

# Jura Neikena Dikļu pamatskola

Dikļi, Dikļu pagasts, Kocēnu novads, LV – 4223  
tālrunis 64231840, e-pasts [diklu.pamatskola@kocenunovads.lv](mailto:diklu.pamatskola@kocenunovads.lv)  
Reģ. Nr. 4412900648  
Skolas direktore Lāsma Žagota

## PAŠVĒRTĒJUMA ZIŅOJUMS

Dikļi, 2011

## Saturs

<b>1. Skolas vispārīgs raksturojums</b> .....	3
1.1. Skolas personāla kvalitatīvais sastāvs .....	4
1.2. Sociālās vides īss raksturojums .....	4
1.3. Skolas budžeta nodrošinājums .....	5
<b>2. Skolas darbības pamatmērķi</b> .....	6
2.1. Iepriekš izvirzīto prioritāšu īstenošana .....	6
<b>3. Iepriekšējā vērtēšanas perioda ieteikumu izpilde</b> .....	12
<b>4. Sniegums kvalitātes rādītājos</b> .....	14
4.1. Mācību saturs.....	14
4.2. Mācīšana un mācīšanās .....	15
4.3. Atbalsts skolēniem.....	20
4.4. Skolas vide.....	25
4.5. Skolas resursi.....	28
4.6. Skolas darba organizācija .....	30
<b>5. Citi sasniegumi</b> .....	32
<b>6. Turpmākā attīstība</b> .....	33

## 1. Skolas vispārīgs raksturojums

Jura Neikena Dikļu pamatskola ir viena no Kocēnu novada izglītības iestādēm, kas īsteno pamatizglītības programmu 21011111, licences Nr. V-2910, izdota 21.09.2010., derīga līdz 31.07.2014.

- Izglītojamo skaita sadalījums pa mācību gadiem

2006./2007.m.g.	63 skolēni
2007./2008.m.g.	68 skolēni
2008./2009.m.g.	68 skolēni
2009./2010.m.g.	118 skolēni
2010./2011.m.g.	117 skolēni
2011./2012.m.g.	95 skolēni

- Izglītojamo skaita prognoze turpmākajos mācību gados

Laika periodā līdz 2008.gadam	2012./2013.m.g.	99 skolēni
	2013./2014.m.g.	89 skolēni
	2014./2015.m.g.	99 skolēni
	2015./2016.m.g.	104 skolēni

skolā izglītojas aptuveni 70% Dikļu pagastā dzīvojošie skolas vecuma bērni. Dikļu pagasta padome 2008.gadā nāca klajā ar konstruktīviem priekšlikumiem skolas darba uzlabošanai, tādējādi cenšoties piesaistīt lielāku izglītojamo skaitu. 2008./2009.m.g. skolā darbu sāka jauna skolas direktore. Uzsākot darbu, direktore aicināja uz individuālajām sarunām visus izglītojamo vecākus, lai apzinātu esošo situāciju skolā. Uz šīm sarunām ieradās 80% vecāku. Ņemot vērā vecāku ieteikumus, apkopojot sarunu rezultātus, tika veikta situācijas analīze skolā (izglītojamo anketēšana, pedagogu aptaujas, sarunas ar pedagogiem, skolas padomes sanāksme, sadarbība ar pagasta psihologu), tika pieņemts lēmums pakāpeniski pāriet uz skolēniem draudzīgu izglītošanas modeli – „klašu” modeli. Nodrošinot pēctecību no sākumskolas uz pamatskolas klasēm, izglītojamajiem ir iespēja mācību saturu apgūt savā klases telpā, tādējādi veicinot sadarbību, drošības un piederības sajūtas veidošanu. Kā atsevišķi kabineti funkcionē: dabaszinību, informātikas, mūzikas, mājturības un tehnoloģiju kabineti. Teritoriālās reformas rezultātā no 2009.gada 1.septembra līdz 2011.gada 1.septembrim skolai bija struktūrvienība Zilākalnā (tika reorganizēta Zilākalna sākumskola), kur mācījās Zilākalna pagastā dzīvojošie 1.,2.klases izglītojamie. Nepietiekama izglītojamo skaita dēļ struktūrvienība tika likvidēta. 2011./2012.m.g. skolā mācās izglītojamie no Dikļu pagasta – 49 skolēni, Zilākalna pagasta – 44 skolēni, Valmieras pilsētas – 2 skolēni.

## **1.1. Skolas personāla kvalitatīvais sastāvs**

Skolā strādā 27 darbinieki, no tiem 18 pedagoģiskie darbinieki. Ar augstāko pedagoģisko izglītību ir 15 pedagoģiskie darbinieki. Ar augstāko izglītību ir 1 darbinieks, ar vidējo izglītību 2 darbinieki. Trīs skolotājas pašlaik studē augstākajā pedagoģiskajā programmā, lai iegūtu bioloģijas, ģeogrāfijas un angļu valodas skolotāja kvalifikāciju. Vienam pedagoģiskajam darbiniekam ir maģistra grāds pedagoģijā. Periodā no 2008.gada līdz 2011.gadam pieci skolotāji ESF projektā „Atbalsts vispārējā izglītības pedagogu nodrošināšanai prioritārajos mācību priekšmetos” pilnveidoja savu skolotāja kvalifikāciju, izstrādājot metodiskos materiālus. Astoņi skolotāji laikā no 2010. gada līdz 2011.gadam piedalījās ESF projektā „Pedagogu konkurētspējas veicināšana izglītības sistēmas optimizācijas apstākļos.” Trīs skolotāji piedalījās ESFursos „Dabaszinības un matemātika.” Visi skolotāji ir apguvuši IT prasmes.

