzsākt 2011.gada \_\_\_\_\_ un pabeigt līdz 2012.gada \_\_\_\_\_ (<ne vēlāk kā līdz 2012.gada 30.novembrim>). PAKALPOJUMA izpildes termiņš var tikt pagarināts tikai Pusēm par to rakstveidā vienojoties.

2.2. PAKALPOJUMA pabeigšanu un nodošanu Puses noformē ar pieņemšanas - nodošanas aktu.

2.3. IZPILDĪTĀJS PASŪTĪTĀJAM veikto PAKALPOJUMU nodod un iesniedz parakstītu pieņemšanas - nodošanas aktu 2 (divos) eksemplāros.

2.4. PASŪTĪTĀJS 10 (desmit) darba dienu laikā no nodošanas - pieņemšanas akta un PAKALPOJUMA saņemšanas:

2.4.1. pieņem no IZPILDĪTĀJA PAKALPOJUMU, parakstot pieņemšanas - nodošanas aktu un iesniedz vienu tā eksemplāru IZPILDĪTĀJAM;

2.4.2. vai rakstiski izklāsta visus savus iebildumus, pretenzijas, nepieciešamie papildinājumi un labojumi par PAKALPOJUMA izpildi, paraksta un iesniedz IZPILDĪTĀJAM. Šādā gadījumā:

2.4.2.1. Puses sastāda un paraksta aktu, kurā vienojas par pasākumiem, kas veicami attiecībā uz nekvalitatīvo PAKALPOJUMU, tā daļu vai trūkumu novēršanu un labojumu izdarīšanu tajā atbilstoši PASŪTĪTĀJA prasībām un to izpildes termiņiem. IZPILDĪTĀJAM ir pienākums aktā noteiktajos termiņos nodrošināt nepieciešamo pasākumu veikšanu attiecībā uz nekvalitatīvo PAKALPOJUMU vai tā daļu vai arī iesniegt pamatojumu, kādēļ konkrētas PASŪTĪTĀJA prasības objektīvu iemeslu dēļ nevar tikt izpildītas;

2.4.2.2. pēc nepieciešamo pasākumu veikšanas attiecībā uz nekvalitatīvo PAKALPOJUMU vai tā daļu IZPILDĪTĀJS atkārtoti iesniedz PAKALPOJUMU PASŪTĪTĀJAM atbilstoši šī Līguma 2.3.punktam, kas veic tā saskaņošanu atbilstoši šī Līguma 2.4. punktā noteiktajai kārtībai.

2.5. IZPILDĪTĀJAM ir pienākums patstāvīgi segt visas izmaksas, kas tam radušās saistībā ar papildinājumiem un labojumiem, kas veicami saskaņā ar PASŪTĪTĀJA norādījumiem attiecībā uz sagatavoto PAKALPOJUMU, par kuru atbilstoši šī Līguma 2.4.2.apakšpunktā noteiktajai kārtībai ir izvirzītas pretenzijas.

2.6. Ja PASŪTĪTĀJS atkārtoti konstatē iesniegto PAKALPOJUMA neatbilstību kvalitātes prasībām vai IZPILDĪTĀJS saskaņotajos termiņos nenovērš PAKALPOJUMA nepilnības, PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs atteikties no PAKALPOJUMA pieņemšanas, kā arī vienpusēji izbeigt šo Līgumu.

## **3. Līgumcena un norēķinu kārtība**

3.1. Līgumcena sastāda LVL \_\_\_\_\_ (summa vārdiem), bez PVN. PVN 22% (divdesmit divi procenti) ir LVL \_\_\_\_\_ (summa vārdiem). Līguma summa pavisam kopā sastāda LVL \_\_\_\_\_ (summa vārdiem).

3.2. Šī Līguma 3.1.punktā norādītā līgumcena ir maksimālā summa, kāda var tikt samaksāta IZPILDĪTĀJAM saskaņā ar šo Līgumu.

