

LABOTS NR. 1

Ar Kocēnu novada domes iepirkumu komisijas 2011. gada 7. oktobra lēmumu

APSTIPRINĀTS ar

Kocēnu novada domes
iepirkumu komisijas lēmumu
(2011.gada 5. septembra protokols Nr. 1)

ATKLĀTS KONKURSS

*„Ūdenssaimniecības attīstība Kocēnu novada Kocēnu pagasta Rubenes ciemā, II kārtā” Tehniskā projekta izstrāde un autoruzraudzība un
„Ūdenssaimniecības attīstība Kocēnu novada Bērzaines pagasta Bērzaines ciemā II kārtā” Tehniskā projekta izstrāde un autoruzraudzība.*

Iepirkuma identifikācijas Nr. KND/2011/04/05-ERAF.

NOLIKUMS

**Kocēni
2011. gads**

Saturs

1. Vispārīgā informācija

- 1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs:
- 1.2. Pasūtītājs:
- 1.3. Iepirkuma priekšmets: Iepirkuma priekšmeta apraksts
- 1.4. Līguma izpildes vieta:
- 1.5. Līguma izpildes laiks:
- 1.6. Finansējums
- 1.7. Iepirkuma metode
- 1.8. Konkursa nolikuma saņemšana, grozījumi, skaidrojumi
- 1.9. Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība
- 1.10. Piedāvājuma derīguma termiņš
- 1.11. Piedāvājuma nodrošinājums
- 1.12. Piedāvājuma noformēšana
- 1.13. Cita informācija

2. Prasības Pretendentiem

3. Prasības attiecībā uz iesniedzamo informāciju

- 3.1. Pretendentu kvalifikācijas prasības un atlases dokumenti
- 3.2. Pretendentam, kuram piešķirtas līguma tiesības iesniedzamie dokumenti
- 3.3. Tehniskais piedāvājums
- 3.4. Finanšu piedāvājums

4. Konkursa piedāvājumu izskatīšanas un novērtēšanas kārtība un kritēriji

5. Piedāvājuma pārbaude

6. Iepirkuma līgums

7. Iepirkuma komisijas pienākumi

8. Pretendenta tiesības un pienākumi

- 8.1. Pretendenta tiesības
- 8.2. Pretendenta pienākumi

Pielikumi:

- Pielikums Nr.1 – Pieteikums par piedalīšanos konkursā ar pielikumu.
- Pielikums Nr.2 - Piedāvājuma nodrošinājuma forma.
- Pielikums Nr.3 – Darba uzdevums
- Pielikums Nr.4 – Pretendenta CV
- Pielikums Nr.5 - Pretendenta pieredze līdzīgu darbu veikšanā.
- Pielikums Nr.6 – Informācijas forma par apakšuzņēmējiem.

1. Vispārīgā informācija

Iepirkuma procedūra: “*Ūdenssaimniecības attīstība Kocēnu novada Kocēnu pagasta Rubenes ciemā, II kārtā*” Tehniskā projekta izstrāde un autoruzraudzība un „*Ūdenssaimniecības attīstība Kocēnu novada Bērzaines pagasta Bērzaines ciemā II kārtā*” Tehniskā projekta izstrāde un autoruzraudzība.

Iepirkuma identifikācijas Nr. KND/2011/04/05-ERAF tiek rīkota pamatojoties uz sagatavoto projekta pieteikumu „*Ūdenssaimniecības attīstība Kocēnu novada Kocēnu pagasta Rubenes ciemā II kārtā*” un „*Ūdenssaimniecības attīstība Kocēnu novada Bērzaines pagasta Bērzaines ciemā II kārtā*” Tehniskā projekta izstrāde un autoruzraudzība. ERAF 3.4.1.1. aktivitātē „*Ūdenssaimniecības infrastruktūras attīstība apdzīvotās vietās ar iedzīvotāju skaitu līdz 2000*” ietvaros.

“Tehniskā projekta izstrāde” CPV kods 71220000-6
„Būvdarbu autoruzraudzība” CPV kods 71248000-8

1.1 Iepirkuma identifikācijas numurs **KND/2011/04/05-ERAF**

1.2. Pasūtītājs: Kocēnu novada dome

Pasūtītāja rekvizīti:

Adrese: Alejas 8, Kocēni, Kocēnu novads, LV - 4223
Reģistrācijas Nr. 90009114171
Tālrunis 6 4216020, 2 6141003
e-pasta adrese: evija.nagle@kocenunovads.lv

Bankas rekvizīti:

Banka: A/S „SEB banka”
Konta Nr. LV25UNLA 0050014273854
Kods UNLALV2X

1.2.1. Pasūtītāja pilnvarotā kontaktpersona (turpmāk tekstā „kontaktpersona”), kura tiesīga sniegt papildus informāciju un skaidrojumus ir Evija Nagle, kontakttelefons 2 6141003 un projekta tehniskais eksperts Andris Mičulis, tālr. 2 6135446. Informācijas un skaidrojumu pieprasījumus, kā arī cita veida korespondenci *Pretendents* nosūta uz *Pasūtītāja* adresi, vai pa faksu: 64207688, oriģinālu nekavējoši nosūtot pa pastu: adrese: Alejas 8, Kocēni, Kocēnu novads, LV – 4223, ar norādi „Iepirkuma procedūras KND/2011/04/05-ERAF Iepirkuma komisijai”.

1.3. Iepirkuma priekšmets: “*Ūdenssaimniecības attīstība Kocēnu novada Kocēnu pagasta Rubenes ciemā, II kārtā*” un „*Ūdenssaimniecības attīstība Kocēnu novada Bērzaines pagasta Bērzaines ciemā II kārtā*” Tehniskā projekta izstrāde un autoruzraudzība saskaņā ar:

1.3.1.SIA „Ekolat”, 12.2010.g izstrādāto un Ūdenssaimniecības būvju būvniecības un projektu vērtēšanas komisijas 06.12.2010. akceptēto Tehniski ekonomisko pamatojumu “*Ūdenssaimniecības attīstība Kocēnu novada Kocēnu pagasta Rubenes ciemā II kārtā*” un SIA „Ekolat”, 02.2011.g izstrādāto un Ūdenssaimniecības būvju būvniecības un projektu vērtēšanas komisijas 04.02.2011. akceptēto Tehniski ekonomisko pamatojumu “*Ūdenssaimniecības attīstība Kocēnu novada Bērzaines pagasta Bērzaines ciemā II kārtā*” ;

1.3.2 Iepirkuma priekšmets izsludināts divās atsevišķās lotēs:

1. Lote: "Ūdenssaimniecības attīstība Kocēnu novada Kocēnu pagasta Rubenes ciemā, II kārtā" Tehniskā projekta izstrāde un autoruzraudzība;
2. Lote: „Ūdenssaimniecības attīstība Kocēnu novada Bērzaines pagasta Bērzaines ciemā II kārtā” Tehniskā projekta izstrāde un autoruzraudzība;
 - 1.3.3. Iepirkuma priekšmets paredz divus atsevišķus līgumus, katrā lotē atsevišķi.
 - 1.3.4. Piedāvājuma izvēles kritērijs – zemākā cena, katrā lotē atsevišķi.
 - 1.3.5. Tehniskajā projektā iekļaujamās komponentes:

2. Lotē:

Ūdensapgādes tīklu rekonstrukcija 1330 m;
Kanalizācijas tīklu rekonstrukcija ap 2375 m;
Jaunas kanalizācijas sūkņu stacijas izbūve 1 gab.;
Spiediena kanalizācijas tīklu izbūve 570 m;
Kanalizācijas tīklu paplašināšana 140 m;
Ūdenstornā tvertnes krāsošana un siltināšana, balsta kosmētiskais remonts 1 gab.

3. Lotē:

Ūdensapgādes tīklu rekonstrukcija 2170 m;
Jauna urbuma izbūve ;
Urbuma tamponāža 1 gab;
Kanalizācijas tīklu rekonstrukcija 940 m;
Jaunu ūdensapgādes tīklu izbūve 680 m;
Jaunu pašteses tīklu izbūve 1215 m;
Jaunas kanalizācijas sūkņu stacijas izbūve 1 gab;
Kanalizācijas spiedvada izbūve 855 m;
Dīzeļģeneratora iegāde 1 gab. 5kW.

Punktā 1.3.2. punktā minētie darbi veicami izstrādājot:

Vispārīgo un arhitektūras daļu:

- ◆ Būvprojektēšanas uzsākšanai nepieciešamie dokumenti un materiāli atbilstoši Kocēnu novada būvvaldes izdotajiem Plānošanas un arhitektūras uzdevumiem, katrai lotei.
- ◆ Pieprasījumu iesniegšana un tehnisko noteikumus saņemšana no Plānošanas arhitektūras uzdevumā noteiktajām institūcijām;
- ◆ Topogrāfiskais uzmērījums un topogrāfiskā plāna izstrāde;
- ◆ Ģeotehniskā izpēte.
- ◆ Tehniskās apsekošanas atzinums.

Inženierrisinājumu daļa:

- ◆ Ūdensvada un kanalizācijas tīklu rekonstrukcijas tehniskā projekta izstrāde, atbilstoši tehniski ekonomiskajam pamatojumam;
- ◆ Izstrādāt tehnisko projektu, atbilstoši būvniecību reglamentējošiem normatīviem aktiem, institūciju izdotajiem tehniskajiem noteikumiem un pašvaldības saistošajiem noteikumiem;
- ◆ būtiskāko risinājumu saskaņošana, skicēto projektu un tehnisko projektu ar pasūtītāju;
- ◆ līgumu par tehniskā projekta ekspertīzi noslēgšana;
- ◆ tehniskā projekta akceptēšana Kocēnu novada būvvaldē.

Ekonomikas daļa:

- ◆ Būvdarbu apjomu saraksts (BA);
- ◆ Izmaksu aprēķins (T); Tehniskajā projektā paredzēt darba apjomu un izmaksu aprēķinus atbilstoši MK 2006.gada 19. Decembra noteikumiem Nr.1014 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501 – 06 „Būvzmaksu noteikšanas kārtība.””.
- ◆ Iekārtu, konstrukciju un materiālu kopsavilkums.

- ◆ **DOP** – darba organizācijas projekts un satiksmes organizācijas plāns rekonstrukcijas veikšanas laikā.

1.3.1. Iepirkumma priekšmeta izpildes termiņš:

- 1. Lote Tehniskā projekta “”Ūdenssaimniecības attīstība Kocēnu novada Kocēnu pagasta Rubenes ciemā II kārtā” izpildes galīgais termiņš ne vēlāk kā līdz 2012. gada 1. marts.
- 2. Lote Tehniskā projekta „Ūdenssaimniecības attīstība Kocēnu novada Bērzaines pagasta Bērzaines ciemā II kārtā” izpildes galīgais termiņš ne vēlāk kā līdz 2012. gada 1. marts.
- Autoruzraudzības līguma par “”Ūdenssaimniecības attīstība Kocēnu novada Kocēnu pagasta Rubenes ciemā II kārtā” izpildes laiks ir no būvdarbu uzsākšanas pirmās dienas līdz akta par būvdarbu nodošanu ekspluatācijā parakstīšanas.
- Autoruzraudzības līguma par “”Ūdenssaimniecības attīstība Kocēnu novada Bērzaines pagasta Bērzaines ciemā II kārtā” izpildes laiks ir no būvdarbu uzsākšanas pirmās dienas līdz akta par būvdarbu nodošanu ekspluatācijā parakstīšanas.

1.3. Finansējums:

1.3.3. Maksātājs: Kocēnu novada dome.

1.3.4. Finansējuma avots – Eiropas Reģionālais attīstības fonds līgums 3DP/3.4.1.1.0/11/APIA/CFLA/042/024, „Ūdenssaimniecības attīstība Kocēnu novada Kocēnu pagasta Rubenes ciemā, II kārtā”.

1.3.5. Finansējuma avots – Eiropas Reģionālais attīstības fonds līgums 3DP/3.4.1.1.0/11/APIA/CFLA/042/023, „Ūdenssaimniecības attīstība Kocēnu novada Bērzaines pagasta Bērzaines ciemā, II kārtā”.

1.4. Iepirkuma metode

1.4.3. Atklāts konkurss saskaņā ar likumu „Publisko iepirkumu likums”.

1.4.4. Konkurss organizē Kocēnu novada dome un realizē Kocēnu novada domes Iepirkumu komisija.

1.5. Konkursa nolikuma saņemšana, grozījumi, skaidrojumi.

1.5.3. **PRECIZĒTS ar 07.10. 2011. Iepirkumu komisijas lēmumu.** Ar konkursa nolikumu var iepazīties bez maksas uz vietas Kocēnu novada attīstības nodaļā darba dienās no plkst.9⁰⁰ līdz 12⁰⁰ un no plkst.13⁰⁰ līdz 16⁰⁰, no brīža, kad Iepirkuma uzraudzības birojs paziņojumu ievietojis internetā, līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām 2011. gada 28. oktobrim vai tos lejupielādēt Kocēnu novada domes mājas lapā www.kocenunovads.lv, sadaļā „Iepirkumi”, „Iepirkumu procedūras publisko iepirkumu likuma kārtībā.

1.5.4. Ieinteresētās personas atbild par visu konkursa nolikuma saņemšanu, rūpīgu izskatīšanu, ieskaitot tehnisko dokumentāciju ar jebkuru konkursa nolikuma papildinājumu, kas radīsies piedāvājuma iesniegšanas laikā arī par drošas informācijas iegūšanu neatkarīgi no kā un visiem apstākļiem un saistībām, kas kaut kādā veidā var ietekmēt piedāvājumu, darbu izpildes summu. Neviena *Pretendenta* prasība mainīt piedāvājuma summu, netiks apmierināta kļūdu vai saistību dēļ, kas minēta augstāk, neievērošanas dēļ.