## **1.2. Sociālās vides īss raksturojums**

Kocēnu novada Dikļu pagasts ir kultūrvēsturiska vieta ar nelieliem ekonomiskajiem attīstības rādītājiem. Pagasta teritorijā kopējais iedzīvotāju skaits uz 2011. gadu ir 1238 iedzīvotāji. Salīdzinājumā ar 2004.gadu iedzīvotāju skaits ir samazinājies par 145 cilvēkiem. Bērnu skaits (vecumā no 0-18 gadiem) - 162.

Dikļu pagastā dzimušie bērni:

2005.gads – 10

2006.gads – 11

2007.gads – 8

2008.gads – 16

2009.gads - 10

Dikļos ir maz uzņēmumu, kas nodrošinātu iedzīvotājus ar darba vietām. Galvenā saimniekošanas nozare ir lauksaimniecība. Pagastā darbojas pirmsskolas izglītības iestāde „Cielaviņa”, pamatskola, speciālā internātskola, pasts, aptieka, bibliotēka, mazumtirdzniecības vietas, kultūras nams. Bērniem un pieaugušajiem ir iespējas attīstīt savas spējas, piedaloties sporta pasākumos, darbojoties interešu izglītības pulciņos gan skolā, gan kultūras namā.

Dikļu pagasta sociālo raksturojumu nosaka arī iedzīvotāju dzīves līmenis, sociālie un ekonomiskie nosacījumi, demogrāfiskie rādītāji, dažādu materiālo un garīgo labumu individuālā patērēšana. No 1238 iedzīvotājiem 89 ir bezdarbnieki.

Ņemot vērā, ka gandrīz puse Jura Neikena Dikļu pamatskolas izglītojamo ir no Zilākalna pagasta, tad arī šīs teritorijas sociāli ekonomiskais raksturojums ietekmē skolas sociālo vidi. Zilākalna kopējais iedzīvotāju skaits uz 2011.gadu ir 858 cilvēki, no kuriem 62 ir bezdarbnieki.

Zilākalna pagastā dzimušo bērnu skaits:

2005.gads – 4

2006.gads – 3

2007.gads – 10

2008.gads - 4

2009.gads - 4

Zilākalna iedzīvotāju sadalījums pēc tautības:

Latvieši – 401

Citas tautības – 457 (krievi, baltkrievi u.c.)

Ņemot vērā, ka liela daļa izglītojamo, dzīvojošu Zilākalna pagastā, ir no jauktām un mazākumtautību ģimenēm, kuri ikdienā saziņā lieto gan latviešu, gan krievu valodu, būtiski tiek ietekmēti latviešu valodas apguves rādītāji, kā arī skolotāju darba specifika.

Arī sociālā riska ģimeņu īpatsvars daļēji iezīmē problēmas, ar kurām nākas saskarties, vērtējot ekonomisko stāvokli.

Novadā ir izveidots sociālais dienests. Dikļos un Zilākalnā ir sociālais darbinieks, kurš nodrošina sociālās palīdzības pakalpojumu sniegšanu iedzīvotājiem un rūpējas par tiem, kuri saviem spēkiem nespēj pārvarēt dzīves grūtības. Sociālā palīdzība sevī ietver materiālo palīdzību, sociālo aprūpi un rehabilitāciju un veicina pašpalīdzības iespēju un integrāciju sabiedrībā.

Novadā ir bāriņtiesa. Tā izskata domstarpības vecāku un bērnu starpā, aizstāv bērna personiskās un mantiskās intereses attiecībās ar vecākiem un citām personām, kārtā aizgādības jautājumus.

### **1.3. Skolas budžeta nodrošinājums**

Jura Neikena Dikļu pamatskola ir Kocēnu novada pašvaldības iestāde. Budžets tiek apstiprināts sākoties jaunam kalendārajam gadam. Budžets veidojas no valsts mērķdotācijas, valsts dotācijas interešu izglītībai un pašvaldības finansējuma.

Kopējais finansējums – LVL 182 395,00

t. sk. no valsts budžeta – LVL 83 058,00

Pašvaldības finansējums - LVL 100 337,00

## 2. Skolas darbības pamatmērķi

Skolas galvenais mērķis – radīt labvēlīgu, dabisku vidi zināšanu un prasmju apguvei katram izglītojamajam, veidojoties par garīgi un fiziski attīstītu, brīvu un radošu personību, kura orientēta turpināt izglītošanos atbilstoši savām spējām un interesēm, sabiedrības vajadzībām un kura spēj dzīvot un sevi realizēt demokrātiskā sabiedrībā.