- 3.3. Norēķinus par PAKALPOJUMU PASŪTĪTĀJS veic sekojošā kārtībā:
- 3.3.1. PASŪTĪTĀJS samaksā IZPILDĪTĀJAM avansu 20% (divdesmit procenti) apmērā no Līguma summas, t.i., LVL \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ lati \_\_\_ santīmi), t.sk., PVN 22% 45 (četrdesmit piecu) darba dienu laikā no Līguma parakstīšanas un attiecīga IZPILDĪTĀJA rēķina saņemšanas dienas.
- 3.3.2. Starpmaksājumu PASŪTĪTĀJS samaksā IZPILDĪTĀJAM 30 % (trīsdesmit procenti) apmērā no Līguma summas, t.i., LVL \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ lati \_\_\_ santīmi), t.sk., PVN 22% (divdesmit divi procenti) 45 (četrdesmit piecu ) darba dienu laikā pēc teritorijas plānojuma izstrādātās pirmās redakcijas un vides pārskata 1.redakcijas iesniegšanas, dokumentu apstiprināšanas un attiecīga IZPILDĪTĀJA rēķina saņemšanas dienas.
- 3.3.3. Starpmaksājumu PASŪTĪTĀJS samaksā IZPILDĪTĀJAM 30 % (trīsdesmit procenti) apmērā no Līguma summas, t.i., LVL \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ lati \_\_\_ santīmi), t.sk., PVN 22% (divdesmit divi procenti) 45 (četrdesmit piecu ) darba dienu laikā pēc teritorijas plānojuma izstrādātās otrās redakcijas iesniegšanas, dokumentu apstiprināšanas un attiecīga IZPILDĪTĀJA rēķina saņemšanas dienas.
- 3.3.4. Atlikušo Līguma summas daļu, t.i., LVL \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ lati \_\_\_ santīmi), t.sk., PVN 22% (divdesmit divi procenti) PASŪTĪTĀJS samaksā IZPILDĪTĀJAM par kvalitatīvi izpildīto PAKALPOJUMU 45(četrdesmit piecu) darba dienu laikā pēc Pušu pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas un IZPILDĪTĀJA attiecīga rēķina saņemšanas dienas.
- 3.4. Samaksa par Līgumā noteikto PAKALPOJUMU tiek veikta Latvijas latos (LVL), pārskaitot naudu uz IZPILDĪTĀJA norādīto bankas norēķinu kontu.
- 3.5. Visi ar PAKALPOJUMA veikšanu saistītie izdevumi, kas IZPILDĪTĀJAM rodas, nodarbinot PAKALPOJUMA izpildē iesaistīto personālu, ir iekļauti šī Līguma 3.1.apakšpunktā norādītajā līgumcenā.

#### **4. PUŠU tiesības un pienākumi**

##### **4.1. PASŪTĪTĀJA tiesības un pienākumi:**

- 4.1.1. ievērot šī Līguma noteikumus, iespēju robežās nodrošināt IZPILDĪTĀJU ar visu informāciju, kas nepieciešama šī Līguma izpildei, kā arī nodrošināt PASŪTĪTĀJA atbildīgo darbinieku līdzdalību šī Līguma izpildē, lai nodrošinātu pienākumu izpildi no PASŪTĪTĀJA puses;
- 4.1.2. saskaņā ar šajā Līgumā noteikto kārtību izskatīt IZPILDĪTĀJA sagatavoto PAKALPOJUMU atbilstību šī Līgumā noteiktajām prasībām un sniegt attiecīgus komentārus un papildinājumus vai pretenzijas šajā Līgumā noteiktajā kārtībā;

4.1.3. saskaņā ar šajā Līgumā noteikto kārtību pieņemt IZPILDĪTĀJA atbilstoši šī Līguma prasībām izpildītos PAKALPOJUMUS un veikt par tiem samaksu;

4.1.4. veikt kontroli par šī Līguma izpildi, var tikt pieaicināti speciālisti un eksperti.