- 1.5.5. Skaidrojumus par konkursa nolikumu *Pasūtītājs sniedz rakstveidā pretendētām*, kurš rakstiski, norādot rekvizītus un kontaktadresi, uzdevis jautājumu, *vienlaikus* informējot visas Ieinteresētās personas, ievietojot Pretendentu jautājumus un Pasūtītāja skaidrojumus Kocēnu novada domes mājas lapā www.kocenunovads.lv sadaļā „Iepirkumi” un nosūtot Pretendentam,
- 1.5.6. *Pasūtītājs* pēc Ieinteresētās personas pieprasījuma sagatavo papildu informāciju vai skaidrojumu par konkursa nolikumu, ja pieprasījums saņemts laicīgi un pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Papildus informācija un skaidrojumi tiek ievietoti Kocēnu novada mājas lapā, sadaļā „Iepirkumi”, kā arī rakstiska atbilde nosūtīta pretendētām, kurš uzdevis jautājumu.
- 1.5.7. Ja nepieciešams, *Pasūtītājs* pagarina piedāvājuma iesniegšanas beigu termiņu, saskaņā ar likumu „Publisko iepirkumu likums” 29. panta 3. daļu.
- 1.5.8. **IZSLĒGTS** Ja *Pretendents* ir laikus pieprasījis papildus informāciju par kandidātu atlases prasībām, pasūtītājs to sniedz iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 4 (četras) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, saskaņā ar likuma 30. panta otro daļu.
- 1.5.9. Ja *Pretendents* papildus informāciju par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām attiecībā un piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu vai pretendenta atlasi pieprasa laikus, Pasūtītājs to sniedz iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, saskaņā ar likuma 30. panta trešo daļu.
- 1.5.10. *Pasūtītājs* pēc Ieinteresētās personas pieprasījuma sagatavo papildu informāciju vai skaidrojumu par konkursa nolikumu, ja pieprasījums saņemts ne vēlāk kā 6 (sešas) darba dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Papildus informācija un skaidrojumi tiek nosūtīti jautājumu uzdevušam Pretendentam, vienlaikus ievietojot papildus informāciju lejuplādēšanai Kocēnu novada mājas lapā, sadaļā „Iepirkumi”.
- 1.5.11. *Pretendents* var izmainīt vai atcelt savu *Piedāvājumu*, par to rakstiski paziņojot pirms 1.6.1. punktā minētā termiņa izbeigšanās.
- 1.5.12. *Pretendenta* paziņojums par papildinājumiem, labojumiem vai atcelšanu ir jāsaņem, jāapzīmogo un jānogādā atbilstoši 1.9.9. punktā minētajam, uz ārējās un iekšējās aplokšnes attiecīgi atzīmējot “PRETENDENTA PIEDĀVĀJUMA LABOJUMS” vai “PRETENDENTA PIEDĀVĀJUMA ATCELŠANA”.
- 1.5.13. Pēc Piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām ir aizliegts izdarīt jebkādas labojumus piedāvājumā.

1.6. Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība.

- 1.6.1. **PRECIZĒTS ar 07.10. 2011. Iepirkumu komisijas lēmumu.** Ieinteresētās personas piedāvājumus var iesniegt līdz **2011.gada 28. oktobrim** Kocēnu novada domes lietvedībā, iesniedzot personīgi vai atsūtīt pa pastu. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam šajā punktā norādītajā adresē līdz augstākminētajam termiņam. Piedāvājums, kas iesniegts pēc minētā termiņa, netiks atvērts un tiks atdots atpakaļ iesniedzējam. Saņemot piedāvājumus, Pasūtītāja pilnvarotā kontaktpersona reģistrē piedāvājumu speciālā reģistrā to iesniegšanas secībā, uz aplokšnes norādot saņemšanas datumu un laiku, ko pretendenta pārstāvis apliecina ar savu parakstu. Aplokšnes tiek glabātas aizzīmogotas līdz to atvēršanai. Pasūtītāja pilnvarotā kontaktpersona nodrošina, lai līdz piedāvājumu atvēršanai pretendentu saraksts netiktu izpausts.

- 1.6.2. **PRECIZĒTS ar 07.10. 2011. Iepirkumu komisijas lēmumu.** Piedāvājumi tiks atvērti Kocēnu novada domē **2011. gada 28. oktobrī plkst. 14 00** Iepirkuma komisijas sēdē.
- 1.6.3. *Konkursa piedāvājumu atvēršanas sēdē var piedalīties visi Pretendenti vai to pārstāvji*
- 1.6.4. *Pretendents* drīkst iesniegt tikai vienu piedāvājumu, vai nu individuāli vai kā ģenerāluzņēmējs, personālsabiedrības vai personu grupa. *Pretendents*, kas iesniegs vai piedalīsies vairāk nekā vienā Konkursa piedāvājumā (nevis kā apakšlīgumslēdzējs) tiks diskvalificēts.

1.7. Piedāvājuma derīguma termiņš.

- 1.7.1. *Pretendenta* iesniegtais piedāvājums ir derīgs, t.i., saistošs iesniedzējam, līdz iepirkuma līguma noslēgšanai, bet ne ilgāk kā 90 kalendāra dienas, skaitot no konkursa nolikuma (turpmāk - Nolikums) 1.6.1.punktā noteiktās piedāvājumu atvēršanas dienas.

1.8. Piedāvājuma nodrošinājums.

- 1.8.1. **PRECIZĒTS ar 07.10.2011. iepirkumu komisijas sēdes lēmumu.** Iesniedzot konkursa piedāvājumu, *Pretendentam* ir jāiesniedz piedāvājuma nodrošinājums 5% apmērā no piedāvātās līgumcenas (bez PVN), iesniedzot Latvijas Republikā vai citā Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomiskās zonas dalībvalstī reģistrētas bankas vai apdrošināšanas sabiedrības galvojumu par labu Pasūtītājam .
- 1.8.2. Konkursa nodrošinājumā jānorāda: „Piedāvājuma nodrošinājums Konkursam ar identifikācijas KND/2011/04/05- ERAF
- 1.8.3. Konkursa piedāvājums, kam nebūs atbilstoša nodrošinājuma, tiks atzīts par Konkursa prasībām neatbilstošu un tiks noraidīts.
- 1.8.4. Uzvarējušā *Pretendenta* Konkursa piedāvājuma nodrošinājums ir spēkā līdz īsākajam no šādiem termiņiem:
- 1.8.4.1. Konkursa nolikuma 1.7.1. punktā minētajam piedāvājuma derīguma termiņam, kas noteikts, sākot no piedāvājumu atvēršanas dienas, vai jebkuram piedāvājuma derīguma termiņa pagarinājumam, kuru pasūtītājam rakstveidā paziņojis *Pretendents*;
- 1.8.4.2. Ja Iepirkuma komisija atzīst kādu *Pretendentu* par uzvarējušu Konkursā, līdz dienai, kad uzvarējušais *Pretendents* iesniedz līguma saistību nodrošinājumu un tiek parakstīts iepirkuma līgums.
- 1.8.5. Piedāvājuma nodrošinājums ir spēkā un *Pasūtītājs* pieprasa pretendentam Nolikumā noteiktā piedāvājuma nodrošinājuma summu, ja:
- 1.8.5.1. *Pretendents* atsauc savu piedāvājumu laikā, kamēr ir spēkā piedāvājuma nodrošinājums,
- 1.8.5.2. *Pretendents* neiesniedz šajā Nolikumā paredzēto līguma (saistību) nodrošinājumu,
- 1.8.5.3. neiesniedz apdrošināšanas Polises par šajā nolikumā prasītajiem apdrošināšanas veidiem,
- 1.8.5.4. *Pretendents* neparaksta iepirkuma līgumu.
- 1.8.6. Ja *Pasūtītājs* ir paziņojis *Pretendentiem* par piedāvājumu izskatīšanas termiņa pagarinājumu un, ja *Pretendents* piekrīt piedāvājuma derīguma termiņa pagarināšanai, tas divu dienu laikā nosūta *Pretendenta* rakstisku apliecinājumu par piedāvājuma nodrošinājuma termiņa pagarināšanu līdz pagarinātam piedāvājuma derīguma termiņa beigām. Piedāvājuma derīguma termiņa nepagarināšanas gadījumā piedāvājuma nodrošinājums tiek atdots *Pretendentam*.

1.9. Piedāvājuma noformēšana.

- 1.9.1. *Pretendents* sagatavo un iesniedz 1 Piedāvājumu veidojošu dokumentu oriģinālu un 1 kopiju ar uzrakstiem „ORIGINĀLS” un „KOPIJA”. Tiem jābūt sagatavotiem atbilstoši Nolikuma prasībām un Nolikuma dotajiem pielikumiem. Neskaidrību gadījumā starp oriģinālu un kopijām Iepirkumu komisija par pareizu uzskata piedāvājuma oriģinālā ietverto informāciju.
- 1.9.2. Piedāvājuma oriģinālam un kopijām jābūt drukātām, piedāvājumā visām lapām numurētām ar satura rādītāju un visām lapām cauršūtām (caurauklotām), piedāvājumam jābūt apzīmogatam un apstiprinātam ar uzņēmuma (uzņēmējsabiedrības) vadītāja vai tā pilnvarotās personas parakstu. Pilnvarojuma gadījumā piedāvājuma dokumentiem pievienojama pilnvara. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa, piedāvājumu paraksta visas personas, kas ietilpst personu grupā.
- 1.9.3. Piedāvājums nedrīkst saturēt labojumus, grozījumus vai papildinājumus, izņemot tos, kuri atbilst *Pasūtītāja* vai Iepirkumu komisijas dotajiem norādījumiem vai kuri nepieciešami Pretendenta pieļauto kļūdu labošanai. Šajā gadījumā šādus labojumus apstiprina persona vai personas, kuras ir parakstījušas Piedāvājumu.
- 1.9.4. Piedāvājuma oriģinālam un kopijai jābūt ievietotiem divās atsevišķās aploksnēs – KOPIJA (1 gab) un ORIGINĀLS (1gab.), kuras ievietotas vienā kopējā - ārējā aploksnē.
- 1.9.5. Iekšējām aploksnēm (piedāvājuma nodrošinājums iesniedzams kopā ar piedāvājumu kā atsevišķs dokuments.) Iekšējās aploksnēs jāievieto Pretendenta atlases dokumenti, Tehniskais piedāvājums, Finanšu piedāvājums, aploksnēm jābūt aizlīmētām, aizzīmogatām un ievietotām ārējā aploksnē. Uz iekšējās aploksnēs jābūt atzīmēm attiecīgi uzrakstītam „Oriģināls” un „Kopija”.
- 1.9.6. Piedāvājums sastāv no:
 - 1.9.6.1. piedāvājuma nodrošinājums (nolikuma 1.8.1 punkts);
 - 1.9.6.2. pretendenta kvalifikācijas atlases dokumenti (viens oriģināls un viena kopija): nolikuma 3.1.punktā minētā informācija;
 - 1.9.6.3. tehniskais piedāvājums (viens oriģināls un viena kopijas): nolikuma 3.3. punktā minētā informācija.
 - 1.9.6.4. finanšu piedāvājums (viens oriģināls un viena kopija): nolikuma 3.4.punktā minētā informācija;
- 1.9.7. Katras piedāvājuma daļas dokumentiem jābūt cauršūtiem tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt, dokumentiem jābūt sanumurētiem un jāatbilst pievienotajam satura rādītājam.
- 1.9.8. Ja *Piedāvājums* ir iesniegts pēc nolikuma 1.7.1. punktā noteiktā termiņa kopā, to neatvērtā veidā nosūta atpakaļ pretendenta.
- 1.9.9. Ārējai aploksnei jābūt aizlīmētai un aizzīmogotai ar pretendenta zīmogu. Uz ārējās aploksnēs jābūt atzīmēm:

PRECIZĒTS ar 07.10. 2011. Iepirkumu komisijas lēmumu. Piedāvājums konkursam: “”Ūdenssaimniecības attīstība Kocēnu novada Kocēnu pagasta Rubenes ciemā, II kārtā” un “”Ūdenssaimniecības attīstība Kocēnu novada Bērzaines pagasta Bērzaines ciemā, II kārtā” Tehniskā projekta izstrāde un autoruzraudzība.”, KND/2011/04/05-ERAF „Neatvērt līdz 28. 10.2011., plkst. 14⁰⁰. „Ierobežotas pieejamības informācija“.

 - 1.9.9.1. pretendenta nosaukumam un adresei;
 - 1.9.9.2. adresātam – pasūtītāja nosaukums un adrese;
 - 1.9.9.3. piedāvājuma iesniedzēja un saņēmēja parakstiem ar atšifrējumiem, iesniegšanas datumam un pulksteņa laikam.

- 1.9.10. Ja aploksne nav aizzīmogota vai aizpildīta, kā iepriekš norādīts, Pasūtītājs nav atbildīgs par Piedāvājuma nonākšanu pie nepareiza adresāta un tā priekšlaicīgu atvēršanu.
- 1.9.11. Piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā. Ja piedāvājumam ir pievienots/-i dokuments/-i svešvalodā/-ās, jāpievieno zvērināta tulka dokumentu tulkojums latviešu valodā, pretējā gadījumā Iepirkumu komisija uzskatīs, ka attiecīgais/-ie dokuments/-i nav iesniegti. Pretrunu gadījumā starp dokumentiem latviešu valodā un svešvalodā, priekšroka tiks dota dokumentiem latviešu valodā.
- Pretendents iesniedz parakstītu pieteikumu saskaņā ar šī nolikuma pielikumu Nr.1. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa, pieteikumu paraksta visas personas, kas ietilpst personu grupā.
- 1.9.12. Ja pretendents iesniedz dokumentu kopijas, katra dokumenta kopija jāapliecina normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

1.10. Cita informācija

- 1.10.1. Tiek uzskatīts, ka *Pretendenti*, iesniedzot savus piedāvājumus, ir iepazinušies ar visiem Latvijā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, kas jebkādā veidā var ietekmēt vai var attiekties uz Uzņēmēja Līgumā noteiktajām vai ar to saistītajām darbībām.
- 1.10.2. *Pretendents* sedz visus izdevumus, kas saistīti ar Piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu. *Pasūtītājs* nav atbildīgs, nesedz un nekompensē šos izdevumus neatkarīgi no Konkursa norises un rezultāta.
- 1.10.3. Sagatavojot piedāvājumu, *Pretendenta* pienākums rūpīgi iepazīties ar konkursa nolikuma prasībām. *Pretendentam* jāapliecina, jāuzņemas viss risks un pilnīga atbildība par:
- 1.10.3.1. piedāvājuma atbilstību konkursa nolikuma prasībām;
 - 1.10.3.2. konkursa nolikumā ietvertu nosacījumu un noteikumu akceptēšanu;
 - 1.10.3.3. piedāvājumu kā juridiski saistošu pretendentam.
 - 1.10.3.4. Jebkurš Piedāvājums, kas nav sagatavots, attiecīgi aizpildīts un iesniegts atbilstoši konkursa nolikuma prasībām, tiks noraidīts. Visi piedāvājumā iekļauto vienību izcenojumi un cenas jāizsaka LVL.
 - 1.10.3.5. Samaksa par darbu tiks veikta LVL.
 - 1.10.3.6. Piedāvājuma summa (līgumcena) LVL, cipariem un vārdiem, tiek ierakstīta šim nolūkam īpaši paredzētā vietā Pieteikumā (Pielikums Nr.1) un tai jāsakrīt ar kopējo summu (visu darbu izmaksu tāmju kopsummu).
 - 1.10.3.7. *Pretendents* ieraksta vienību izcenojumu un cenas finanšu piedāvājumā paredzētajās pozīcijās. Par pozīcijām, kurām *Pretendents* nebūs ierakstījis cenu, Pasūtītājam nav jāmaksā.
 - 1.10.3.8. Visas nodevas, nodokļi (izņemot PVN) un jebkādi citi maksājumi jāietver Piedāvājuma cenās.
 - 1.10.3.9. Līgumcena nav pakļauta nekādam cenu pieaugumam samaksā par darbu, materiāliem, inflācijai vai ko citu.
 - 1.10.3.10. Maksājumi izvēlētajam *Pretendentam* – konkursa uzvarētājam tiks izdarīti vienīgi par faktiski paveikto darba apjomu, un tas tiks aprēķināts balstoties uz izvēlēto *Pretendenta* darbu izmaksu tāmē ietvertajām cenām. Tiek uzskatīts, ka apjoms var samazināties, bet nekādā gadījumā nevar tikt izmainītas piedāvātās vienības cenas. Maksājuma kārtība tiks atrunāta līguma projektā, saskaņā ar Pretendenta iesniegot piedāvājumu iepirkuma procedūrā.