### 2.1. Iepriekš izvirzīto prioritāšu īstenošana

Prioritāte	Īstenošana
o Veidot klašu audzinātāju darba plānus atbilstoši licencētajai programmai.	o Klašu audzinātāju darba plāni tiek sastādīti atbilstoši licencētajai programmai.
o Izveidot izglītojamo radoši pētnieciskā darba sistēmu.	o Ir izveidota radoši pētniecisko darbu sistēma 7. – 9.klasei (ķīmijā, fizikā, bioloģijā, matemātikā), 1. – 6.klasei (dabaszinībās).
o Izvēlēties optimālas mācību metodes un mācību līdzekļus mācību priekšmetu standartu prasību realizēšanai	o Skolotāji izvēlas optimālus mācību līdzekļus. Daļa pedagogu apguvusi prasmi izmantot interaktīvo tāfeli. Tiek izmantoti piedāvātie interaktīvie mācību materiāli, kā arī pašu pedagogu gatavoti mācību materiāli.
o Novērst neattaisnotos stundu kavējumus.	o Kavējumi tiek uzskaitīti e-klases žurnālā. o Ir iekārtoti kārtības žurnāli, kuros tiek atspoguļota informācija par izglītojamajiem, kas nav ieradušies skolā, kavē stundas sākumu, izglītojamo uzvedība stundā. o Noteikta kārtība, kādā izglītības iestāde informē izglītojamo vecākus, pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi. (Šī kārtība ir iekļauta skolas dienasgrāmatā, kurā izglītojamie un viņu vecāki parakstās par informētību). o Klases audzinātājs sadarbībā ar skolas administrāciju veic regulāras pārrunas ar izglītojamajiem, kuriem ir neattaisnoti stundu kavējumi. Izmantojot dažādas saziņas formas, tiek informēti izglītojamo vecāki.

<p>o panākt izglītojamo personīgu atbildību par mācību sasniegumiem.</p>	<p>o Samazinājies izglītojamo skaits, kuriem nepieciešams atkārtots mācību gads.</p> <table border="1" data-bbox="576 226 1426 495"> <thead> <tr> <th>Māc. gads</th> <th>Skolēnu skaits skolā</th> <th>Izglītojamo skaits, kuri atstāti uz atkārtotu mācību gadu</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2007./2008.</td> <td>68</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>2008./2009.</td> <td>63</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>2009./2010.</td> <td>114</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>2010./2011.</td> <td>117</td> <td>11</td> </tr> </tbody> </table> <p>2010./2011.m.g. izglītojamo skaits, kuri atstāti uz atkārtotu mācību gadu, pieaudzis. IZanalizējot rādītājus, secināts:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 2 izglītojamie nav ieguvuši vērtējumus sakarā ar izbraukšanu uz ārzemēm,</li> <li>▪ 1 izglītojamais pēc pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinuma, mācības turpina Dauguļu speciālajā internātpamatskolā,</li> <li>▪ 1 izglītojamā vecākiem skola ieteica pedagoģiski medicīnisko komisiju, taču vecāki izteica vēlmi sava bērna izglītošanu turpināt vispārīzglītojošajā skolā,</li> <li>▪ 4 izglītojamie biežu kavējumu dēļ nav apguvuši mācību saturu pietiekamā līmenī (kavējumu novēršanai skola sadarbojās ar novada sociālo dienestu, nepilngadīgo lietu inspekciju),</li> <li>▪ 3 izglītojamie mācīšanās grūtību dēļ nav apguvuši mācību saturu pietiekamā līmenī.</li> </ul> <p>Izglītojamajiem, kuri atstāti uz atkārtotu mācību gadu un kuriem arī turpmāk ir nepietiekams vērtējums, tiek noteikts obligāts individuālo nodarbību apmeklējums, par to informējot izglītojamā vecākus.</p> <p>Pēc izstrādāta nolikuma katru gadu tiek izvērtēta „Superklase.”</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 2010./2011.m.g. skolā tika nominēta „Superklase” 5.-9.klašu grupā un „Mazā Superklase” 1.-4.klašu grupā.</li> </ul> <p>Tiek organizēts individuālais darbs ar izglītojamajiem, kuriem ir mācīšanās grūtības, individuālais darbs ar talantīgajiem izglītojamajiem.</p> <p>Tiek veicināta izglītojamo personīga atbildība par mācību sasniegumiem.</p>	Māc. gads	Skolēnu skaits skolā	Izglītojamo skaits, kuri atstāti uz atkārtotu mācību gadu	2007./2008.	68	10	2008./2009.	63	3	2009./2010.	114	3	2010./2011.	117	11
Māc. gads	Skolēnu skaits skolā	Izglītojamo skaits, kuri atstāti uz atkārtotu mācību gadu														
2007./2008.	68	10														
2008./2009.	63	3														
2009./2010.	114	3														
2010./2011.	117	11														
<p>o Iekārtot klašu telpas, lai rastu iespēju izmantot jaunākās mācību metodes un tehnoloģijas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Informātikas kabinets aprīkots ar interaktīvo tāfeli.</li> <li>o Labiekārtots dabaszinību kabinets.</li> <li>o Visās klašu un mācību kabinetu telpās ir pieejams interneta pieslēgums.</li> <li>o Labiekārtota bibliotēka, iekārtojums pielāgots mācību procesa nodrošināšanai (interneta pieslēgums, IKT izmantošana).</li> </ul>															