#### 4.2. IZPILDĪTĀJA tiesības un pienākumi:

4.2.1. ievērot šī Līguma noteikumus;

4.2.2. šī Līguma izpildes ietvaros visus sagatavotos dokumentus iesniegt PASŪTĪTĀJAM gan papīra formātā (datorrakstā uz A4 papīra formāta lapām), gan elektroniskā formātā (saskaņā ar PASŪTĪTĀJA projekta vadītāja norādījumiem attiecībā uz datu nesēja formu):

4.2.2.1. Kocēnu novada teritorijas plānojums (galīgā redakcija) jāizstrādā normatīvos aktos noteiktā kārtībā, jānoformē atbilstoši dokumentu izstrādes un noformēšanas kārtībai papīra un elektroniskā versijā ierakstītus CD vai DVD ne mazāk kā 5 eksemplāros.

4.2.2.2. Papildus Kocēnu novada domes iestāžu darba vajadzībām jāizgatavo:

4.2.2.3. teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumi un grafiskā daļa – 6 eksemplāros;

4.2.2.4. teritorijas plānojuma saistošās daļas rediģējamā: kartes, teksta datus ierakstītus CD vai DVD četros eksemplāros;

4.2.2.5. teritorijas plānojuma saistošās daļas nerediģējamā: formātā publicēšanai internetā ierakstītus CD vai DVD divos eksemplāros.

4.2.2.6. plānojuma izstrādei izmantoto ģeotelpisko un citu datu, palīgmateriālu apkopojums elektroniskā oriģinālā ierakstītus CD vai DVD – 2 eksemplāros.

4.2.3. darboties PASŪTĪTĀJA projekta vadītāja tiešā pakļautībā un darba dienās pēc PASŪTĪTĀJA projekta vadītāja pieprasījuma sniegt PASŪTĪTĀJA pieprasīto informāciju ne vēlāk kā 4 (četrus) stundu laikā pēc attiecīga pieprasījuma saņemšanas no PASŪTĪTĀJA projekta vadītāja;

4.2.4. PAKALPOJUMU sniegšanu IZPILDĪTĀJS veic, ievērojot tehniskajā specifikācijā norādītos starpposmu un gala termiņus;

4.2.5. uzņemties atbildību par normatīvo aktu ievērošanu, uzņemties pilnu atbildību par jebkurām tiesiskām vai finansiālām sekām šajā sakarā.

4.3. Puses apņemas nekavējoties rakstveidā informēt viena otru par jebkādam grūtībām šī Līguma izpildes procesā, kas varētu aizkavēt savlaicīgu PAKALPOJUMA veikšanu un Līguma izpildi.

4.4. Puses apliecina, ka tām ir visas nepieciešamās pilnvaras un tiesības, lai slēgtu šo Līgumu, kā arī tām nav zināmi nekādi tiesiski vai faktiski šķēršļi vai iemesli, kas jebkādā veidā ietekmētu vai aizlieltu uzņemties šajā Līgumā minēto pienākumu izpildi.

4.5. IZPILDĪTĀJS apliecina, ka ir iepazinies ar šī Līguma noteikumiem un atzinis tos par saistošiem un izpildāmiem. IZPILDĪTĀJS apliecina, ka viņa rīcībā atrodas pietiekami daudz darbinieku un nepieciešamo materiālo resursu, kā arī citu līdzekļu, lai savlaicīgi un kvalitatīvi veiktu visus šajā Līgumā noteiktos pienākumus.

4.6. IZPILDĪTĀJS apliecina, ka tā darbinieki vai citas personas, kas ir vai būs iesaistīti šī Līguma izpildē ir vai tiks iepazīstināti ar nosacījumiem par konfidencialitāti pirms darba uzsākšanas.

4.7. Ja vienas Puses saistību izpildes nokavējums (tikai tāds nokavējums, kas ietekmē otras Puses spējas izpildīt savas saistības) liedz otrai Pusei veikt savlaicīgu saistību izpildi, tas tiek pagarināts par pirmās Puses nokavēto laikposmu. Pusei, kura prasa, lai minēto apstākļu dēļ tiktu pagarināts saistību izpildes termiņš, ir pienākums iesniegt pierādījumus, kuri apliecina otras Puses saistību izpildes nokavējuma faktu.

## 5. Pušu sadarbība un pilnvarotās personas

5.1. Šī Līguma izpildei katra Puse nozīmē vienu vai vairākus pārstāvjus, kuru pienākums ir vadīt un sekot šī Līguma izpildei, tai skaitā pārbaudīt un pieņemt PAKALPOJUMU, informēt par šī Līguma izpildi gan savu, gan otru Pusi.