2. Prasības Pretendentiem

- 2.1. Par *Pretendentu* var būt likumā noteiktajos gadījumos un kārtībā reģistrēta persona, kas iesniegusi piedāvājumu veikt būvdarbus saskaņā ar šajā nolikumā norādītajām *Pasūtītāja* prasībām.
- 2.2. Pretendents apzinās, ka jebkurš piedāvājumā iekļautais nosacījums, kas ir pretrunā ar Noteikumiem vai neatbilst tā nosacījumiem, var būt par iemeslu piedāvājuma noraidīšanai.
- 2.3. Pretendents (juridiska persona) apliecina, ka uz viņu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmajā daļā minētie apstākļi:
 - 2.3.1. *Pretendents* ar tiesas spriedumu vai citas kompetentas institūcijas spēkā stājušos lēmumu (no kura spēkā stāšanās dienas līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai pagājuši trīs gadi) nav atzīts par vainīgu līdzdalībā noziedzīgā organizācijā, korupcijā, krāpnieciskās darbības finanšu jomā vai noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijā;
 - 2.3.2. *Pretendents* nav pasludināts par maksātnespējīgu, tā saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta vai nav uzsākta tiesvedība par kandidāta vai pretendenta bankrotu.
 - 2.3.3. *Pretendentam* nav nodokļu vai valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta (ja tas nav reģistrēts Latvijā vai Latvijā neatrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta), kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 100 latus.
 - 2.3.4. Pēdējo divpadsmit mēnešu laikā no piedāvājuma iesniegšanas dienas nav konstatēti pretendenta profesionālās darbības pārkāpumi (pamatojoties uz spēkā stājušos tiesas spriedumu vai citas kompetentas institūcijas sniegtu atzinumu par būtisku attiecīgo nozari regulējošo normatīvo aktu pārkāpumu, kā arī vides aizsardzības un konkurences būtisku pārkāpumu);
 - 2.3.5. Pēdējo 18 mēnešu laikā ar spēkā stājušos tiesas spriedumu vai citas kompetentas institūcijas spēkā stājušos lēmumu no piedāvājuma iesniegšanas nav konstatēti darbu tiesību būtiski pārkāpumi, kas saistīti ar personu nodarbināšanu bez rakstveida darba līguma noslēgšanas.
 - 2.3.6. Latvijā reģistrēta (atrodas pastāvīgā dzīvesvieta) pretendenta darba ņēmēju mēneša vidējie darba ienākumi pirmajos trijos gada ceturkšņos pēdējo četru gada ceturkšņu periodā līdz pieteikuma vai piedāvājuma iesniegšanas dienai ir mazāki par 70 procentiem no darba ņēmēju vidējiem darba ienākumiem valstī minētajā periodā attiecīgajā nozarē atbilstoši NACE 2.red. klasifikācijas divu zīmju līmenim pēc Valsts ieņēmumu dienesta apkopotajiem datiem, kas publicēti Valsts ieņēmumu dienesta mājaslapā internetā. Ja pretendents kā nodokļu maksātājs ir reģistrēts pēdējo četru gada ceturkšņu periodā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai, tiek ņemti vērā darba ņēmēju mēneša vidējie darba ienākumi periodā no nākamā mēneša pēc reģistrācijas mēneša līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai;
 - 2.3.7. pretendenta — fiziskās personas, kuras pastāvīgā dzīvesvieta ir Latvijā, kura nenodarbina citas personas un ir reģistrēta kā saimnieciskās darbības veicēja, viena divpadsmitā daļa no deklarētā pieliekamā ienākuma no saimnieciskās darbības gadā, par kuru ir iestājies gada ienākumu deklarācijas iesniegšanas termiņš, ir mazāka par 70 procentiem no darba ņēmēju vidējiem mēneša darba ienākumiem pirmajos trijos gada ceturkšņos pēdējo četru gada ceturkšņu periodā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai attiecīgajā nozarē atbilstoši NACE 2.red. klasifikācijas divu zīmju līmenim pēc Valsts ieņēmumu dienesta

apkopotajiem datiem, kas publicēti Valsts ieņēmumu dienesta mājas lapā internetā;

2.3.8. ārvalstī reģistrēta (atrodas pastāvīgā dzīvesvieta) pretendenta darba ņēmēju mēneša vidējie darba ienākumi pirmajos trijos gada ceturkšņos pēdējo četru gada ceturkšņu periodā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai ir mazāki par 70 procentiem no darba ņēmēju vidējiem darba ienākumiem valstī, kurā pretendents reģistrēts (atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta), minētajā periodā attiecīgajā nozarē atbilstoši NACE 2.red. klasifikācijas divu zīmju līmenim. Ja pretendents kā nodokļu maksātājs attiecīgajā ārvalstī ir reģistrēts pēdējo četru gada ceturkšņu periodā līdz pieteikuma vai piedāvājuma iesniegšanas dienai, tiek ņemti vērā darba ņēmēju mēneša vidējie darba ienākumi periodā no nākamā mēneša pēc reģistrācijas mēneša līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai;

2.3.9. pretendenta — fiziskās personas, kuras pastāvīgā dzīvesvieta ir ārvalstī, kura nenodarbina citas personas un ir reģistrēta kā saimnieciskās darbības veicēja, viena divpadsmitā daļa no deklarētā apliekamā ienākuma no saimnieciskās darbības gadā, par kuru ir iestājies gada ienākumu deklarācijas iesniegšanas termiņš, ir mazāka par 70 procentiem no darba ņēmēju vidējiem mēneša darba ienākumiem valstī, kurā atrodas pretendenta pastāvīgā dzīvesvieta, pirmajos trijos gada ceturkšņos pēdējo četru gada ceturkšņu periodā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai attiecīgajā nozarē atbilstoši NACE 2.red. klasifikācijas divu zīmju līmenim;

2.4. Ja piedāvājumu vērtēšanas laikā atklāsies, ka pretendents, vai personālsabiedrība kā pretendenta dalībnieks neatbilst kādai no nolikuma 2. sadaļas un 3. sadaļas punktu prasībām, iepirkuma komisija izslēgs pretendentu no turpmākās dalības konkursā jebkurā piedāvājumu vērtēšanas stadijā.

2.4.1. vai pretendents ir sniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav sniedzis pieprasīto informāciju;

2.4.2. Nolikuma 2. punktā minētie nosacījumi attiecas uz pretendentu, personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai personu apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība), kā arī apakšuzņēmējiem (ja pretendents Būvniecībai plāno piesaistīt apakšuzņēmējus).

2.5. Pretendentam un visiem uzrādītajiem apakšuzņēmējiem (ja attiecas) jābūt reģistrētam Būvkomersantu reģistrā.

LABOTS! ar 07.10. 2011. Iepirkumu komisijas lēmumu. 2.6. Pretendentam jābūt pozitīvai pieredzei šim iepirkuma priekšmetam līdzīga rakstura un apjoma vismaz 3 (trīs) ūdensapgādes sistēmu un kanalizācijas sistēmu būvniecības vai rekonstrukcijas projektu izstrādē pēdējos 3 gados, ko apstiprina ne mazāk kā 3 (trīs) pasūtītāju pozitīvas atsauksmes.

2.6. Pretendentam jānodrošina galvenos speciālistus:

2.6.1. Būvprojekta vadītāju, kurš pēdējo 3 gadu laikā ir vadījis vismaz 3 (trīs) ūdenssaimniecības un kanalizācijas tīklu paplašināšanas un/vai rekonstrukcijas tehniskos projektus.

2.6.2. Ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu projektētāju, kurš pēdējo 3 gadu laikā ir izstrādājis vismaz 3 (trīs) līdzīga apjoma Ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu paplašināšanas un/vai rekonstrukcijas tehniskos projektus.

- 2.6.3. Ūdensapgādes sistēmu projektētājam ir jābūt derīgam LSGUTIS izsniegtam ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu projektēšanas sertifikātam vai līdzvērtīga, kvalifikāciju apliecinošas iestādes ārvalstīs izdotam sertifikātam/apliecībai.

3. Prasības attiecībā uz iesniedzamo informāciju

Pretendentam jāiesniedz visi prasītie dokumenti un informācija un jāatbilst prasību līmenim.

3.1. Pretendentu kvalifikācijas prasības un atlases dokumenti:

- 3.1.1. Uzņēmumu reģistra/Komercreģistra vai līdzvērtīgas uzņēmējdarbību/komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs, kur Pretendents reģistrēts, izdotas reģistrācijas apliecības apstiprināta kopija, kas apliecina, ka Pretendents ir reģistrēts likumā noteiktajā kārtībā, katra dokumenta kopija jāapliecina normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Ja piedāvājumu iesniegusi personu grupa, augstākminētā reģistrācijas apliecības notariāli apstiprināta kopija, kas apliecina, ka pretendents ir reģistrēts likumā noteiktajā kārtībā, iesniedzama par katru personas grupas locekli.
- 3.1.2. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa, tad jāiesniedz savstarpējās vienošanās līgums.
- 3.1.3. Pretendenta pieteikums dalībai konkursā un galvojums (1.pielikums). Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa, tad augstākminētais galvojums iesniedzams par katru personas grupas locekli atsevišķi. Pieteikumu paraksta pretendenta vadītājs vai vadītāja pilnvarota persona. Pieteikumā norāda pretendenta nosaukumu un rekvizītus, kā arī apliecina, ka:
- a) Uz pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39. panta pirmajā daļā minētie izslēgšanas noteikumi.
- b) *Pretendents* ar tiesas spriedumu vai citas kompetentas institūcijas spēkā stājušos lēmumu (no kura spēkā stāšanās dienas līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai pagājuši trīs gadi) nav atzīts par vainīgu līdzdalībā noziedzīgā organizācijā, korupcijā, krāpnieciskās darbībās finanšu jomā vai noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijā;
- c) *Pretendents* nav pasludināts par maksātnespējīgu, tā saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta vai nav uzsākta tiesvedība par kandidāta vai pretendenta bankrotu.
- d) *Pretendentam* nav nodokļu vai valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta (ja tas nav reģistrēts Latvijā vai Latvijā neatrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta), kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 100 latus.
- e) Pēdējo divpadsmit mēnešu laikā no piedāvājuma iesniegšanas dienas nav konstatēti pretendenta profesionālās darbības pārkāpumi (pamatojoties uz spēkā stājušos tiesas spriedumu vai citas kompetentas institūcijas sniegtu atzinumu par būtisku attiecīgo nozari regulējošo normatīvo aktu pārkāpumu, kā arī vides aizsardzības un konkurences būtisku pārkāpumu);
- f) Pēdējo 18 mēnešu laikā ar spēkā stājušos tiesas spriedumu vai citas kompetentas institūcijas spēkā stājušos lēmumu no piedāvājuma iesniegšanas nav konstatēti darbu tiesību būtiski pārkāpumi, kas saistīti ar personu nodarbināšanu bez rakstveida darba līguma noslēgšanas.

g) Dokuments vai dokumenti, kas apliecina piedāvājuma dokumentus parakstījušās, kā arī kopijas, tulkojumus un piedāvājuma daļu caurauklojumus apliecinājušās personas tiesības pārstāvēt pretendentu iepirkuma procedūras ietvaros. Ja dokumentus, kas attiecas tikai uz atsevišķu personālsabiedrības biedru vai personu apvienības dalībnieku paraksta, kā arī kopijas un tulkojumus apliecina attiecīgā personālsabiedrības biedra vai personu apvienības dalībnieka pilnvarota persona, jāiesniedz dokuments vai dokumenti, kas apliecina šīs personas tiesības pārstāvēt attiecīgo personālsabiedrības biedru vai personu apvienības dalībnieku iepirkuma procedūras ietvaros. Juridiskas personas pilnvarai pievieno dokumentu, kas apliecina pilnvaru parakstījušās paraksttiesīgās amatpersonas tiesības pārstāvēt attiecīgo juridisko personu.

- 3.1.4. Informācija par Pretendenta finansiālo situāciju par pēdējiem trīs gadiem, ja piedāvājumu iesniedz personu grupa, tad augstākminētā Informācija iesniedzama par katru personas grupas locekli atsevišķi. Personu grupas vai personālsabiedrības finanšu apgrozījums tehnisko projektu izpildē tiks noteikts summējot personas grupas dalībnieku vai personālsabiedrības biedru finanšu apgrozījumu norādītajā nozarē un piedāvājuma sastāvā jāiesniedz to apliecinošie dokumenti.
- 3.1.5. Pretendentam izstrādāto un īstenoto tehnisko projektu pēdējo trīs gadu gada vidējam ikgadējam apgrozījumam jābūt vismaz Piedāvātās līgumcenas apmērā, tajā komercdarbības jomā, kas attiecas uz ārējo ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmas tīklu projektēšanu. Pretendentiem, kuriem saimnieciskā darbība ir ar īsāku termiņu, gada finanšu vidējam apgrozījumam par nostrādāto periodu ir jābūt vismaz piedāvātās līgumcenas apmērā, iesniedzot izziņu par savu gada finanšu vidējo apgrozījumu par pēdējiem trīs gadiem, tajā komercdarbības jomā, kas attiecas uz ārējo ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmas tīklu projektēšanu.
- 3.1.6. Pretendenta Latvijas Republikas Ekonomikas ministrijas izdota un Būvkomersantu reģistrā reģistrētas Būvkomersanta reģistrācijas apliecības kopija, par Pretendentu un visiem uzrādītajiem apakšuzņēmējiem, kas apliecina pretendenta tiesības veikt komercdarbību ārējo tīklu projektēšanā. Pasūtītājs atzīs par atbilstošu pretendenta iesniegto atbilstoši ārvalstu normatīvo aktu prasībām izdoto licenci, sertifikātu vai citu līdzvērtīgu dokumentu, kas apliecina pretendenta tiesības darboties ārējo tīklu projektēšanā.
 - 3.1.6.1. Ja Pretendents iesniedz piedāvājumu saskaņā ar šī nolikuma 3.1.2. punktu, tad – izdruka no Būvkomersantu reģistra par katru dalībnieku un/vai uzņēmēju. Citu valstu Pretendentam – attiecīga reģistra izdruka, vai līdzvērtīga dokumenta kopija, atbilstoši attiecīgās valsts, kurā reģistrēts Pretendents, normatīvo aktu prasībām.
- 3.1.7. Izziņa par tehniskā projekta izstrādē iesaistītā personāla (būvprojekta vadītāja un/vai būvprojekta daļu vadītāju) pieejamību.
- 3.1.8. Informācija par pasūtījuma izpildei piedāvātajiem būvprojekta izstrādes vadītājiem un būvprojekta daļu vadītājiem, kā arī ģeotehniskās izpētes speciālistu (iepirkumā paredzētajiem darbu veidiem). Būvprojekta izstrādes vadītājam jābūt pieredzei vismaz 3 līdzīga rakstura būvprojektu izstrādē pēdējo trīs gadu periodā. (par līdzvērtīga satura pakalpojumiem tiks uzskatīti tādi pakalpojumi, kas ietver ārējo ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmas projektēšanas darbus un par līdzīga apjoma pakalpojumiem tiks uzskatīti tādi pakalpojumi, kas ir vienādi vai lielāki par piedāvāto līgumcenu). Jāiesniedz sekojoši dokumenti:
 - 3.1.8.1. **PRECIZĒTS ar 07.10. 2011. Iepirkumu komisijas lēmumu.** CV nolikuma 2.6. punktā uzrādītajiem galvenajiem speciālistiem, (norādot konkrēto pienākumu, kuru speciālists veiks līguma izpildes laikā,) saskaņā ar pielikumu Nr.4, pievienojot apliecību un sertifikātu kopijas, kā arī citus dokumentus, kas apliecina speciālista kvalifikāciju līgumā paredzēto darbu izpildē