<p>o Regulāri informēt vecākus par izglītojamo sasniegumiem un noteikumu pārkāpumiem.</p>	<p>o Ir izstrādāti noteikumi par izglītojamo pienākumu nepildīšanu.</p> <p>o Dienasgrāmatās, elektroniskajā žurnālā tiek veikti ieraksti par izglītojamo sasniegumiem, noteikumu pārkāpumiem.</p> <p>o Tiek organizētas vecāku sapulces, individuālās tikšanās ar vecākiem, saziņai tiek izmantotas izglītojamo dienasgrāmatas, u.c. saziņas līdzekļi.</p> <p>o Reizi mēnesī tiek izsniegts sekmju izraksts par izglītojamā sasniegumiem.</p>
<p>o Veicināt mācību priekšmetu skolotāju sadarbību ar klases audzinātāju.</p>	<p>o Klašu audzinātājiem ir izveidojusies laba sadarbība ar mācību priekšmetu skolotājiem (ikdienas sarunas, ieraksti klases kārtības žurnālā).</p> <p>o Darbojas sākumskolas metodiskā komisija.</p> <p>o Izveidota 5.- 9.klašu metodiskā komisija.</p>
<p>o Regulāri izglītojamos iepazīstināt ar instrukcijām, veikt praktiskas nodarbības drošības noteikumu ievērošanā.</p>	<p>o Skolā vismaz vienu reizi mācību gadā tiek organizēta ugunsdrošības mācību nodarbība, kuras organizēšanā tiek piesaistīti speciālie dienesti.</p> <p>o Izglītojamie tiek regulāri iepazīstināti ar drošības noteikumiem par drošību mācību kabinetos un telpās, kurās ir iekārtas un vielas, kas var apdraudēt izglītojamo drošību un veselību.</p> <p>o Klases stundās tiek pārrunāti skolas iekšējās kārtības noteikumi, evakuācijas, ugunsdrošības, satiksmes drošības noteikumi (izglītojamie ar parakstu apliecina iepazīšanos ar tiem).</p>
<p>o Regulāri iepazīstināt izglītojamos ar karjeras iespējām.</p>	<p>o Skola sadarbībā ar Kocēnu novada domi organizē Ēnu dienu.</p> <p>o Tiek organizētas izglītojamo ekskursijas uz uzņēmumiem un citām iestādēm.</p> <p>o Skola organizē tikšanās ar vidusskolu, arodskolu pārstāvjiem.</p> <p>o Karjeras izglītības jautājumi tiek ietverti klašu audzināšanas stundās un mācību priekšmetu tematiskajos plānos.</p> <p>o Skolas bibliotēkā ir izveidots karjeras izglītības stends.</p>
<p>o Pilnveidot skolas iekšējās kārtības noteikumus.</p>	<p>o Skolas iekšējās kārtības noteikumi tiek regulāri pārskatīti un tiek veiktas nepieciešamās izmaiņas.</p>

<p>o Popularizēt skolas tēlu sabiedrībā.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Regulāri tiek sniegta aktuālā informācija par aktivitātēm skolā Kocēnu novada vēstīm, kā arī informācija tiek ievietota Kocēnu novada mājas lapā <a href="http://www.kocenunovads.lv">www.kocenunovads.lv</a></li> <li>o Katra mācību gada sākumā skola izdod informatīvu avīzi vecākiem.</li> <li>o Skola piedalās novada skolu un novada pagastu rīkotajos pasākumos (deju kolektīvs, koris, pūšamo instrumentu orķestris, ansamblis, dramatiskais kolektīvs).</li> <li>o Jau trīs gadus atbalstām akciju „Eņģeļi pār Latviju,” Ziemassvētkos organizējot labdarības tirdziņu skolā.</li> <li>o Ar pašu gatavotām dāvanām Ziemassvētku laikā apciemojam Dikļu un Zilākalna vientuļos pensionārus.</li> <li>o Katru gadu rudenī un pavasarī organizējam un piedalāmies Dikļu un Zilākalna pagasta sakopšanas talkās.</li> <li>o Jau 14 gadus skola organizē starpnovadu teātra svētkus skolēniem.</li> <li>o Skola organizē starpnovadu semināru pedagogiem projekta „Mammadaba” ietvaros.</li> <li>o Dalība vides izglītības programmā „Ekoskola”, iegūts Latvijas Ekoskolas nosaukums un Zaļais diploms.</li> <li>o Izveidots Izglītības un aktivitāšu pakalpojumu centrs.</li> </ul>
<p>o Panākt izglītojamo līdzdalību kārtības un tīrības uzturēšanā skolā.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Ieviešot „klašu” modeli, tiek veicināta piederības un atbildības sajūtas veidošana.</li> <li>o Izglītojamie tiek iesaistīti klašu mēbeļu un inventāra saudzēšanā. Tiek organizēts darbs pie klases, skolas telpu un apkārtnes uzkopšanas.</li> <li>o Tiek organizētas izglītojamo dežūras klasēs.</li> </ul>
<p>o Veidot drošu, psiholoģiski un sociāli labvēlīgu vidi skolā.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Skolā ir nodrošināta pēctecība no sākumskolas uz pamatskolas klasēm – „klašu” modelis, kas nodrošina drošu, psiholoģiski un sociāli labvēlīgu vidi skolā.</li> <li>o Darbojas izglītojamo, vecāku un skolotāju diskusiju klubs „Viedoklis”.</li> <li>o Skolas 1., 2.stāvā ierīkota ugunsdrošības signalizācija.</li> <li>o Krāšņu malkas apkure ir nomainīta pret centrālapkuri.</li> </ul>
<p>o Sniegt pārskatu par apmeklēto kursu saturu un efektivitāti.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Darbojas sākumskolas metodiskā komisija. Izveidota 5.-9.klašu metodiskā komisija. Pedagogi regulāri dalās pieredzē par aktuālākajiem jautājumiem mācību un audzināšanās jomā.</li> </ul>

