

KOCĒNU NOVADA DOMES

Pastāvīgās iepirkumu komisijas nolikums

Izstrādāts saskaņā ar
likumu "Par pašvaldībām" 61.pantu,
Publisko iepirkumu likumu

1. Vispārīgie noteikumi

1.1.Šis nolikums reglamentē Kocēnu novada domes pastāvīgās Iepirkumu komisijas (turpmāk tekstā - KOMISIJA) darbības vispārīgos noteikumus, KOMISIJAS kompetenci, darba organizācijas pamatus un kārtību.

1.2.KOMISIJU izveido un tā izbeidz savu darbību saskaņā ar Kocēnu novada domes lēmumu.

1.3.KOMISIJA savu darbu organizē, pamatojoties uz likumu "Par pašvaldībām", Publisko iepirkumu likumu, šo nolikumu un citiem normatīvajiem aktiem.

2. KOMISIJAS darbības mērķis un kompetence

2.1.KOMISIJAS darbības mērķis ir nodrošināt pašvaldības iepirkumam paredzēto līdzekļu racionālu, efektīvu izlietošanu, maksimāli samazinot pašvaldības risku, iepirkuma procedūras atklātumu un pašvaldības iepirkuma izpildītāju brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.

2.2.KOMISIJA veic pretendentu atlasī iepirkumiem Kocēnu novada domes vajadzībām saskaņā ar Kocēnu novada domes apstiprināto iepirkuma nolikumu.

2.3.KOMISIJAS uzdevums ir organizēt, iepirkumu procedūras saskaņā ar Publiskā iepirkumu likuma regulējumu.

2.3.1. nodrošināt konkursa nolikuma, kandidātu atlases nolikuma, konkursa izziņošanu, kā arī iepirkuma procesa gaitas protokolēšanu;

2.3.2. izvērtēt pretendentes un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma prasībām, citiem normatīvajiem aktiem, konkursa nolikumu vai cenu aptaujas uzaicinājumu;

2.3.3. pieņemt lēmumu par iepirkuma procedūras rezultātiem.

2.4.KOMISIJA savā darbā var izskatīt arī citus jautājumus, kas saistīti ar iepirkumu, ja to ierosina izpildītājs vai Kocēnu novada dome.

2.5.KOMISIJA, pildot savus pienākumus, ir tiesīga pieaicināt ekspertus, kā arī Kocēnu novada domes speciālistus.

2.6.KOMISIJAS lēmums ir saistošs Kocēnu novada domei, slēdzot iepirkuma līgumu.

2.7.Ja līgums netiek parakstīts noteiktajā termiņā un KOMISIJAS izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Kocēnu novada domi, tad līgums tiek slēgts ar pretendentu, kura piedāvājumu KOMISIJA ir izvēlējusies saskaņā ar konkursa nolikumā noteiktajiem kritērijiem kā nākamo piedāvājumu.

3. KOMISIJAS struktūra un darba organizācija

3.1.KOMISIJU izveido un tās sastāvu ievēl Kocēnu novada dome.

3.2.KOMISIJAS priekšsēdētājs organizē un vada KOMISIJAS darbu, nosaka KOMISIJAS sēžu vietu, laiku un kārtību, sasauca un vada KOMISIJAS sēdes.

3.3.KOMISIJA lēmumus pieņem sēdēs. Balsošana sēdēs notiek atklāti. KOMISIJA ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vismaz divas trešdaļas (2/3) komisijas locekļu. Ja KOMISIJAS locekļu balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir KOMISIJAS priekšsēdētāja balss.

3.4.KOMISIJAS sēdes notiek pēc nepieciešamības un tās izziņo KOMISIJAS sekretārs. Kārtējās KOMISIJAS sēdes materiāliem ir jābūt pieejamiem divas darba dienas pirms KOMISIJAS sēdes.

3.5.KOMISIJAS sēdes protokolē iepirkumu komisijas sekretārs.

3.6.KOMISIJAS loceklis ir tiesīgs pieprasīt, lai viņa izteiktais viedoklis tiktu ierakstīts protokolā. Protokolu paraksta visi komisijas locekļi un protokolētājs ne vēlāk kā 7 dienas pēc sēdes. Protokolus, kā arī citus ar konkrēto iepirkumu saistītos dokumentus glabā 10 gadus pēc iepirkuma līguma noslēgšanas.

4. Iepirkumu procedūras norise

4.1.Sagatavojot iepirkumu, KOMISIJA izvērtē nepieciešamo iepirkuma procedūras veidu, pretendentiem izvirzāmās prasības un pretendentu atlases metodes. Piemērojot iepirkuma procedūras, KOMISIJA rīkojas saskaņā ar Publisko iepirkumu likumā, kā arī citos iepirkumu procedūru reglamentējošos normatīvajos aktos noteikto.

4.2.KOMISIJA var iesaistīt iepirkumu procesā Kocēnu novada domes darbiniekus, kā arī pieaicināt neatkarīgus speciālistus, ekspertus un/vai konsultantus.

4.3.KOMISIJA ir tiesīga saņemt visu iepirkuma procedūrai nepieciešamo informāciju no Kocēnu novada domes darbiniekiem un amatpersonām.

5. Atbildība

5.1.KOMISIJA ir atbildīga par pretendentu atlases procedūru norisi.

5.2.KOMISIJA rīkojas saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un citiem iepirkumu veikšanu reglamentējošiem normatīvajiem aktiem un ir atbildīga par to ievērošanu.

6. Darba samaksa

6.1.KOMISIJAS locekļi, pieaicinātie speciālisti un eksperti par darbu KOMISIJU sēdēs saņem atlīdzību saskaņā ar Kocēnu novada domē apstiprināto darba samaksas un sociālo garantiju nolikumu.

Domes priekšsēdētājs (personiskais paraksts)

Jānis Olmanis

NORAKSTS PAREIZS

Kocēnu novada domes

Lietvedības nodaļas vadītāja

Dace Lizuma

Kocēnu novada Kocēnos

07.12.2010.