- 3.1.8.2. Spēkā esošs Būvprojekta vadītāja, būvprojekta daļu vadītāju, kā arī ģeotehniskās izpētes speciālista projektēšanas veikšanai atbilstoša būvprakses sertifikāta kopija un ģeotehniskās izpētes veikšanai atbilstošas būvprakses sertifikāta kopijas;
- 3.1.8.3. Ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu projektētājam izsniegts derīgs LSGUTIS izsniegts ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu projektēšanas sertifikāts vai līdzvērtīgs, kvalifikāciju apliecinošas iestādes ārvalstīs izdots sertifikāts/apliecība.
- 3.1.9. **PRECIZĒTS ar 07.10. 2011. Iepirkumu komisijas lēmumu.** Izziņa Pretendentam, kā ģenerāluzņēmējam, vismaz trīs izstrādātu tehnisko projektu, saraksts pēdējo trīs gadu periodā, kas ir līdzīgi pēc rakstura un sarežģītības pakāpes, saskaņā ar pielikumu Nr.5, norādot:
- 3.1.9.1. objekta nosaukumu, tehniskā projekta izstrādes (pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas datums);
- 3.1.9.2. būvdarbu apjomus (naudas izteiksmē);
- 3.1.9.3. Trīs atsauksmes vai to apliecinātas kopijas no pasūtītājiem par Pretendenta izstrādāto tehnisko projektu kvalitāti, salīdzinošas sarežģītības objektiem, par nolikuma 3.1 9. apakšpunktā norādīto pakalpojumu veikšanu.
- 3.1.10. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa, tad noteikumu 2. un 3. punktā noteiktās prasības par Pretendentam attiecas uz katru personu grupas dalībnieku atsevišķi un piedāvājuma sastāvā jāiesniedz to apliecināši dokumenti.
- 3.1.11. Ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība, tad uz to attiecas noteikumu 2. un 3. punktā noteiktās prasības un piedāvājumam jāpievieno to apliecināši dokumenti.
- 3.1.12. Pretendentam jāpierāda, ka uzņēmumā ir nodrošināta kvalitatīva vadības atbildība un īstenota efektīva resursu vadība – palielināta personāla motivācijas efektivitāte, uzlabotas attiecības starp vadītājiem un darbiniekiem, paaugstināta kvalitātes kontrole uzņēmumā, izmaksas uzņēmumā tiek maksimāli optimizētas, maksimāli samazināts kļūdu un neatbilstību rašanās biežums. Atbilstoši LR likumdošanas prasībām nodrošināts uzņēmuma pārvaldes sistēmas caurspīdīgums. Uzņēmumā tiek efektīvi kontrolēta pamatprocesu vadība, maksimāli samazinātas iespējamās pretenzijas par izpildītā pakalpojuma kvalitāti. Pretendentam ir nodrošinātas konsekventas iespējas nodrošināt iepirkuma priekšmeta izpildi atbilstoši klienta vēlmēm un Latvijas būvnormatīvu prasībām. Augstākminēto prasību ievērošanu pierāda uzņēmumā ieviestās kvalitātes nodrošināšanas sistēmas, kas izdotas ES dalībvalstīs, piemēram, vadības sistēma ISO 9001 – 2000, vai ekvivalenta starptautiski atzīta sistēma, kā arī citi Pretendenta iesniegtie pierādījumi par kvalitātes nodrošinājuma pasākumu esamību uzņēmumā.
- 3.1.13. Pretendentam jāiesniedz Apdrošināšanas sabiedrības apliecinājums, ka iepirkuma līguma noslēgšanas gadījumā tiks izsniegta Civiltiesiskās apdrošināšanas polise 50 000 LVL apmērā. Pievienojami apdrošināšanas sabiedrības apdrošināšanas noteikumi.
- 3.2.Pretendentam, kuram tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, 10 (desmit) darba dienu laikā, pēc iepirkuma komisijas pieprasījuma jāiesniedz šajā punktā minētie dokumenti:**
- 3.2.1. Uzņēmumu reģistra/Komercreģistra vai līdzvērtīgas uzņēmējdarbību/komercedarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdota izziņa (ja dalībvalsts tādas izsniedz), ka Pretendents nav pasludināts par maksātnespējīgu un neatrodas likvidācijas stadijā, tā saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta vai nav uzsākta tiesvedība par pretendenta darbības izbeigšanu, maksātnespēju vai

- bankrotu. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa, tad augstākminētā Izziņa iesniedzama par katru personas grupas locekli atsevišķi.
- 3.2.2. **PRECIZĒTS ar 07.10. 2011. Iepirkumu komisijas lēmumu.** Izziņa, ko, saskaņā ar Publiskā iepirkuma likuma 37. panta 3. daļu, ne agrāk kā vienu mēnesi (PIL 37 panta (3) daļa) pirms izziņas iesniegšanas dienas, izdevis Valsts ieņēmumu dienests, kur Pretendents reģistrēts, un, kas apliecina, ka Pretendentam nav nodokļu vai valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa, tad augstākminētā Izziņa iesniedzama par katru personas grupas locekli atsevišķi. Ja ārvalstīs minētās izziņas netiek izdotas, tās aizstāj ar zvērestu vai, ja zvēresta došanu attiecīgās valsts normatīvie tiesību akti neparedz, - ar paša pretendenta apliecinājumu kompetentai izpildvaras vai tiesu varas iestādei, zvērinātam notāram vai kompetentai attiecīgās nozares organizācijai piegādātāja valstī.
- 3.2.3. **PRECIZĒTS ar 07.10. 2011. Iepirkumu komisijas lēmumu.** . Papildus konkursa nolikuma 3.2.2. punkta nosacījumiem un, atbilstoši PIL 39. panta sestajai daļai, Latvijā reģistrētie pretendenti un PIL 39.panta pirmās daļas 11.punktā minētās personas iesniedz izziņu, ko, saskaņā ar Publiskā iepirkuma likuma 37. panta 3. daļu, ne agrāk kā vienu mēnesi (PIL 37 panta (3) daļa) pirms izziņas iesniegšanas dienas, izdevis Valsts ieņēmumu dienests, kur Pretendents reģistrēts un, kas sniedz informāciju par Pretendenta darba ņēmēju mēneša vidējiem darba ienākumiem pirmajos trijos gada ceturkšņos pēdējo četru gada ceturkšņu periodā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai, vai attiecīgās personas, kas ir fiziskā persona, kura nenodarbina citas personas un ir reģistrēta kā saimnieciskās darbības veicēja, vienas divpadsmitās daļas no deklarētā apliekamā ienākuma no saimnieciskās darbības apmēra un norāda nozari, kurā šī persona klasificēta atbilstoši NACE 2. red. klasifikācijas zīmju līmenim Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa, tad augstākminētā Izziņa iesniedzama par katru personas grupas locekli atsevišķi.
- 3.2.4. **PRECIZĒTS ar 07.10. 2011. Iepirkumu komisijas lēmumu.** Ja ārvalstīs minētās izziņas netiek izdotas, tās aizstāj ar zvērestu vai, ja zvēresta došanu attiecīgās valsts normatīvie tiesību akti neparedz, - ar paša pretendenta apliecinājumu kompetentai izpildvaras vai tiesu varas iestādei, zvērinātam notāram vai kompetentai attiecīgās nozares organizācijai piegādātāja valstī.
- 3.2.5. **PRECIZĒTS ar 07.10. 2011. Iepirkumu komisijas lēmumu.** Izziņu, ka ārvalstīs reģistrētam (atrodas pastāvīgā dzīvesvieta) pretendentam un PIL 39. panta pirmās daļas 11. punktā minētajai personai (ja tie reģistrēti ārvalstī vai ārvalstī ir to pastāvīgā dzīvesvieta) attiecīgajā ārvalstī nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 100 latus.
- 3.2.6. **PRECIZĒTS ar 07.10. 2011. Iepirkumu komisijas lēmumu.** Ārvalstīs reģistrēta pretendenta (atrodas pastāvīgā dzīvesvieta) un PIL 39. panta pirmās daļas 11. punktā minētā persona (ja tie reģistrēti ārvalstī vai ārvalstī ir to pastāvīgā dzīvesvieta) iesniedz apliecinājumu, ka uz tām neattiecas PIL 39. panta pirmās daļas 8. un 9. punkta nosacījumi.

3.3. Tehniskais piedāvājums

tehniskajam piedāvājumam jāsaturs sekojoši dokumenti:

- 3.3.1. Informācija par uzņēmumu:
- 3.3.1.1. uzņēmuma struktūra;
 - 3.3.1.2. uzņēmuma darbības īss apraksts;
 - 3.3.1.3. uzņēmuma rekvizīti;
 - 3.3.1.4. kontaktpersonas, kas tiesīgas sniegt informāciju un skaidrojumus;

- 3.3.1.5. kontaktālrūnīs.
- 3.3.2. Informācija par darbaspēka pieejamību, norādot kopējo strādājošo skaitu, galveno speciālistu skaitu un vai tie ir uzņēmumā strādājošie, vai tiks pieņemti darbā, norādot pienākumus, kurus speciālists veiks iepirkuma līguma izpildei.
- 3.3.3. Informācija, par pretendenta rīcībā esošajām projektēšanā izmantojamām licencētām datorprogrammām, uzrādot datorprogrammu, piegādātāju un iegādi apliecināša dokumenta numuru un datumu (pievienot dokumentu kopijas).
- 3.3.4. Apstiprinājums par to, ka darbu izmaksu tāmēs uzrādītie apjomi un darbu veidi tiks izpildīti atbilstoši Tehniskā projekta prasībām un darbu tehnoloģijām;
- 3.3.5. Kvalitātes nodrošinājuma plāns;
- 3.3.6. Projektēšanas uzdevuma realizācijas apraksts, raksturojot
- 3.3.6.1. Pakalpojuma sniegšanai piedāvātās metodes un līdzekļus atsevišķi katram izpildāmajam darbam un veicamajam pasākumam, norādot konkrēto darbu veicēju.
- 3.3.6.2. Tehniskajā piedāvājumā jāiekļauj izpildāmo darbu un veicamo pasākumu laika grafiks un izpildes termiņi, saskaņā ar Projektēšanas darba uzdevumu, nosakot izpildāmo darbu un veicamo pasākumu sākumu, beigas, ilgumu un galveno pakalpojumu piesaistīto Speciālistu patreizējo noslodzi (stundas dienā pie esošajiem pienākumiem) + plānoto noslodzi pakalpojumu nodrošināšanai.
- 3.3.7. *Pretendenta* piedāvātais garantijas termiņš nedrīkst būt īsāks par 24 mēnešiem;
- 3.3.8. Projektētājam būvdarbu laikā jābūt spēkā Civiltiesiskai apdrošināšanas polisei 50 000 LVL, tai skaitā vienam gadījumam ne mazāk kā 15% no kopējās līgumcenas (summas);

3.4. Finanšu piedāvājums

- 3.4.1. Attiecīgi pēc Pielikuma Nr.1 aizpildīts un parakstīts *Pretendenta* pieteikums ar pielikumu par piedalīšanos konkursā, kuru parakstījis *Pretendenta* vadītājs vai tā pilnvarota persona. Ja pieteikumu iesniedz personu grupā Pieteikumu paraksta katrs personu grupas loceklis.
- 3.4.2. Detalizēta veicamo darbu izmaksu tāme, kurā jāietver visas ar projektēšanas darbu un autoruzraudzības darbu veikšanu saistītās izmaksas.
- 3.4.3. Finanšu piedāvājumā cenu norāda latos (LVL) – līgumsumma bez pievienotās vērtības nodokļa. Atsevišķi norāda pievienotās vērtības nodokli un līgumcenu, ieskaitot pievienotās vērtības nodokli.
- 3.4.4. Ieturētā maksājuma – galīgā norēķina apmērs, kurš paredzēts izmaksāt pēc būvdarbu pieņemšanas, nedrīkst būt mazāks par 10% no kopējās Līguma summas. Ieturētais maksājums tiks izmaksāts **pēc būvdarbu** nodošanas ekspluatācijā akta parakstīšanas.

4. Konkursta piedāvājumu izskatīšanas un novērtēšanas kārtība un kritēriji

- 4.1. Piedāvājumi, kuri saņemti pēc 1.6.1. punktā minētā termiņa, netiek izskatīti un tiek neatvērtā veidā atdoti *Pretendentam*.
- 4.2. Iepirkumu komisijas sanāksmē, kurā tiek atvērti piedāvājumi, drīkst piedalīties *Pretendenti* vai to pilnvaroti pārstāvji, kā arī citas ieinteresētās personas. *Pretendentiem* vai to pilnvarotajiem pārstāvjiem un citām ieinteresētajām personām, kuras vēlas piedalīties piedāvājumu atvēršanas sanāksmē, līdz atvēršanas sanāksmes sākumam jāpiesakās komisijas sekretārei, iesniedzot pilnvaru pārstāvēt *Pretendenta* intereses un uzrādot personu apliecināšu dokumentu.

- 4.3. Uzsākot piedāvājumu atvēršanas sanākumi, klātesošajiem *Pretendentiem* un to pārstāvjiem paziņo komisijas sastāvu.
- 4.4. Sanāksmes laikā komisijas priekšsēdētājs nolasa konkursa nolikuma saņēmēju sarakstu un *Pretendentu* sarakstu.
- 4.5. *Pretendenti* un to pārstāvji reģistrējas komisijas sagatavotajā reģistrācijas lapā. Piedāvājumu atvēršanas norisi, kā arī visas nosauktās ziņas komisija ieraksta piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokolā, kurš *Pretendentiem* ir pieejams triju darba dienu laikā pēc pieprasījuma saņemšanas.
- 4.6. Kad visi piedāvājumi ir atvērti, atvēršanas sanākumi slēdz. Tālākajā komisijas darbā *Pretendentiem* un to pilnvarotajiem pārstāvjiem piedalīšanās nav atļauta.