<p>o Aktīvi iesaistīties dažādos projektos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Skola ir piedalījies „Comenius” projektā.</li> <li>o Esam sadarbības partneris projektā „Literatūras maģija.”</li> <li>o 5 gadu dalība vides projektā „Mammadaba.”</li> <li>o Dalība vides izglītības programmā „Ekoskola.”</li> <li>o Sadarbībā ar biedrību „Dikālieši” izveidots Izglītības un aktivitāšu pakalpojumu centrs.</li> <li>o Sadarbības partneri VISC projektā „ES Mūžizglītības programmas Leonardo da Vinci Inovāciju pārneses projektā RENET.”</li> <li>o 8 skolotāji piedalījās ESF projektā „Pedagogu konkurētspējas veicināšana izglītības sistēmas optimizācijas apstākļos.”</li> <li>o 4 skolotāji piedalījās ESF projektā „Atbalsts vispārējās izglītības pedagogu nodrošināšanai prioritārajos mācību priekšmetos.”</li> </ul>
<p>o Papildināt materiāli tehniskos resursus, lai īstenotu izglītības programmu.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Ir papildināti materiāli tehniskie resursi. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dabaszinību kabineta remonts (ir ierīkota laboratorija eksperimentu demonstrēšanai ķīmijas stundās).</li> <li>• Informātikas kabineta remonts, uzstādīta interaktīvā tāfele.</li> <li>• Bibliotēkas labiekārtošana (mēbeles, IKT).</li> <li>• Izglītības un aktivitāšu pakalpojumu centra izveide.</li> <li>• Interneta pieejas punktu izveide visās mācību telpās.</li> <li>• Sporta zāles kosmētiskais remonts, atjaunots un papildināts sporta inventārs.</li> <li>• Funkcionālas mēbeles izglītojamajiem 2.,3., 6.klašu telpās.</li> <li>• Nodrošinājums ar mācību grāmatām, ikgadējs fonda papildinājums.</li> <li>• Ārpusstundu darba organizēšanai iegādāti 2 tenisa galdi, 2 novusa galdi.</li> <li>• Sadarbībā ar uzņēmumu „Latvijas finieris” papildināts zēnu mājturības un tehnoloģiju kabineta praktisko darbu veikšanai nepieciešamo materiālu klāsts.</li> </ul> </li> </ul>
<p>o Aktivizēt darbu finansu līdzekļu piesaistīšanā.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Skola vasaras un izglītojamo brīvlaiku periodā izīrē telpas nometņu organizēšanai. Iegūtie līdzekļi tika ieguldīti skolas drošas vides uzlabošanā - ierīkota ugunsdrošības signalizācija 2.stāvā.</li> <li>o Sadarbībā ar biedrību „Dikālieši.” izveidots Izglītības un aktivitāšu pakalpojumu centrs, kur izglītojamajiem un citiem sabiedrības locekļiem ir iespēja iepazīties ar izglītības attīstību Dikļos, līdzdarboties materiālu papildināšanā un apkopošanā.</li> <li>o Kocēnu novada dome piešķir papildfinansējumu mācību un ārpusstundu darba procesa nodrošināšanai.</li> </ul>

<p>o Pārskatīt reglamentējošos dokumentus un veikt tajos korekcijas.</p>	<p>Regulāri tiek pārskatīti skolas darbību reglamentējošie dokumenti un nepieciešamības gadījumā tiek veikti grozījumi tajos:</p> <p>Izstrādāts:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Skolas nolikums.</li> <li>▪ Kārtība, kādā izglītības iestāde informē izglītojamo vecākus, pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi.</li> <li>▪ Sākumskolas metodiskās komisijas reglaments.</li> </ul> <p>Veiktas korekcijas :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Darba kārtības noteikumos.</li> <li>▪ Skolas padomes reglamentā.</li> <li>▪ Skolas iekšējās kārtības noteikumos.</li> <li>▪ Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtībā.</li> <li>▪ Skolas bibliotēkas reglamentā.</li> <li>▪ Pedagoģiskās padomes reglamentā.</li> <li>▪ Lietvedības reglamentā.</li> </ul>
<p>o Vadīt skolas pašvērtējuma rezultātu apkopošanu un analīzi.</p>	<p>Tika veikts skolas pašvērtējums jomā: „Skolas vide.”</p>