5.2. PASŪTĪTĀJA nozīmētais pārstāvis: Attīstības nodaļas vadītāja Evija Nagle, tālrunis: 2 6141003, e-pasta adrese: evija.nagle@kocenunovads.lv

5.3. IZPILDĪTĀJA nozīmētais (-tie) pārstāvis (-vji): \_\_\_\_\_, tālrunis: \_\_\_\_\_, fakss: \_\_\_\_\_, e-pasta adrese: \_\_\_\_\_.

5.4. Pārstāvju nomainīšanas gadījumā otra Puse par to tiek rakstveidā informēta 5(piecu) darba dienu laikā.

5.5. Jebkurš oficiāls paziņojums, lūgums, pieprasījums vai cita informācija (izņemot tehniskas dabas informāciju) šī Līguma sakarā tiek iesniegta rakstveidā un tiek uzskatīta par iesniegtu vai nosūtītu tai pašā dienā, ja tā nosūtīta pa faksu vai oficiālo e-pasta adresi, vai nodota personīgi otrai Pusei, ko tas apstiprina ar parakstu. Ja paziņojums nosūtīts kā reģistrēts pasta sūtījums, tad uzskatāms, ka šāds sūtījums ir saņemts 7. (septītajā) dienā pēc tā nodošanas pastā. Visi paziņojumi Pusēm tiek nosūtīti uz šajā Līgumā norādītajām adresēm.

5.6. IZPILDĪTĀJS PAKALPOJUMA izpildei apņemas nodrošināt profesionālu kvalificētu personālu, kas norādīts tā Piedāvājumā. Ja tādu iemeslu dēļ, kas atrodas ārpus IZPILDĪTĀJA ietekmes (piemēram, darbinieka slimība), rodas nepieciešamība atsaukt vai aizstāt Piedāvājumā norādīto personālu, IZPILDĪTĀJS nekavējoties nodrošina citu personu ar pielīdzināmu vai augstāku kvalifikāciju, iepriekš to rakstveidā saskaņojot ar PASŪTĪTĀJU.

5.7. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības, norādot iemeslus, noraidīt IZPILDĪTĀJA piedāvāto personu un pieprasīt IZPILDĪTĀJAM nodrošināt citu, kurai ir PASŪTĪTĀJAM pieņemama kvalifikācija un pieredze. Šādā gadījumā IZPILDĪTĀJS nodrošina noraidītā darbinieka aizstāšanu 5

(piecu) darba dienu laikā pēc PASŪTĪTĀJA pieprasījuma par citas personas nodrošināšanu saņemšanas dienas.

## **6. Līguma izpilde**

6.1. IZPILDĪTĀJS ir izpildījis šī Līguma saistības pēc visu šajā Līgumā un tā pielikumos norādīto PAKALPOJUMU izpildes atbilstoši šī Līguma 2.1.punktā noteiktajiem nodošanas termiņiem, to saskaņošanas atbilstoši šī Līguma 2.2.punktā noteiktajai kārtībai un pieņemšanas, ko apliecina Pušu parakstīti pieņemšanas – nodošanas akti, *bet ne vēlāk kā līdz 2012.gada 30.novembrim*.

6.2. PASŪTĪTĀJS izpildījis šī Līguma saistības pēc šī Līguma 3.punktā noteikto maksājumu veikšanas.

## **7. PUŠU atbildība**

7.1. IZPILDĪTĀJS veic PAKALPOJUMU šajā Līgumā noteiktajā apjomā un termiņā un atbilstoši PASŪTĪTĀJA norādījumiem.

7.2. IZPILDĪTĀJS garantē, ka PAKALPOJUMU veiks rūpīgi, profesionāli un prasmīgi. IZPILDĪTĀJS apņemas novērst jebkuru neatbilstību šīs garantijas ietvaros ar noteikumu, ka PASŪTĪTĀJS rakstveidā informē IZPILDĪTĀJU šajā Līgumā noteiktajā kārtībā.