5. Piedāvājuma pārbaude.

- 5.1. *Pretendentu* piedāvājumu atbilstības pārbaudi, *Pretendentu* atlasī, tehnisko un finansiālo piedāvājumu atbilstības pārbaudi Iepirkumu komisija veic slēgtā sanāksmē. Vērtēšana notiek atbilstoši Publisko iepirkumu likumam.
- 5.2. Piedāvājumu noformējuma pārbaudes laikā komisija izvērtē, vai piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši nolikumā norādītajām prasībām.
- 5.3. *Pretendentu* atlasē laikā Iepirkumu komisija noskaidro *Pretendenta* atbilstību šā nolikuma 3. sadaļas prasībām.
- 5.4. *Pretendentu* atlasē notiek saskaņā ar 3.1. punktā „Prasības attiecībā uz iesniedzamo informāciju” prasītajiem dokumentiem un kritērijiem;
- 5.5. Ja *Pretendents* neatbilst kādai no konkursa nolikumā izvirzītajām prasībām, komisija izslēdz *Pretendentu* no turpmākās dalības konkursa procedūrā.
- 5.6. Pēc piedāvājumu noformējuma pārbaudes un *Pretendentu* atlasē komisija veic Piedāvājumu atbilstības pārbaudi. Piedāvājumu atbilstības pārbaudes laikā komisija izvērtē tehnisko piedāvājumu atbilstību nolikumā norādīto tehnisko specifikāciju un tehniskā projekta prasībām.
- 5.7. Ja *Pretendents* nav iesniedzis visas konkursa nolikumā prasītās ziņas vai ja tehniskais piedāvājums neatbilst konkursa nolikuma, tehnisko specifikāciju vai tehniskā projekta prasībām, komisija izslēdz *Pretendentu* no turpmākās dalības konkursa procedūrā.
- 5.8. Pēc piedāvājumu atlasē un atbilstības pārbaudes komisija sāk piedāvājumu izvērtēšanu.
- 5.9. Iepirkumu komisija izvēlas *piedāvājumu ar zemāko cenu* no piedāvājumiem, kuri ir atzīti par atbilstošiem nolikumā minētajām, tehniskajām specifikācijām.
- 5.10. Vērtējot piedāvājuma cenu, komisija ņems vērā tā kopējo summu bez pievienotās vērtības nodokļa.

6. Iepirkuma līgums

- 6.1. Pasūtītājs slēgs ar izraudzīto pretendentu pakalpojumu līgumu par tehniskā projekta izstrādi un atoruzraudzības darbu veikšanu, pamatojoties uz pretendenta iesniegto piedāvājumu un saskaņā ar Nolikuma noteikumiem.
- 6.2. Ja izraudzītais *Pretendents* atsakās slēgt pakalpojuma līgumu ar Pasūtītāju, komisija izvēlas nākamo *piedāvājumu ar zemāko cenu*, kas atbilst visām nolikuma prasībām.

7. Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi

7.1. Iepirkuma komisijas tiesības

- 7.1.1. Izdarīt grozījumus konkursa nolikumā līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā.
- 7.1.2. Pieprasīt papildus informāciju no pretendentiem, apsekot iepriekš veiktos darbus.
- 7.1.3. Pieaicināt komisijas darbā ekspertus ar padomdevēja tiesībām.
- 7.1.4. Pārbaudīt piedāvājumu cenu veidošanos un noskaidrot, vai nav iesniegti piedāvājumi ar nepamatoti zemu cenu.
- 7.1.5. Noteikt konkursa uzvarētāju katrā lotē atsevišķi, vai lemt par konkursa izbeigšanu neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 7.1.6. Lemt par konkursa piedāvājumu iesniegšanas termiņa pagarināšanu.
- 7.1.7. Izslēgt no dalības konkursā pretendentu:
 - 7.1.7.1. Publisko iepirkumu likuma 39. pantā noteiktajos gadījumos,
 - 7.1.7.2. kurš neatbilst konkursa nolikumā izvirzītajām pretendenta atlases prasībām,
 - 7.1.7.3. kura tehniskais piedāvājums neatbilst konkursa nolikumā izvirzītajām prasībām,
 - 7.1.7.4. kurš nepiekrīt aritmētisko kļūdu labojumiem,
 - 7.1.7.5. kurš iesniedzis nepamatoti lētu piedāvājumu.
- 7.1.8. Veikt citas Publisko iepirkumu likumā noteiktās darbības.
- 7.1.9. ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju, pasūtītājs tiesīgs pieņemt lēmumu slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis zemāko cenu attiecīgajā lotē, vai pārtraukt konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Ja pieņemts lēmums slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis zemāko cenu uz konkrēto loti, bet tas atsakās līgumu slēgt, Pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu;
- 7.1.10. atbilstoši Publisko iepirkumu likumam pieprasīt nepieciešamās izziņas vai citus iesniegto informāciju apstiprinošos dokumentus;
- 7.1.11. ja Pretendents iesniedz vadības sistēmu aprakstus tad šaubu gadījumā, Pasūtītājam ir tiesības klātienē veikt iepriekšminēto sistēmu darbības pārbaudi;

7.2. Iepirkuma komisijas pienākumi

- 7.2.1. Izskatīt un izvērtēt pretendentu piedāvājumus;
- 7.2.2. Nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.
- 7.2.3. Nodrošināt iepirkuma procedūras norisi un dokumentēšanu;
- 7.2.4. Nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem;
- 7.2.5. Pēc ieinteresēto personu pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par nolikumu;
- 7.2.6. Vērtēt pretendentes un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem aktiem un nolikumu, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par iepirkuma procedūras pārtraukšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu;
- 7.2.7. Vienlaikus informēt visus pretendentes par pieņemto lēmumu attiecībā uz līguma slēgšanu saskaņā ar Publisko iepirkumu likumā noteikto kārtību;
- 7.2.8. Pirms lēmuma pieņemšanas par līguma noslēgšanu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis zemāko cenu, Pasūtītājs izvērtē, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, kurš atteicās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju. Ja nepieciešams, Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt no nākamā pretendenta apliecinājumu un, ja nepieciešams, pierādījumus, ka tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu. Ja nākamais pretendents ir uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu;
- 7.2.9. Pēc pakalpojumu līguma noslēgšanas vai iepirkuma procedūras izbeigšanas neizvēloties nevienu piedāvājumu, saglabāt piedāvājumu oriģinālus un iznīcināt kopijas.

7.2.10. Veikt citas Publisko iepirkumu likumā noteiktās darbības.

8. Pretendenta tiesības un pienākumi

8.1. Pretendenta tiesības

- 8.1.1. Iesniegt savu piedāvājumu konkursam;
- 8.1.2. Apvienoties grupā ar citiem pretendentiem un iesniegt vienu kopēju piedāvājumu.
- 8.1.3. Iesniedzot piedāvājumu, pieprasīt apliecinājumu, ka piedāvājums ir saņemts.
- 8.1.4. Pirms piedāvājuma iesniegšanas pieprasīt no pasūtītāja apliecinājumu, ka piedāvājuma nodrošinājums ir pieņemams.
- 8.1.5. Līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt savu piedāvājumu;
- 8.1.6. Piedalīties piedāvājumu atvēršanas sanāksmē un pēc pieprasījuma saņemt sanāksmes protokolu;
- 8.1.7. Pieprasīt un saņemt rakstisku informāciju par konkursa norisi;
- 8.1.8. Saņemt informāciju par izdarītajiem grozījumiem konkursa nolikumā;
- 8.1.9. Saņemt informāciju par konkursa rezultātiem;
- 8.1.10. Pieprasīt izskaidrot lēmumu, kas pieņemts par pretendenta izslēgšanu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā;
- 8.1.11. Veikt citas likumā "Par iepirkumu valsts vai pašvaldību vajadzībām" noteiktās darbības.

8.2. Pretendenta pienākumi

- 8.2.1. Iesniedzot piedāvājumu, ievērot visus konkursa nolikumā minētos nosacījumus, kā pamatu iepirkuma izpildei;
- 8.2.2. Segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu;
- 8.2.3. Sniegt patiesu informāciju.
- 8.2.4. Pretendents nedrīkst izdarīt tādas darbības, kas varētu ietekmēt Iepirkumu komisijas locekļu lēmumus attiecībā uz Konkursa norisi. Ja Pretendents veic darbības ar mērķi tieši vai netieši ietekmēt iepirkuma piešķiršanas procesu, viņa piedāvājums tiek izslēgts no turpmākās vērtēšanas procedūras.
- 8.2.5. Saņemot paziņojumu par aritmētisko kļūdu labojumiem piedāvājumā, 3 darba dienu laikā paziņot par savu piekrišanu vai nepiekrišanu izdarītajiem labojumiem;
- 8.2.6. Iepirkumu komisijas noteiktajā termiņā sniegt atbildes uz iepirkumu komisijas pieprasītajiem skaidrojumiem par piedāvājumu;
- 8.2.7. Piedaloties konkursā, ievērot konkursa nolikuma, kā arī Publisko iepirkumu likuma prasības.

Iepirkumu komisijas priekšsēdētāja _____ / E. Nagle/

Pieteikums par piedalīšanos Iepirkuma procedūrā:

””*Ūdenssaimniecības attīstība Kocēnu novada Kocēnu pagasta Rubenes ciemā II kārtā*” *Tehniskā projekta izstrāde un autoruzraudzība*” un
”*Ūdenssaimniecības attīstība Kocēnu novada Bērzaines pagasta Bērzaines ciemā II kārtā*” *Tehniskā projekta izstrāde un autoruzraudzība*”
Iepirkuma identifikācijas Nr. KND/2011/04/05-ERAF

Uzņēmums, (uzņēmēj sabiedrība), _____, Reģ. Nr. _____,
nodokļu maksātāja reģistrācijas numurs, _____,
tā _____ (amats) _____ (vārds un uzvārds)
personā, personas kods _____ - _____ ar šī pieteikuma iesniegšanu:

piesakās piedalīties konkursā par ”*Ūdenssaimniecības attīstība Kocēnu novada Kocēnu pagasta Rubenes ciemā II kārtā*” un ”*Ūdenssaimniecības attīstība Kocēnu novada Bērzaines pagasta Bērzaines ciemā II kārtā*” *Tehniskā projekta izstrāde un autoruzraudzība*”, identifikācijas KND/2011/04/05-ERAF apņemas ievērot konkursa nolikumu;

atzīt sava pieteikuma un piedāvājuma spēkā esamību 90 (deviņdesmit) kalendārās dienas no piedāvājuma atvēršanas brīža, bet gadījumā, ja tiek atzīts par uzvarētāju – līdz attiecīgā līguma noslēgšanai;

apņemas (ja Pasūtītājs izvēlēties šo piedāvājumu) slēgt līgumu un izpildīt visus šī līguma pamatnosacījumus, saskaņā ar šo nolikumu, pieteikumu un tam pievienoto pielikumu.

apliecina, ka visas sniegtās ziņas ir patiesas;

Saskaņā ar konkursa nolikumu, es, apakšā parakstīties apliecinu, ka uz Uz _____ (Pretendents) neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmajā daļā minētie apstākļi:

1. Pretendents ar tiesas spriedumu vai citas kompetentas institūcijas spēkā stājušos lēmumu (no kura spēkā stāšanās dienas līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai pagājuši trīs gadi) nav atzīts par vainīgu līdzdalībā noziedzīgā organizācijā, korupcijā, krāpnieciskās darbībās finanšu jomā vai noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijā;
2. Pretendents nav pasludināts par maksātnespējīgu, tā saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta vai nav uzsākta tiesvedība par kandidāta vai pretendenta bankrotu.
3. nav pasludināts pretendenta maksātnespējas process, apturēta vai pārtraukta pretendenta saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par pretendenta bankrotu vai netiek konstatēts, ka līdz līguma izpildes paredzamajam beigu termiņam pretendents būs likvidēts;
4. pretendents Latvijā un valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta (ja tas nav reģistrēts Latvijā vai tā pastāvīgā dzīvesvieta nav Latvijā), nav nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā katrā valstī nepārsniedz 100 latus;

Apņemos (ja Pasūtītājs izvēlēties šo piedāvājumu) veikt *Tehniskā projekta ”Ūdenssaimniecības attīstība Kocēnu novada Kocēnu pagasta Rubenes ciemā, II kārtā” izstrādi* Kocēnu novada Kocēnu pagasta Rubenes ciemā par kopējo līgumsummu:

✓ **LVL _____ apmērā (summu norādīt ar vārdiem), bez PVN un PVN 21% _____ LVL. Piedāvātā līgumcena LVL _____ ar PVN 22%, kas sastāv no tehniskā projekta izstrādes izmaksām LVL _____ apmērā (summu norādīt ar**

vārdiem), bez PVN un autoruzraudzības pakalpojuma izmaksām LVL _____
apmērā (summu norādīt ar vārdiem), bez PVN

- ✓ Tehniskā projekta izstrādes līguma izpildes laiks _____
(dienas) (dienas vārdiem);
- ✓ Ieturētā maksājuma – galīgā norēķina apmērs % _____ % (procentu
apmērs vārdiem);
- ✓ Garantijas termiņš _____ (mēneši) (mēneši vārdiem);
- ✓ Avansa pieprasījuma apmērs _____ % (procentu apmērs vārdiem);

Apņemos (ja Pasūtītājs izvēlējies šo piedāvājumu) veikt *Tehniskā projekta "Ūdenssaimniecības attīstība Kocēnu novada Bērzaines pagasta Bērzaines ciemā, II kārtā" Kocēnu novada Bērzaines pagasta Bērzaines ciemā izstrādi* par kopējo līgumsummu:

- ✓ **LVL _____ apmērā (summu norādīt ar vārdiem), bez PVN un PVN 21%**
_____ LVL. Piedāvātā līgumcena LVL _____ ar PVN 22%, kas sastāv no
tehniskā projekta izstrādes izmaksām LVL _____ apmērā (summu norādīt ar
vārdiem), bez PVN un autoruzraudzības pakalpojuma izmaksām LVL _____
apmērā (summu norādīt ar vārdiem), bez PVN
- ✓ Tehniskā projekta izstrādes līguma izpildes laiks _____
(dienas) (dienas vārdiem);
- ✓ Ieturētā maksājuma – galīgā norēķina apmērs % _____ % (procentu
apmērs vārdiem);
- ✓ Garantijas termiņš _____ (mēneši) (mēneši vārdiem);
- ✓ Avansa pieprasījuma apmērs _____ % (procentu apmērs vārdiem);

Šim piedāvājumam un Jūsu rakstiskai piekrišanai ir jāveido starp mums saistošs līgums.
Mēs apzināties, ka Jums nav saistoši pieņemt jebkuru piedāvājumu vai jebkuru piedāvājumu ar
zemāko līgumcenu.

Pretendenta vadītājs vai pilnvarotais pārstāvis:

Pilns vārds, uzvārds	
Amats	
Pretendenta adrese	
e-pasta adrese	
Pretendenta tālruna, faksa numurs	
Paraksts	

Z.V.

Pieteikums ir jāaizpilda drukātiem burtiem.

Pieteikums ir jāparaksta uzņēmuma vadītājam vai viņa pilnvarotai personai (šādā gadījumā
obligāti jāpievieno pilnvara).

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

1. *Lote: Ūdenssaimniecības attīstība Kocēnu novada Kocēnu pagasta Rubenes ciemā, II kārtā” Tehniskā projekta izstrāde un autoruzraudzība.*

Iepirkuma identifikācijas Nr. KND/2011/04/05-ERAF.