### 3. Iepriekšējā vērtēšanas perioda ieteikumu izpilde

Kritērija Nr.	Kritērija nosaukums	Ieteikums	Ieteikuma izpilde
1.1.	Skolas īstenotās izglītības programmas	Pilnveidot pamatizglītības programmu atbilstoši pamatizglītības mācību priekšmetu jaunajiem standartiem.	Visi skolotāji strādā pēc VISC izstrādātajām programmām.
2.3.	Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa	Turpināt pilnveidot pārbaudes darbu veidošanas un vērtēšanas kritērijus dažādos priekšmetos.	Katrs skolotājs pārzina pārbaudes darbu veidošanas un vērtēšanas kritērijus savā mācību priekšmetā.
1.1.	Skolas īstenotās izglītības programmas	Apstiprināt skolotāju mācību priekšmetu programmas un mācību priekšmetu programmu sarakstu licencētās izglītības programmas realizācijai.	Skolotāju mācību priekšmetu programmas un mācību priekšmetu programmu saraksts tiek apstiprināts.
1.1.	Skolas īstenotās izglītības programmas	Pilnveidot mācību priekšmetu tematiskos plānus, paredzot tajos mācību darba formas un metodes, sasniedzamos rezultātus, prasmes un iemaņas un mācību resursus.	Tematiskajos plānos tiek atspoguļotas mācību darba tēmas, laiks, sasniedzamais rezultāts, vērtēšanas kārtība, atbalsts materiāli, tēmas nobeiguma pārbaudes darbi.
1.1.	Skolas īstenotās izglītības programmas	Balstoties uz skolas izglītības programmu, izstrādāt skolas audzināšanas darba programmu un veidot klašu audzinātāju plānus atbilstoši šai programmai.	Balstoties uz skolas izglītības programmu, ir izstrādāta skolas audzināšanas darba programma.
2.1.	Mācīšanas procesa kvalitāte	Uzlabot un aktivizēt skolas metodisko un pedagoģisko darbu, izveidot klašu audzinātāju un sākumskolas metodisko komisiju.	Skolā darbojas sākumskolas metodiskā komisija.
2.3.	Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa	Papildināt izglītojamo sasniegumu vērtēšanas nolikumu, izstrādājot mājas darbu vērtēšanas kārtību.	Papildināts izglītojamo sasniegumu vērtēšanas nolikums, iekļauta mājasdarbu vērtēšanas kārtība.
6.5.	Personāla attīstība	Skolotājiem, kuri strādā	No 2007.gada skolā apvienoto

		apvienotajās klasēs nepieciešams apgūt tālākizglītības programmu mācību procesa pilnveidošanai, plānošanai un attīstībai.	klašu nav.
6.3.	Personāla nodrošinājums.	Turpināt attīstīt pedagoģisko un atbalsta personālu atbilstoši skolas attīstības prioritātēm, risināt jautājumu par logopēda slodzes palielināšanu.	Pedagoģiskais personāls tiek attīstīts atbilstoši skolas attīstības prioritātēm (kursi, semināri, projekti). Skolā ir logopēds (0.14 likmes), Kocēnu novada sociālais dienests piedāvā psihologa un sociālā darbinieka pakalpojumus.
6.1.	Telpu, iekārtu un resursu nodrošinājums un izmantošana.	Telpu, iekārtu un resursu nodrošinājums un izmantošana.	Skolā ir iekārtots dabaszinību kabinets, informātikas kabinets ar interaktīvo tāfeli, interneta pieslēgums visās klasēs. Ir ierīkota centrālāpkure.
2.2.	Mācīšanās procesa kvalitāte	Turpināt darbu pie izglītojamo motivācijas un pozitīvas attieksmes pret zināšanu apguvi veidošanas un izaugsmes datu bāzes izveides.	Darbs pie izglītojamo motivācijas un pozitīvas attieksmes pret zināšanu apguvi veidošanas un izaugsmes datu bāzes tiek veikts un pilnveidots.
2.4.	Sadarbība ar vecākiem.	Pilnveidot sadarbības formas ar vecākiem, uzlabojot informācijas apriti, piesaistot vecākus skolai ar izglītojošiem un informējošiem pasākumiem.	Informācijas apmaiņas formas starp skolu un ģimeni tiek dažādotas, tiek plānoti kvalitatīvi un daudzveidīgi pasākumi vecākiem.
5.1.	Skolas mikroklimate.	Panākt pilnīgāku skolas iekšējās kārtības noteikumu ievērošanu.	Tiek uzlabots individuālais darbs ar izglītojamajiem. Notiek aktīva sadarbība ar vecākiem un atbalsta personālu ( psihologs, sociālie darbinieki).
4.1.	Veselības aprūpe, izglītojamo drošība un sociālā palīdzība	Noslēgt līgumu ar medicīnas darbiniekiem par skolēnu profilaktiskās aprūpes veikšanu.	Ir noslēgts darba līgums ar medicīnas māsu (0,15 likmes).
5.2.	Skolas fiziskā vide.	Risināt jautājumu par izglītojamo drošības uzlabošanu ceļā uz skolu.	Ir izveidots apgaismots bruģēts gājēju ceļš, izveidotas gājēju pārejas.