7.3. Noteikto termiņu, par kuriem PUSES ir vienojušās saskaņā ar šī Līguma 2.1. punktu, neievērošanas gadījumā IZPILDĪTĀJA vainas dēļ, tas apņemas maksāt līgumsodu 0,2 % apmērā no Līguma summas par katru nokavēto dienu.

7.4. Līgumsoda samaksa šī Līguma 7.3.punktā norādītajā gadījumā neatbrīvo IZPILDĪTĀJU no tā saistību pilnīgas izpildes.

7.5. Pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšana neatbrīvo IZPILDĪTĀJU no atbildības par veikto PAKALPOJUMU kvalitāti.

7.6. Ja PASŪTĪTĀJS izbeidz šo Līgumu sakarā ar šī Līguma 11.3.punktā minētajiem apstākļiem, kā arī ja IZPILDĪTĀJS atkāpjas no šī Līguma bez tiesiska pamata, IZPILDĪTĀJS maksā līgumsodu 10% (desmit procenti) apmērā no līgumcenas.

7.7. Ja IZPILDĪTĀJS atkārtoti noteikta termiņa ietvaros nav iesniedzis un/vai veicis PASŪTĪTĀJA prasībām un norādījumiem atbilstošu PAKALPOJUMU, IZPILDĪTĀJS nesaņem samaksu par nekvalitatīvu PAKALPOJUMU, kā arī maksā līgumsodu 10% (desmit procenti) apmērā no Līguma summas.

## **8. Konfidencialitātes nosacījumi**

8.1. PUSES vienojas, ka uz jebkuru informāciju, kas iegūta šī Līguma izpildes laikā, t.sk. uz informāciju, kas vienai PUSEI kļuvusi zināma par otru, uz IZPILDĪTĀJA izmantotajām idejām, metodēm un darba paņēmieniem, kā arī uz informāciju, ko IZPILDĪTĀJS darbu

veikšanas gaitā ieguvis no citām institūcijām, ir attiecināma konfidencialitāte. Konfidencialitāte nav attiecināma uz informāciju, kas pieejama publiskajās datu bāzēs.

8.2. PUSES apņemas bez otras PUSES iepriekšējas rakstveida piekrišanas neizpaust šī Līguma izpildes ietvaros iegūto informāciju, izņemot šī Līguma 8.4.punktā minētajos gadījumos. Šis nosacījums ir spēkā gan Līguma izpildes laikā, gan arī pēc Līguma darbības termiņa izbeigšanās.

8.3. PUSES apņemas sniegt informāciju saviem darbiniekiem tikai tādā apjomā, kas nepieciešams šī Līguma izpildei.

8.4. Ja šī Līguma 8.1. un 8.2.punktā minēto informāciju pieprasa Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētās kompetentās institūcijas, kurām uz to ir likumīgas tiesības, PUSEI ir tiesības izpaust šādu informāciju bez otras PUSES iepriekšējas piekrišanas.

8.5. Visi PAKALPOJUMU veikšanas rezultātā iegūtie dati visos to formātos ir PASŪTĪTĀJA īpašums, un PASŪTĪTĀJS tos var publiskot, izplatīt, pavairot, reproducēt un citādi ar tiem rīkoties pēc saviem ieskatiem, neprasot IZPILDĪTĀJA atļauju.

8.6. PUSE, kura pati vai tās piesaistītās personas, neievēro konfidencialitātes pienākumu, sedz otram PUSEI radušos tiešos zaudējumus.

## **9. Nepārvaramas varas apstākļi**

9.1. Nepārvarama vara nozīmē jebkādu neparedzamu ārkārtas situāciju vai notikumu, kas ir ārpus PUŠU kontroles un nav radušies to kļūdas vai nevērīgas rīcības rezultātā, kas kavē vienu no PUSĒM veikt kādu no tās šajā Līgumā noteiktajiem pienākumiem un no kuriem nav bijis iespējams izvairīties, veicot pienācīgus piesardzības pasākumus. Nepārvarama vara šī Līguma izpildē ir arī ar normatīvu aktu noteikta Valsts kases maksājumu aizkavēšana vai valdības lēmumi. PUSE, kura nav spējusi pildīt savas saistības, par nepārvaramas varas apstākļiem nevar minēt apakšuzņēmēju kavējumus (ja vien minētās problēmas neizriet tieši no nepārvaramas varas), darba strīdus un streikus.