Darba veidi	Cena bez PVN
1. Tehniskā projekta izstrāde	
2. Autoruzraudzība	
	PVN
	Cena ar PVN

2. *Lote „Ūdenssaimniecības attīstība Kocēnu novada Kocēnu pagasta Rubenes ciemā, II kārtā” Tehniskā projekta izstrāde un autoruzraudzība.*

Iepirkuma identifikācijas Nr. KND/2011/04/05-ERAF.

Darba veidi	Cena bez PVN
1. Tehniskā projekta izstrāde	
2. Autoruzraudzība	
	PVN
	Cena ar PVN

Uzņēmuma (uzņēmējiesabiedrības)
vadītājs vai pilnvarotais pārstāvis _____ / _____ /

Konkursa nolikuma pielikums Nr.2
Iepirkuma identifikācijas KND/2011/04/05-ERAF

IZSLĒGTS, AR IEPIRKUMU KOMISIJAS 07.10.2011. lēmumu.

Darba uzdevums

1. Lote

2. Pasūtītājs

Kocēnu novada dome, Reģistrācijas Nr.90009114171
Alejas iela 8, Kocēni, Kocēnu novads LV-4223.

2. Projektētāja organizācija

Tiek noteikta uz iepirkuma procedūras pamata.

3. Projektēšanas objekta nosaukums

Tehniskā projekta Ūdenssaimniecības attīstība Kocēnu novada Kocēnu pagasta Rubenes ciemā, II kārtā” izstrāde.

4. Metodoloģija

4.1. Projekta pasūtītājs nodrošina izpildītāju ar

- tehniski ekonomisko pamatojumu (TEP);
- būvvaldes izsniegtu plānošanas un arhitektūras uzdevumu (PAU);
- pilnvaru saņemt tehniskos noteikumus no PAU norādītajām instancēm

4.2. Izpildītājs:

- veiks topogrāfisko uzmērīšanu un izgatavos topogrāfisko plānu;
- iesniedz pieprasījumu un saņem tehniskos noteikumus no PAU norādītajām institūcijām;
- veiks nepieciešamos izpētes, tehniskās apsekošanas un uzmērīšanas darbus;
- izstrādās tehnisko projektu atbilstoši būvniecību reglamentējošiem normatīviem aktiem un pašvaldības saistošajiem noteikumiem;
- saskaņos būtiskākos risinājumus, skīču projektu un tehnisko projektu ar pasūtītāju;
- noslēgs līgumu par tehniskā projekta ekspertīzi;
- veiks tehniskā projekta akceptēšanu būvvaldē.

4.3. Projekta pamatu uzdevumi:

Tehniskajā projektā ietvert šādas paredzētās komponentes:

Pasākums	Pasākuma mērķis	Veicamie uzdevumi	Raksturojums
Ū-3	Nepārtrauktas ūdens piegādes nodrošināšana un ūdens efektīva izmantošana	Ūdensapgādes tīklu rekonstrukcija un sacilpošana ciema centrā	Ūdensapgādes tīklu rekonstrukcija D110, L=970 m D63, L=240, un D32, L=120m, materiāls PE, PN10
		Ūdenstorņa renovācija	Ūdenstorņa tvertnes remonts, krāsošana un siltināšana, torņa balsta kosmētiskais remonts
K-1	Kanalizācijas sistēmas paplašināšana	Jaunu kanalizācijas tīklu izbūve privātmāju rajonā	Kanalizācijas tīklu izbūve D160 L=140m, cauruļvadu materiāls PP
K-2	Kanalizācijas noplūžu samazināšana	Kanalizācijas tīklu rekonstrukcija ciema centrā	Kanalizācijas tīklu rekonstrukcija D200, L=2315, D160, L=60 m, cauruļvadu

			materiāls PP, jauna pazemes tipa KSS-1 ar ražību 2,0 m ³ /h un spiedvads D110, L=570 m
--	--	--	---

Tehniskajā projektā paredzēt darba apjomu un izmaksu aprēķinus atbilstoši MK 2006.gada 19.decembra noteikumiem Nr.1014 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501 – 06 „Būvizmaksu noteikšanas kārtība.” Tāmēm jābūt sagatavotām atbilstoši LR MK 2006. gada 19. decembra noteikumiem Nr. 1014 „Noteikumi par Latvijas Būvnormatīvu LBN 501 – 06 „Būvizmaksu noteikšanas kārtība””

5. Projekta sastāvs

paskaidrojuma raksts, nepieciešamie plāni, nepieciešamie griezumi, mezgli, darba daudzumu saraksts, specifikācija, tāme;

pasūtītājam nododami:

- tehniskais projekts 4 (četros) oriģinālos izdrukas eksemplāros (ar oriģināliem skaņojumiem) un 3 (trīs) apstiprinātas kopijas
- un elektroniski uz datu nesējiem (CD) 2 eksemplāros;
- darba apjomi, specifikācija un tāmes Microsoft Excel formātā 2 eksemplāros.

6. Dokumentu saskaņošana un apstiprināšana

Projekts un citi iesniedzamie dokumenti Izpildītājam jā sagatavo latviešu valodā.

Visi aktivitāšu izpildes dokumentu projekti Izpildītājam vienlaicīgi jāiesniedz Pasūtītājam rakstisku komentāru sniegšanai vai apstiprināšanai. Izpildītājam jāveic visu pamatoto Pasūtītāja sniegto komentāru un iebildumu iestrāde dokumentos, līdz pilnīgai dokumentu apstiprināšanai. Pasūtītājs izskata un saskaņo iesniegtos projektus un dokumentus, jeb sniedz savus komentārus 1 (vienas) nedēļas laikā no to saņemšanas dienas. Izpildītājam 1 (vienas) nedēļas laikā nepieciešams veikt korekcijas un atkāroti iesniegt projektu Pasūtītājam izskatīšanai un/vai saskaņošanai.

Nepieciešamības gadījumā Izpildītājam ir jāīrko darba sanāksmes, lai apspriestu ar Pasūtītāju radušos jautājumus vai saņemtos komentārus.

Projektētājam tehniskā projekta saskaņošana ar nepieciešamajām institūcijām, pasūtītāju un objektam pieguļošo zemes gabalu īpašniekiem jāiekļauj projekta izmaksās.

7. Projekta izstrādes laika grafiks

Pretendentam ir jāpiedāvā savs darbu izpildes grafiks atbilstoši LR spēkā esošās likumdošanas prasībām, detalizēti norādot izpildāmos darbus, kas saskaņā ar atklāta konkursa noteikumu 1.3.1. punktu nevar būt garāks par 2011. gada 01. martu. Laika grafiks ir jā sagatavo norādot darbu izpildi nedēļās no Līguma noslēgšanas brīža.

Laika grafikā, kā minimums ir jāattēlo sekojošās pozīcijas:

- Inženiertopogrāfijas izstrāde
- Tehnisko noteikumu saņemšana
- Esošās situācijas apsekošana
- Skiču projekta izstrāde un saskaņošana ar Pasūtītāju un būvvaldi
- Tehniskā projekta izstrāde un saskaņošana ar Pasūtītāju
- Tehniskā projekta saskaņošana valsts un pašvaldības instancēs
- Tehniskā projekta ekspertīze
- Būvvaldes akcepta saņemšana
- Projekta nodošana Pasūtītājam

8. Būvuzņēmējs

Būvuzņēmējs tiks izvēlēts konkursa kārtībā.

Darba uzdevums

Autoruzraudzības pakalpojums

1. Pasūtītājs

Kocēnu novada dome, Reģistrācijas Nr.90009114171

Alejas iela 8, Kocēni, Kocēnu novads LV-4223

2. Projektētāja organizācija

Tiek noteikta uz iepirkuma procedūras pamata.

3. Autoruzraudzības objekta nosaukums

“ Ūdenssaimniecības attīstība Kocēnu novada Kocēnu pagasta Rubenes ciemā II kārtā”.

3.1. Autoruzrauga pienākumi un tiesības:

Autoruzraugs apņemas veikt autoruzraudzību atbilstoši Iepirkuma priekšmeta ietvaros izstrādātam un saskaņotajam tehniskajam projektam “*Ūdenssaimniecības attīstība Kocēnu novada Kocēnu pagasta Rubenes ciemā II kārtā*”, atbilstoši Latvijas Republikas Ministru kabineta 2003. gada 26. jūnija noteikumiem Nr.342 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 304-03 „Būvdarbu autoruzraudzības noteikumi””, citiem Latvijas būvnormatīviem, Vispārīgajiem būvnoteikumiem un citiem būvniecību regulējošajiem normatīvajiem aktiem. **Autoruzraugs** ir atbildīgs par to, lai visā līguma izpildes laikā tam būtu spēkā esošas licences un sertifikāti, ja tādi ir nepieciešami autoruzraudzības veikšanai saskaņā ar normatīvajiem aktiem;

Autoruzraugam ir pienākums apsekot objektu atbilstoši autoruzraudzības plānam un apsekojuma rezultātus ierakstīt autoruzraudzības žurnālā;

Autoruzraugam ir pienākums būvdarbu izpildes gaitā savlaicīgi pārbaudīt objekta būvē lietoto konstrukciju, tehnoloģisko un citu iekārtu, būvizstrādājumu un materiālu atbilstību tehniskajam projektam un nepieļaut neatbilstošu konstrukciju, tehnoloģisko un citu iekārtu, būvizstrādājumu un materiālu iestrādāšanu būvē, ja tie nav pilnvērtīgi aizstājēji būvprojektā paredzētajiem;

Autoruzraugam ir pienākums pārbaudīt, vai ir atbilstoša būvprojekta un būvdarbu izpildes dokumentācija;

Autoruzraugam ir pienākums nekavējoties rakstiski informēt **Pasūtītāju**, ja tiek konstatētas patvaļīgas atkāpes no Tehniskā projekta, vai ja netiek ievērotas Latvijas būvnormatīvu un citu normatīvo aktu prasības vai noteikumus;

Autoruzraugam ir pienākums visas atkāpes no tehniskā projekta fiksēt autoruzraudzības žurnālā. Attiecībā uz atkāpēm no tehniskā projekta, kuras ir saskaņotas ar **Autoruzraugu**, **Autoruzraugs** autoruzraudzības žurnālā izdara saskaņojuma atzīmi;

Pabeidzot objekta būvniecību, **Autoruzraugs** autoruzraudzības žurnālā izdara atzīmi par izpildīto būvdarbu atbilstību tehniskajam projektam un ar **Autoruzrauga** saskaņotajām izmaiņām;

Autoruzraugam ir pienākums ierasties objektā ne vēlāk kā nākamajā darba dienā pēc **Pasūtītāja** (Projekta vadītāja) rakstiska vai mutiska pieprasījuma saņemšanas;

Nekavējoties rakstiski informēt **Pasūtītāju un Būvuzraugu**, ja būvdarbi tiek veikti nekvalitatīvi, vai ja tiek konstatētas patvaļīgas atkāpes no tehniskajiem projektiem, vai ja netiek ievērotas Latvijas būvnormatīvu prasības;

Autoruzraugam ir pienākums bez papildus atlīdzības izdarīt izmaiņas tehniskajā projektā, ja šādu izmaiņu nepieciešamība rodas sakarā kļūdu vai neatbilstību tehniskajos projektos, vai autoruzrauga vainas vai nolaidības dēļ;

Autoruzraugam ir citas tiesības un pienākumi, kuri ir noteikti spēkā esošajos normatīvajos aktos.

Autoruzraugam ir pienākums sekot līdzī un nodrošināt, lai ieceltajam autoruzraugam visu autoruzraudzības termiņu būtu derīgs arhitekta prakses vai būvprakses sertifikāts;

Veic citus pienākumus, kas Autoruzraugam jāpilda saskaņā LBN 304-03 „Būvdarbu autoruzraudzības noteikumi” prasībām.

Darba uzdevums

2. Lote

1. Pasūtītājs

Kocēnu novada dome, Reģistrācijas Nr.90009114171
Alejas iela 8, Kocēni, Kocēnu novads LV-4223.

2. Projektētāja organizācija

Tiek noteikta uz iepirkuma procedūras pamata.

3. Projektēšanas objekta nosaukums

Tehniskā projekta Ūdenssaimniecības attīstība Kocēnu novada Bērzaines pagasta Bērzaines ciemā, II kārtā” izstrāde.

4. Metodoloģija

4.1. Projekta pasūtītājs nodrošina izpildītāju ar

- tehniski ekonomisko pamatojumu (TEP);
- būvvaldes izsniegtu plānošanas un arhitektūras uzdevumu (PAU);
- pilnvaru saņemt tehniskos noteikumus no PAU norādītajām instancēm

4.2. Izpildītājs:

- veiks topogrāfisko uzmērīšanu un izgatavos topogrāfisko plānu;
- iesniedz pieprasījumu un saņem tehniskos noteikumus no PAU norādītajām institūcijām;
- veiks nepieciešamos izpēti, tehniskās apsekošanas un uzmērīšanas darbus;
- izstrādās tehnisko projektu atbilstoši būvniecību reglamentējošiem normatīviem aktiem un pašvaldības saistošajiem noteikumiem;
- saskaņos būtiskākos risinājumus, skīču projektu un tehnisko projektu ar pasūtītāju;
- noslēgs līgumu par tehniskā projekta ekspertīzi;
- veiks tehniskā projekta akceptēšanu būvvaldē.

4.3. Projekta pamatuzdevumi:

Tehniskajā projektā ietvert šādas paredzētās komponentes:

Pasākums	Pasākuma mērķis	Veicamie uzdevumi	Raksturojums
Ū-1	Ūdensgūtnu sakārtošana	Jauna urbuma izbūve un vecā urbuma tamponāža, dīzeļģeneratora uzstādīšana	Jauna urbuma „Veckrogi-3” izbūve dziļumā ap 165 m, tā debits ap 1 l/s, tehnoloģiskās iekārtas, t.i. dziļurbuma sūknis ar automātiku, pieslēgšana pie ŪAS elektroapgāde. Esošā urbuma „Veckrogi-2” tamponāža. Dīzeļģeneratora uzstādīšana ŪAS.
Ū-2	Ūdensapgādes sistēmas paplašināšana	Ūdens apgādes tīklu paplašināšana un sacilpošana	Ūdensapgādes tīklu izbūve D110, L= 160 m, D63, L=480 m D32, L=40 m , materiāls PE PN10

Ū-3	Nepārtrauktas ūdens piegādes nodrošināšana un ūdens efektīva izmantošana	Ūdensapgādes tīklu rekonstrukcija ciema centrālajā daļā	Ūdensapgādes tīklu rekonstrukcija D110, L=1015 m, D63, L=1080 m, un D32, L= 75 m, materiāls PE, PN10
K-1	Kanalizācijas sistēmas paplašināšana	Kanalizācijas tīklu paplašināšana ciema centrā	Kanalizācijas tīklu izbūve D200, L=1110 m, D160, L= 105 m, cauruļvadu materiāls PVC, rūpnieciski ražota KSS-1 ar ražību 0,5 m3, spiedvads D110, L= 855 m
K-2	Kanalizācijas noplūžu samazināšana	Kanalizācijas tīklu rekonstrukcija ciema centrā	Kanalizācijas tīklu rekonstrukcija D200, L=605 m, D160, L= 295 m, un pievadi D160, L= 40 m, cauruļvadu materiāls PVC

Tehniskajā projektā paredzēt darba apjomu un izmaksu aprēķinus atbilstoši MK 2006.gada 19.decembra noteikumiem Nr.1014 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501 – 06 „Būvizmaksu noteikšanas kārtība.” Tāmēm jābūt sagatavotām atbilstoši LR MK 2006. gada 19. decembra noteikumiem Nr. 1014 „Noteikumi par Latvijas Būvnormatīvu LBN 501 – 06 „Būvizmaksu noteikšanas kārtība””

5. Projekta sastāvs

paskaidrojuma raksts, nepieciešamie plāni, nepieciešamie griezumi, mezgli, darba daudzumu

saraksts, specifikācija, tāme;

pasūtītājam nododami:

- tehniskais projekts 4 (četros) oriģinālos izdrukas eksemplāros (ar oriģināliem skaņojumiem) un 3 (trīs) apstiprinātas kopijas un elektroniski uz datu nesējiem (CD) 2 eksemplāros;
- darba apjomi, specifikācija un tāmes Microsoft Excel formātā 2 eksemplāros.