## **4. Sniegums kvalitātes rādītājos**

### **4.1. Mācību saturs**

#### **4.1.1. Skolas īstenotās izglītības programmas.**

Skola īsteno licencētu izglītības programmu. Mācību priekšmetu programmas atbilst licencētajai izglītības programmai. Visi mācību priekšmetu skolotāji strādā pēc IZM ieteiktajām paraugprogrammām. Skolotāji pārziņa izglītības standartus, mācību priekšmetu saturu, mērķus, uzdevumus. Katra klases audzinātāja darba plāns atbilst licencētajai izglītības programmai.

Katrs mācību priekšmeta skolotājs zina sava mācību priekšmeta lomu skolas izglītības programmas īstenošanā. Skolotāji izprot sava mācību priekšmeta standartā noteiktos mērķus un uzdevumus, zina priekšmeta obligāto saturu, izglītojamo sasniegumu vērtēšanas formas un kārtību. Mācību saturs pakāpeniski tiek tuvināts dzīves prasmju apguvei.

Skolotāji plāno mācību satura apguves secību, temata apgūšanas laiku. Mācību tēmas apguvei paredzētais laiks ir elastīgs, saskaņots ar ieteicamo mācību programmu. Katrā mācību priekšmetā izstrādāti mācību vielas tematiskie plāni, kuros rekomendēts iekļaut informāciju par izmantoto mācību priekšmeta standartu, programmu, obligāto saturu un stundu tēmām, apguves laiku, pārbaudes darbiem, izglītojamo sasniegumu vērtēšanas formām un kārtību. Katrs klases audzinātājs ir izstrādājis klases audzināšanas darba plānu. Skolotāji izmanto skolas piedāvātās iespējas plānot individuālo darbu ar izglītojamajiem, izglītojamajiem nepieciešamās individuālās nodarbības. Ir individuālo nodarbību grafiks.

Plānojot laiku temata apguvei, skolotāji ņem vērā izglītojamo individuālās spējas, vajadzības, paredz darbu ar talantīgajiem un spējīgajiem izglītojamajiem, izglītojamajiem ar mācīšanās grūtībām. Katras mācību tēmas apguvei paredzētais laiks ir optimāls, lai izglītojamie varētu gūt savām spējām atbilstošus rezultātus. Skolotāji plāno mācību satura apguves secību. Cenšas paredzēt mācību darba formas un metodes atbilstoši izglītojamo vecumposma īpatnībām. Stundu saraksts ir veidots saskaņā ar mācību plānu, izglītojamo mācību slodze nepārsniedz Izglītības likumā noteiktās prasības.

Skolā darbojas Sākumskolas metodiskā komisija. Komisijas sanāksmēs tiek aktualizēti un pārrunāti jautājumi par piemērotāko mācību priekšmetu programmu, mācību līdzekļu, mācību metožu un vērtēšanas formu izvēli, kā arī mācību priekšmetu tematisko plānu izveidi. Ir izveidota 5.-9.klašu metodiskā komisija. Skolas vadība informē skolotājus par izglītības programmām, koordinē un pārrauga mācību priekšmetu tematisko plānu izstrādi, veicina dažādu mācību priekšmetu skolotāju sadarbību.

Vērtējums – 3 (labi)

## 4.2. Mācīšana un mācīšanās

### 4.2.1. Mācīšanas procesa kvalitāte

Stundu vērošanas rezultāti liecina, ka skolotāju izmantotās mācību metodes ir daudzveidīgas, atbilstošas mācību priekšmetu saturam, izglītojamo vecumam un spējām. Skolotāji savā darbībā izmanto pāru un grupu darbu, projekta metodi, diskusijas u.c. metodes, tādējādi virzot izglītojamus uz savstarpējo sadarbību. Uzdotie mājas darbi ir daudzveidīgi. Mājas darbu formas ir dažādas: rakstiski, apjomīgāki projektu darbi, praktiski darbi.

66% no aptaujātajiem izglītojamiem apgalvo, ka skolotāji izskaidro, kā veikt mājas darbus, 28% uzskata, ka tikai dažreiz. Savukārt 28% aptaujāto izglītojamo uzskata, ka tiek uzdots daudz mājas darbu, 37% izglītojamo uzskata, ka dažreiz ir daudz mājas darbu. Izglītojamie un vecāki papildus ierakstiem dienasgrāmatā ar mājās uzdoto tiek informēti arī ar elektroniskā žurnāla starpniecību.

Izglītojamo skaits ( %), kuri izpilda mājas darbus  
2010./2011.m.g.

	Matemātika	Latviešu valoda	Angļu valoda
9.klase	81%	82%	64%
8.klase	62%	69%	61%
7.klase	81%	79%	68%
6.klase	82%	83%	68%
5.klase	88%	88%	83%
4.klase	98%	95%	87%
3.klase	100%	100%	80%

Lielākajā daļā no vērotajām mācību stundām mācību metožu un paņēmieni izvēle nodrošina stundā izvirzīto mērķu sasniegšanu, atbilstoši stundas tēmai tiek nodrošināta starppriekšmetu saikne un mācību uzdevumu saikne ar reālo dzīvi.

Skolotāju skaidrojums mācību stundās ir mērķtiecīgs, izglītojamiem piemērots un saprotams.