9.2. Ja kāda no PUSĒM nav spējīga izpildīt šī Līguma saistības no tās neatkarīgu un iepriekš neparedzētu apstākļu dēļ, šī Līguma izpilde tiek atlikta līdz šo apstākļu darbības beigām, bet ne uz ilgāku laiku kā uz 2 (diviem) mēnešiem.

9.3. PUSE, kurai kļuvis neiespējami izpildīt tās saistības minēto apstākļu dēļ, 2 (divu) darba dienu laikā mutiski informē otru PUSI par šādu apstākļu rašanos vai izbeigšanos un 5 (piecu) darba dienu laikā iesniedz rakstveida paziņojumu par minēto apstākļu rašanos vai izbeigšanos kopā ar pierādījumiem par nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos. Ja paziņojums nav izdarīts paredzētajā laikā, vainīgā PUSE zaudē tiesības atsaukties uz nepārvaramu varu.

9.4. Nepārvaramas varas gadījumā šajā Līgumā noteiktais samaksas termiņš, neveicot līgumsoda aprēķinu, tiek pagarināts attiecīgi par tādu laika periodu, par kādu šie nepārvaramas varas apstākļi ir aizkavējuši šī Līguma izpildi.

## **10. Strīdu izskatīšanas kārtība**

10.1. PUSES domstarpības, kas saistītas ar šajā Līgumā paredzēto saistību izpildi, risina vienošanās ceļā. Vienošanos noformē rakstveidā.

10.2. Ja PUSES nevar vienoties, strīdu nodod izskatīšanai Latvijas Republikas tiesā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, piemērojot Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus.

10.3. Strīdi vai domstarpības PUŠU starpā neatbrīvo tos no saistību, kas noteiktas šajā Līgumā, izpildes.

## **11. Noslēguma noteikumi**

11.1. Līgums stājas spēkā dienā, kad to parakstījuši abas PUSES, un darbojas līdz saistību pilnīgai izpildei.

11.2. Par Līguma grozījumiem un papildinājumiem PUSES vienojas rakstveidā. Grozījumi un papildinājumi stājas spēkā pēc to abpusējas parakstīšanas un tie kļūst par šī Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

11.3. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības ar vienpusēju paziņojumu izbeigt šo Līgumu, ja:

11.3.1. IZPILDĪTĀJS nepilda šī Līguma noteikumus un neveic PAKALPOJUMU atbilstoši šī Līguma noteikumiem un PASŪTĪTĀJA norādījumiem;

11.3.2. ir stājies spēkā tiesas spriedums par IZPILDĪTĀJA atzīšanu par maksātnespējīgu;

11.3.4. Ja IZPILDĪTĀJS nenodrošina piedāvātā personāla piedalīšanos PAKALPOJUMU izpildē un nevar nodrošināt atbilstošas kvalifikācijas speciālistu iesaistīšanu šī Līguma izpildē 5 (piecu) darba dienu laikā.

11.4. Līgums sastādīts latviešu valodā uz \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) lapām ar pielikumiem kopā uz \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) lapām un parakstīts 3 (trijos) eksemplāros ar vienādu juridisko spēku, Pasūtītājam 2 eksemplāri Izpildītājam viens eksemplārs.

## 12. PUŠU rekvizīti un paraksti

PASŪTĪTĀJS:

**Kocēnu novada dome**

Reģ. Nr. 90009114171

PVN Reģ.Nr. LV 90009114171

Alejas iela 8, Kocēni,

Kocēnu novads LV-4220

Bankas rekvizīti:

Valsts kase

Konta Nr. \_\_\_\_\_

Kods TREL22

Domes priekšsēdētājs

IZPILDĪTĀJS:

\_\_\_\_\_  
Vienot.Reģ.Nr. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Banka: \_\_\_\_\_

Kods: \_\_\_\_\_

Konts:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**/J.Olmanis/**

**/ \_\_\_\_\_ /**

z.v.

z.v.