7. Dokumentu saskaņošana un apstiprināšana

Projekts un citi iesniedzamie dokumenti Izpildītājam jā sagatavo latviešu valodā.

Visi aktivitāšu izpildes dokumentu projekti Izpildītājam vienlaicīgi jā iesniedz Pasūtītājam rakstisku komentāru sniegšanai vai apstiprināšanai. Izpildītājam jā veic visu pamatoto Pasūtītāja sniegto komentāru un iebildumu iestrāde dokumentos, līdz pilnīgai dokumentu apstiprināšanai.

Pasūtītājs izskata un saskaņo iesniegtos projektus un dokumentus, jeb sniedz savus komentārus 1 (vienas) nedēļas laikā no to saņemšanas dienas. Izpildītājam 1 (vienas) nedēļas laikā nepieciešams veikt korekcijas un atkāroti iesniegt projektu Pasūtītājam izskatīšanai un/vai saskaņošanai.

Nepieciešamības gadījumā Izpildītājam ir jā rīko darba sanāksmes, lai apspriestu ar Pasūtītāju radušos jautājumus vai saņemtos komentārus.

Projektētājam tehniskā projekta saskaņošana ar nepieciešamajām institūcijām, pasūtītāju un objektam pieguļošo zemes gabalu īpašniekiem jā iekļauj projekta izmaksās.

7. Projekta izstrādes laika grafiks

Pretendentam ir jāpiedāvā savs darbu izpildes grafiks atbilstoši LR spēkā esošās likumdošanas prasībām, detalizēti norādot izpildāmos darbus, kas saskaņā ar atklāta konkursa noteikumu 1.3.1. punktu nevar būt garāks par 2011. gada 01. martu. Laika grafiks ir jā sagatavo norādot darbu izpildi nedēļās no Līguma noslēgšanas brīža.

Laika grafikā, kā minimums ir jāattēlo sekojošās pozīcijas:

- Inženiertopogrāfijas izstrāde
- Tehnisko noteikumu saņemšana
- Esošās situācijas apsekošana
- Skiču projekta izstrāde un saskaņošana ar Pasūtītāju un būvvaldi
- Tehniskā projekta izstrāde un saskaņošana ar Pasūtītāju
- Tehniskā projekta saskaņošana valsts un pašvaldības instancēs
- Tehniskā projekta ekspertīze
- Būvvaldes akcepta saņemšana
- Projekta nodošana Pasūtītājam

8. Būvuzņēmējs

Būvuzņēmējs tiks izvēlēts konkursa kārtībā.

Darba uzdevums ***Autoruzraudzības pakalpojums***

2. Pasūtītājs

Kocēnu novada dome, Reģistrācijas Nr.90009114171
Alejas iela 8, Kocēni, Kocēnu novads LV-4223.

2. Projektētāja organizācija

Tiek noteikta uz iepirkuma procedūras pamata.

3. Autoruzraudzības objekta nosaukums

“ Ūdenssaimniecības attīstība Kocēnu novada Bērzaines pagasta Bērzaines ciemā II kārtā”.

3.2. Autoruzrauga pienākumi un tiesības:

Autoruzraugs apņemas veikt autoruzraudzību atbilstoši Iepirkuma priekšmeta ietvaros izstrādātam un saskaņotajam tehniskajam projektam “*Ūdenssaimniecības attīstība Kocēnu novada Bērzaines pagasta Bērzaines ciemā II kārtā*”, atbilstoši Latvijas Republikas Ministru kabineta 2003. gada 26. jūnija noteikumiem Nr.342 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 304-03 „Būvdarbu autoruzraudzības noteikumi””, citiem Latvijas būvnormatīviem, Vispārīgajiem būvnoteikumiem un citiem būvniecību regulējošajiem normatīvajiem aktiem. **Autoruzraugs** ir atbildīgs par to, lai visā līguma izpildes laikā tam būtu spēkā esošas licences un sertifikāti, ja tādi ir nepieciešami autoruzraudzības veikšanai saskaņā ar normatīvajiem aktiem;

Autoruzraugam ir pienākums apsekot objektu atbilstoši autoruzraudzības plānam un apsekojuma rezultātus ierakstīt autoruzraudzības žurnālā;

Autoruzraugam ir pienākums būvdarbu izpildes gaitā savlaicīgi pārbaudīt objekta būvē lietoto konstrukciju, tehnoloģisko un citu iekārtu, būvizstrādājumu un materiālu atbilstību tehniskajam projektam un nepieļaut neatbilstošu konstrukciju, tehnoloģisko un citu iekārtu, būvizstrādājumu un materiālu iestrādāšanu būvē, ja tie nav pilnvērtīgi aizstājēji būvprojektā paredzētajiem;

Autoruzraugam ir pienākums pārbaudīt, vai ir atbilstoša būvprojekta un būvdarbu izpildes dokumentācija;

Autoruzraugam ir pienākums nekavējoties rakstiski informēt **Pasūtītāju**, ja tiek konstatētas patvaļīgas atkāpes no Tehniskā projekta, vai ja netiek ievērotas Latvijas būvnormatīvu un citu normatīvo aktu prasības vai noteikumus;

Autoruzraugam ir pienākums visas atkāpes no tehniskā projekta fiksēt autoruzraudzības žurnālā. Attiecībā uz atkāpēm no tehniskā projekta, kuras ir saskaņotas ar **Autoruzraugu**, **Autoruzraugs** autoruzraudzības žurnālā izdara saskaņojuma atzīmi; Pabeidzot objekta būvniecību, **Autoruzraugs** autoruzraudzības žurnālā izdara atzīmi par izpildīto būvdarbu atbilstību tehniskajam projektam un ar **Autoruzrauga** saskaņotajām izmaiņām;

Autoruzraugam ir pienākums ierasties objektā ne vēlāk kā nākamajā darba dienā pēc **Pasūtītāja** (Projekta vadītāja) rakstiska vai mutiska pieprasījuma saņemšanas;

Nekavējoties rakstiski informēt **Pasūtītāju un Būvuzraugu**, ja būvdarbi tiek veikti nekvalitatīvi, vai ja tiek konstatētas patvaļīgas atkāpes no tehniskajiem projektiem, vai ja netiek ievērotas Latvijas būvnormatīvu prasības;

Autoruzraugam ir pienākums bez papildus atlīdzības izdarīt izmaiņas tehniskajā projektā, ja šādu izmaiņu nepieciešamība rodas sakarā kļūdu vai neatbilstību tehniskajos projektos, vai autoruzrauga vainas vai nolaidības dēļ;

Autoruzraugam ir citas tiesības un pienākumi, kuri ir noteikti spēkā esošajos normatīvajos aktos.

Autoruzraugam ir pienākums sekot līdzi un nodrošināt, lai ieceltajam autoruzraugam visu autoruzraudzības termiņu būtu derīgs arhitekta prakses vai būvprakses sertifikāts;

Veic citus pienākumus, kas Autoruzraugam jāpilda saskaņā LBN 304-03 „Būvdarbu autoruzraudzības noteikumi” prasībām

PRECIZĒTS, ar iepirkumu komisijas 07.10.2011. lēmumu.

1. **Uzvārds:**
2. **Vārds:**
3. **Izglītība:**

Izglītības iestāde	Mācību laiks (no/līdz)	Iegūtais grāds vai kvalifikācija
<...>	<...>/<...>	<...>
<...>	<...>/<...>	<...>
<...>	<...>/<...>	<...>

4. **Valodu prasme:** Uzrādīt valodas prasmes līmeni (skaitliskais vērtējums no 1 – teicami, līdz 5 - pamatzināšanas)

Valoda	Lasot	Runājot	Rakstot
<...>	<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>	<...>

5. **Dalība profesionālās organizācijās:**
6. **Citas prasmes:**
7. **Pašreizējais amats un galveno darba pienākumu apraksts:**
8. **Profesionālā pieredze:**

Laiks (no/līdz)	Darba devējs vai Pasūtītājs (uzņēmuma līguma gadījumā)	Valsts	Amats un galveno darba pienākumu apraksts vai veicamā darba apraksts (uzņēmuma līguma gadījumā)
<...>/<...>	<...>	<...>	<...>
<...>/<...>	<...>	<...>	<...>
<...>/<...>	<...>	<...>	<...>

9. **Profesionālās darbības laikā veiktie nozīmīgākie projekti:**

Projekta izpildes uzsākšanas un pabeigšanas gads un mēnesis	Projekta izpildes vieta (valsts)	Darba devējs vai Pasūtītājs (uzņēmuma līguma gadījumā)	Pasūtītāja (klienta) nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese un kontaktpersona	Īss veikto darbu apraksts
<...>/<...>	<...>	<...>	<...>	<...>
<...>/<...>	<...>	<...>	<...>	<...>
<...>/<...>	<...>	<...>	<...>	<...>

Ar šo es apņemos

No	Līdz
perioda sākums	perioda beigas

saskaņā ar <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese> (turpmāk – Pretendents) piedāvājumu Kocēnu novada domes, Alejas 8, Kocēni, Kocēnu pagasts, Kocēnu novads, Latvija, LV-4220, nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.: LV90009114171 rīkotā atklāta konkursa “*Ūdenssaimniecības attīstība Kocēnu novada Kocēnu pagasta Rubenes ciemā, II kārtā*” Tehniskā projekta izstrāde un autoruzraudzība un „*Ūdenssaimniecības attīstība Kocēnu novada Bērzaines pagasta Bērzaines ciemā II kārtā*” Tehniskā projekta izstrāde un autoruzraudzība” kā <Speciālista specialitāte vai darbības joma> veikt <Speciālista izpildāmo darbu vai veicamo pasākumu apraksts>, gadījumā, ja Pretendentam tiek piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu un iepirkuma līgums tiek noslēgts.

<Vārds, uzvārds>

<Paraksts>

<Datums>

[Ar šo apliecinām, ka nepastāv šķēršļi kādēļ <vārds un uzvārds> nevarētu piedalīties <iepirkuma priekšmeta raksturojums> iepriekš minētajos laika posmos, gadījumā, ja Pretendentam tiek piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu un iepirkuma līgums tiek noslēgts.

<Darba devēja nosaukums>

<Reģistrācijas numurs>

<Adrese>

<Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds>

<Paraksttiesīgās personas paraksts>]¹

¹ CV sadaļa aizpildāma, ja speciālists nav pretendenta, personālsabiedrības biedra (ja pretendents ir personālsabiedrība), personu apvienības dalībnieka (ja pretendents ir personu apvienība) vai apakšuzņēmēja darbinieks vai apakšuzņēmējs.

PRETENDENTA PIEREDZE LĪDZĪGU DARBU VEIKŠANĀ

Nr.	Projekta nosaukums un projekta pasūtītājs	Tehniskā projekta izstrādes izmaksas LVL	Atbilstoši tehniskajam projektam Realizēto būvdarbu apjoms LVL	Pasūtītāja nosaukums, adrese, kontaktpersona	Tehniska projekta izstrādes uzsākšanas, pabeigšanas gads / mēnesis

Pretendenta pilnvarotās personas paraksts:

INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTA APAKŠUZŅĒMEJU(IEM)

Nosaukums	Adrese, telefons, kontaktpersona	Veicamo darbu apjoms no kopējā apjoma (%)	Apakšuzņēmēja(u) paredzēto darbu īss apraksts

L Ī G U M S Nr. _____

Kocēnu novada Kocēnos

2011. gada ____.

Kocēnu novada dome, Alejas 8, Kocēni, Kocēnu pagasts, Kocēnu novads, Latvija, LV-4220, nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.: LV90009114171, turpmāk „**Pasūtītājs**”, Kocēnu novada domes priekšsēdētāja **Jāņa Olmaņa** personā, kura rīkojas pamatojoties uz likumu „Par pašvaldībām” un Kocēnu novada domes nolikuma pamata, no vienas puses,

un
SIA „_____”, _____ iela _____, _____ LV _____, reģ. Nr. LV _____, turpmāk „**Izpildītājs**”, valdes locekļa _____ personā, kurš darbojas uz statūtu pamata, no otras puses, abi kopā un katrs atsevišķi saukti Puses un Puse, noslēdz šo līgumu, ar saistošo spēku Pušu tiesību un saistību pārņēmējiem, pārmantotājiem un pilnvarniekiem, par sekojošo (turpmāk tekstā līgums):

1. Līguma priekšmets

1.1. **Pasūtītājs** uzdod, bet **Izpildītājs** apņemas izstrādāt tehnisko projektu objektā „**Ūdenssaimniecības attīstība Kocēnu novada Kocēnu pagasta Rubenes ciemā II kārtā**” un/ vai „**Ūdenssaimniecības attīstība Kocēnu novada Bērzaiens pagasta Bērzaines ciemā II kārtā**”, un veikt **projekta autoruzraudzību** Ūdenssaimniecības attīstības Kocēnu novada Kocēnu pagasta Rubenes ciemā, II kārtas būvdarbiem un/vai Ūdenssaimniecības attīstības Kocēnu novada Bērzaines pagasta Bērzaines ciemā, II kārtas būvdarbiem, , turpmāk tekstā – Darbu, ievērojot LR spēkā esošos noteikumus un normatīvus, saskaņā ar darba uzdevumu, turpmāk tekstā „Darba uzdevums”, kas ir Līguma pielikums Nr. 1 un ir tā neatņemama sastāvdaļa.

1.2. Izstrādāto dokumentāciju, tālāk tekstā Projektu, **Izpildītājs** apņemas nodot **Pasūtītājam** 7 (septiņos) oriģinālos izdrukas eksemplāros (ar oriģināliem skaņojumiem) un elektroniski uz datu nesējiem (CD) 2 eksemplāros(darba apjomi, specifikācija un tāmes Microsoft Excel formātā).

1.3. Būvprojekta izstrādi **Izpildītājs** veic saskaņā ar iepirkuma procedūras Nr. _____ ””**Ūdenssaimniecības attīstība Kocēnu novada Kocēnu pagasta Rubenes ciemā II kārtā**” un / vai ””**Ūdenssaimniecības attīstība Kocēnu novada Bērzaiens pagasta Bērzaines ciemā II kārtā**” noteikumu 3.pielikumu „Darba uzdevums”.

1.4. Būvprojekts jāizstrādā un jāsaskaņo atbilstoši Būvniecības likumam, LR Ministru kabineta 01.04.1997. noteikumiem Nr. 112 "Vispārīgie būvnoteikumi", Latvijas Būvnormatīviem (LBN), un citiem normatīvajiem aktiem un noteikumiem, kas reglamentē un ir attiecināmi uz Līgumā noteiktā būvprojekta izstrādi.

1.5. Būvprojekts pāriet Pasūtītāja īpašumā ar brīdi, kad Puses vai to pilnvaroti pārstāvji ir parakstījušas būvprojekta pieņemšanas - nodošanas aktu.

1.6. Autoruzraudzību Izpildītājs apņemas veikt atbilstoši saskaņotajam būvprojektam, 25.06.2003. MK noteikumiem Nr.342 par Latvijas būvnormatīvu LBN 304-03 „Būvdarbu autoruzraudzības noteikumi”, 01.04.1997. MK noteikumiem Nr.112 „Vispārīgie būvnoteikumi” un citiem būvniecību regulējošajiem normatīvajiem aktiem.

2. Līguma kopējā summa un apmaksas kārtība

2.1. Līguma summa par Darba izstrādi tiek noteikta **Ls** _____ (_____), un **PVN 22% (Divdesmit divi procenti) LVL** _____ (_____ un _____ --- santīmi), tajā skaitā:

2.1.1. Līguma summa par tehnisko projektēšanu tiek noteikta Ls _____ (_____) un PVN 22% Ls _____ (_____),

2.1.2. Līguma summa par autoruzraudzību būvniecības laikā tiek noteikta Ls _____ un _____ santīmi) un PVN 22 % (divdesmit divi procenti) Ls _____ (_____ lati un _____ santīmi).

2.2. Apmaksas kārtība:

2.2.2. Pēc līguma parakstīšanas **Pasūtītājs** samaksā **Izpildītājam**, saskaņā ar **Izpildītāja** izrakstīto rēķinu, avansu **30%** (trīsdesmit procenti) no līguma summas **par tehniskā projekta izstrādi**, kas noteikta līguma 2.1. punktā.

2.2.3. Apmaksu par pabeigtajiem darbu etapiem **Pasūtītājs** veic 45 (četrdesmit piecu) dienu laikā pēc pieņemšanas nodošanas akta parakstīšanas un rēķina saņemšanas no **Izpildītāja** puses, ievērojot Līguma termiņu, 3.2. punkts. Izrakstīto rēķinu, ieturētā maksājuma summa **par tehniskā projekta izstrādi**, saskaņā ar Izpildītāja pieteikumu iepirkumu procedūrai, sastāda _____ % (_____ procenti) Ls _____ (_____) un PVN 22 % Ls _____ (_____ un _____ santīmi).

2.2.4. Ieturēto maksājumu par tehniskā projekta izstrādi, Ls _____ (_____) un PVN 22 % Ls _____ (_____) apmērā, izmaksā pēc būvdarbu nodošanas akta ekspluatācijā parakstīšanas 45 (četrdesmit piecu) dienu laikā.

2.2.5. **Pasūtītājs** saskaņā ar autoruzrauga izrakstīto rēķinu 45 (četrdesmit piecu) dienu laikā samaksā **Izpildītājam** par sniegto autoruzraudzības pakalpojumu proporcionāli izpildītam būvdarbu apjomam un būvuzņēmēja piestādītiem būvdarbu izpildes aktiem, objektā „Ūdenssaimniecības attīstība Kocēnu novada Kocēnu pagasta Rubenes ciemā II kārtā” un /vai Ūdenssaimniecības attīstība Kocēnu novada Bērzaines pagasta Bērzaines ciemā II kārtā”

2.2.6. **Pasūtītājs** apmaksu veic latos, pārskaitot naudu **Izpildītāja** bankas kontā. Samaksas diena ir naudas izskaitīšanas diena no **Pasūtītāja** bankas konta.

3. Līguma termiņš

3.1. Līgums stājas spēkā no brīža, kad to ir parakstījušas abas puses, un darbojas līdz līgumsaistību pilnīgai izpildei.

3.2. Līguma 1.1. punktā noteikto dokumentāciju tehniskajam projektam **Izpildītājs** nodod **Pasūtītājam** _____ dienu laikā līdz _____, piestādot vienlaicīgi Projekta pieņemšanas –nodošanas aktu, turpmāk tekstā Aktu. Autoruzraudzības pakalpojumu objektā „Ūdenssaimniecības attīstība Kocēnu novada Kocēnu pagasta Kocēnu ciemā II kārtā” **Izpildītājs** veic līdz pilnīgai būvdarbu pieņemšanas nodošanas un būvvaldes par pieņemšanu ekspluatācijā akta parakstīšanai.

3.3. **Pasūtītājs** Projekta saņemšanu apliecina, parakstot Aktu.

3.4. **Pasūtītājs** paraksta **Izpildītāja** iesniegto nodošanas – pieņemšanas aktu ne vēlāk kā 10 dienu laikā no tā iesniegšanas. Ja **Pasūtītājam** ir motivētas iebildes par darba izpildi attiecīgajā etapā trūkumu novēršanas aktā norādot nepieciešamos uzlabojumus un termiņus.

3.5. Ja **Pasūtītājs** 10 dienu laikā pēc rakstiska **Izpildītāja** uzaicinājuma parakstīt Aktu, nesniedz rakstisku paskaidrojumu par atteikumu to parakstīt, Projekts skaitās nodots **Pasūtītājam** līgumā noteiktajos termiņos un kārtībā.

4. Pušu tiesības un pienākumi, nepārvarami apstākļi

4.1. Puses ir atbildīgas par līgumā noteikto saistību pilnīgu izpildi, atbilstoši Līguma nosacījumiem.

4.2. **Pasūtītājam** ir tiesības kontrolēt līguma izpildes gaitu.

4.3. Līgumu var grozīt, apturēt uz laiku vai pārtraukt tikai pēc līgumslēdzēju pušu savstarpējās rakstveida vienošanās. Tādā gadījumā puses sastāda un paraksta darba pārtraukšanas aktu, kurā jānosaka faktiski izpildītā darba apjoms, izmaksas un tā apmaksas kārtība. Nepieciešamības gadījumā jāgroza

darba izpildes termiņus, kas noteikts Līguma 3.2.punktā. Par nepamatotu Līguma pārtraukšanu ierosinātājpusē maksā pretējai Pusei Līgumsodu 10% apmērā no Līguma summas.

4.4. Nepieciešamības gadījumā Līguma grozīšanas vai pārtraukšanas ierosinātājs otrai pusei iesniedz motivētu priekšlikumu, uz kuru tai ir jāatbild ne vēlāk kā 5 (piecu) dienu laikā.

4.5. Līguma papildinājumi, grozījumi, izpildes termiņu maiņa noformējami, abām pusēm rakstiski vienojoties, un šīs vienošanās kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

4.6. **Pasūtītājs** apņemas **Izpildītājam** nodrošināt piekļūšanu objektiem, kurus nepieciešams apsekot Līgumā noteikto darbu veikšanai.

4.7. Pusēm ir tiesības darbu izpildes gaitā atkāpties no Darbu uzdevuma un izdevumu tāmes, savstarpēji vienojoties par izmaiņām Darba uzdevumā, izdevumu tāmē un Līgumā, izmaiņas noformējot rakstiski kā Līguma grozījumus, kas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

4.8. **Līgumslēdzējpusēs** apņemas izstrādāto Projektu neizmantojot atkārtoti, kā arī nepieļaut Projekta papildus kopiju izgatavošanu bez abpusējas piekrišanas.

4.9. Neviena no pusēm nedrīkst nodot savas tiesības, kas saistītas ar šo Līgumu, trešajai personai bez otras puses rakstiskas piekrišanas.

4.10. Puses nav atbildīgas par daļēju vai pilnīgu saistību neizpildi, ko izraisa nepārvarami apstākļi, kuri nevarēja tikt paredzēti un ir iestājušies no Pusēm neatkarīgu iemeslu dēļ.

4.11. Puse, kura nevar izpildīt savas Līgumā noteiktās saistības nepārvaramu apstākļu dēļ, 5 dienu laikā informē par to pretējo Pusi.

4.12. Būvprojekta nodošana Pasūtītājam notiek ar būvprojekta pieņemšanas -nodošanas aktu, kuru paraksta PUSES vai to pilnvaroti pārstāvji.

4.13. Ja būvprojekta pieņemšanas - nodošanas laikā vai būvdarbu izpildes laikā **Pasūtītājs** konstatē tā defektus vai līdz galam neizstrādātu būvprojektu vai kādu tā daļu vai daļas, neatbilstību Līguma un/vai normatīvo aktu prasībām, tad Pasūtītājs par to uzraksta aktu un nosaka būvprojekta defektu novēršanas vai neizstrādāto būvprojekta daļu vai daļas izpildes termiņus un kārtību, kuri nav ilgāki par 15 (piecpadsmit) kalendārajām dienām, skaitot no dienas, kad šajā Līguma punktā noteikto aktu ir parakstījis Pasūtītājs. Šajā Līguma punktā noteiktajā aktā noteiktos defektus un/vai nepadarītos būvprojekta izstrādes darbus Izpildītājs novērš ar saviem spēkiem, materiāliem un uz sava rēķina. Šajā gadījumā Izpildītājs maksā Pasūtītājam Līgumā paredzēto kavējuma naudu par būvprojekta neizstrādāšanu Līgumā noteiktajā termiņā, ja trūkumu novēršana vai neizpildīto būvprojekta izstrādes darbu veikšana ir ilgāka par Līguma 3.2. punktā noteikto būvprojekta izstrādes pabeigšanas termiņu. Ja Izpildītājs izvairās no būvprojekta trūkumu un/vai defektu novēršanas, Pasūtītājam ir tiesības pašam tos novērst, pieprasot no Izpildītāja visus ar to saistītos izdevumus, šie izdevumi tiek atrēķināti no Izpildītājam saskaņā ar Līguma 2.2.punktu maksājamās Līguma summas daļas, vai sedzami no ieturētā maksājuma daļas.

4.14. Ja būvdarbu iepirkuma procedūras laikā, objekta apskates laikā potenciālais būvdarbu veicējs konstatē nepilnības vai trūkumus izstrādātajā būvprojektā, Izpildītājam ir pienākums sniegt paskaidrojumus, kā arī novērst konstatētās nepilnības un trūkumus, iesniedzot Pasūtītājam tehnisko risinājumu 3 (trīs) darba dienu laikā no attiecīga Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas brīža.

5. Pušu atbildība

5.1. Par līgumsaistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi, puses atbild materiāli saskaņā ar līguma nosacījumiem un Latvijas Republikas likumiem.

5.2. **Izpildītājs** ir materiāli atbildīgs par atsevišķu pozīciju neiekļaušanu projektā, ja šīs aktivitātes iepriekš ir bijušas paredzamas un ir būtiskas tehniskā projekta realizācijai un objekta nodošanai ekspluatācijā.

5.3. Ja **izpildītājs** šī līguma 3.2. punktā noteiktajā termiņā nenodod **Pasūtītājam** Projektu, tas maksā **Pasūtītājam** līgumsodu 0.1% apmērā par katru nokavēto dienu no laikā neizpildīto darbu izmaksām, bet ne vairāk kā 20% no līguma kopējās summas.

5.4. Ja **Pasūtītājs** nesamaksā par darbu šī Līguma 2.2. punktā noteiktajā termiņā, tas maksā **Projektētājam** līgumsodu 0.1% apmērā no nokavētās samaksas summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 20% no līguma kopējās summas.

6. Īpašie noteikumi

6.1. Projekta oriģināls paliek **Projektētāja** glabāšanā.

6.2. Līgums sastādīts trijos eksemplāros, Pasūtītājam divi līguma eksemplāri, Izpildītājam viens līguma eksemplārs.

6.3. Visi grozījumi, papildinājumi pie Līguma, kā arī citas Pušu vienošanās, kas saistītas ar Līguma izpildi un darbību, noformējamās rakstveidā un stājas spēkā pēc tam, kad tās parakstījušas abas Puses. Visi Līguma papildinājumi, grozījumi un vienošanās ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas.

6.4. Visiem līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

6.5. Projektēšanas uzdevums ir līguma neatņemama sastāvdaļa.

7. Strīdus izskatīšanas kārtība

7.1. Līguma izpildes laikā radušos strīdus Puses risina vienojoties vai, ja vienošanās nav panākta, strīdu izskata tiesā Latvijas Republikas likumos noteiktajā kārtībā.

7.2. **Pasūtītājs** ir tiesīgs vienpusēji lauzt līgumu, izņemot gadījumus, kad **Pasūtītājs** nav nodrošinājis 4.6. punktā noteiktās saistības, Ja **Izpildītājs** kavē etapu vai beigu darbu nodošanu, atbilstoši līguma 3.2. punktā noteikto termiņu, ilgāk par 4 nedēļām, iepriekš nosūtot **Izpildītājam** rakstveida brīdinājumu. Ja 5 dienu laikā pēc Brīdinājuma saņemšanas **Izpildītājs** nav izpildījis savas saistības, Puses sastāda vienošanās protokolu par darbu pārtraukšanu un savstarpējo norēķinu kārtību.

7.3. **Izpildītājs** ir tiesīgs vienpusēji lauzt Līgumu, ja **Pasūtītājs** nepilda 2.1, 2.2.1 un 2.2.2. punktus minētās saistības ilgāk par 4 nedēļām, iepriekš nosūtot **Pasūtītājam** rakstveida brīdinājumu. Ja 5 dienu laikā pēc Brīdinājuma saņemšanas **Pasūtītājs** nav izpildījis savas saistības, Puses sastāda vienošanās protokolu par darbu pārtraukšanu un savstarpējo norēķinu kārtību.

7.4. Līgumā noteiktais darbs tiek finansēts no ERAF un Kocēnu novada domes finansējuma.

Izpildītājs

Reģ. Nr. LV _____

Adrese: _____

Bankas rekvizīti

Banka: _____

Konts: _____

Kods: _____

Z.v.

_____ / _____ /

Pasūtītājs

Kocēnu novada dome

Reģ. Nr. 90009114171

Adrese: Alejas iela 8, Kocēni, Kocēnu pagasts, Kocēnu novads, LV 4220

Bankas rekvizīti

Valsts kase

Konta Nr. _____

Kods TREL LV22

Z.v.

Kocēnu novada domes

priekšsēdētājs Jānis Olmanis

_____ / J. Olmanis /

PIELIKUMS NR. 1
2011. gada __. _____
PAKALPOJUMA LĪGUMAM NR. Nr. _____
PAR TEHNISKĀ PROJETA IZSTRĀDI
UN AUTORUZRAUDZĪBU
starp
Kocēnu novada domi
un

Darba uzdevums

Darba uzdevums
Autoruzraudzības pakalpojums