Gandrīz visās mācību stundās veidojas laba skolotāja un izglītojamā sadarbība. Skolotāji rosina izteikt viedokli, analizēt, pētīt un izdarīt secinājumus. Skolotāji cenšas sekmēt mācīšanas procesu, veidojot labvēlīgu gaisotni katrā klasē. Skolotāji iesaista mācību darbā izglītojamus, rosina viņus izteikt savu viedokli, analizēt un secināt. Izglītojamie tiek iesaistīti zināšanu pašvērtēšanā (izglītojamajiem ir iespēja veikt pašvērtēšanu dienasgrāmatās). Skola organizē mācību ekskursijas, projektu izstrādi. Kocēnu novada dome budžetā ir paredzējusi līdzekļus transporta izdevumiem mācību ekskursiju, karjeras izglītības u.c. ar mācību darbu saistītu pasākumu organizēšanai.

Vērtējums – 3 (labi)

#### 4.2.2. Mācīšanās kvalitāte

Lielākā daļa skolotāju mērķtiecīgi organizē izglītojamos mācību darbam, veido viņos motivāciju mācīties, rosina strādāt atbilstoši spējām. Veicot izglītojamo aptauju, vai patīk skolā apgūt jaunas zināšanas, 26% sniedza atbildi – vienmēr, 28% - bieži, 26% - dažreiz, 13% - nekad.

Skolā tiek apkopota informācija par izglītojamo mācību sasniegumiem. Informāciju regulāri analizē, rezultātus ņem vērā plānojot mācību procesu.

Valsts pārbaudes darbu rezultāti (2008/09., 2009./10. un 2010./11.m.g.)

- ❖ 3. klases kombinētās ieskaite vidējais apguves koeficients:
  - 2008./2009.m.g. – 0,67
  - 2009./2010.m.g. – 0,72
  - 2010./2011.m.g. – 0,68
- ❖ 6. klases ieskaite latviešu valodā vidējais apguves koeficients:
  - 2008./2009.m.g. – 0,52
  - 2009./2010.m.g. – 0,62
  - 2010./2011.m.g. – 0,63
- 6.klases ieskaite matemātikā vidējais apguves koeficients:
  - 2008./2009.m.g. – 0,44
  - 2009./2010.m.g. – 0,55
  - 2010./2011.m.g. – 0,63
- ❖ 9.klases valsts pārbaudes darba krievu valodā apguves koeficients:
  - 2008./2009.m.g. – 0,73
  - 2009./2010.m.g. – 0,60
  - 2010./2011.m.g. – 0,71
- ❖ 9.klases valsts pārbaudes darba angļu valodā apguves koeficients:
  - 2008./2009.m.g. – 0,53
  - 2009./2010.m.g. – 0,56
  - 2010./2011.m.g. – 0,68
- ❖ 9.klases valsts pārbaudes darba latviešu valodā apguves koeficients:
  - 2008./2009.m.g. – 0,60

- 2009./2010.m.g. – 0,63
- 2010./2011.m.g. – 0,69
- ❖ 9.klases valsts pārbaudes darba matemātikā apguves koeficients:
  - 2008./2009.m.g. – 0,55
  - 2009./2010.m.g. – 0,46
  - 2010./2011.m.g. – 0,50
- ❖ 9.klases valsts pārbaudes darba vēsturē apguves koeficients:
  - 2008./2009.m.g. – 0,50
  - 2009./2010.m.g. – 0,49
  - 2010./2011.m.g. – 0,55
- ❖ Valsts pārbaudes darbu rezultāti tika salīdzināti ar starpnovadu skolu un valsts vidējiem rādītājiem un apspriesti pedagoģiskās padomes sēdē.

2010./11.m.g valsts pārbaudes darbu rezultāti salīdzinājumā ar starpnovadu skolām un valsti  
(apguves koeficients)

<b>3.klase</b>	Latviešu valoda	Matemātika
Dikļu pamatskola	0,72	0,63
Starpnovadu skolas	0,69	0,67
Valsts	0,73	0,7

<b>6.klase</b>	Dabaszinības	Latviešu valoda	Matemātika
Dikļu pamatskola	0,7	0,63	0,63
Starpnovadu skolas	0,64	0,63	0,61
Valsts	0,64	0,66	0,65

<b>9.klase</b>	Vēsture	Latviešu val.	Matemātika	Angļu val.	Krievu val.
Dikļu skola	0,54	0,69	0,5	0,68	0,71
Starpnovadu skolas	0,57	0,63	0,5	0,64	0,65
Valsts	0,61	0,64	0,56	0,69	0,69

#### Rezultāti starpnovadu mācību priekšmetu olimpiādēs

Mācību	1.vietas	2.vietas	3.vietas	Atzinības
2009.10.m.g.		1	3	2
2010./2011.m.g.			2	1

Veicot izglītojamo aptauju, tika konstatēts, ka aktīvāk mācību darbā iesaistās jaunāko klašu izglītojamie (1. – 6.klase). Ne visi izglītojamie prot izvērtēt personīgos sasniegumus. 100% aptaujāto skolotāju uzskata, ka visi izglītojamie priecājas par saviem sasniegumiem. Daļa izglītojamo aktīvi izmanto skolas ( bibliotēka, informātikas kabinets, individuālās nodarbības, interešu izglītību) un ārpuskolas piedāvātās iespējas (Mazo ķīmiķu nodarbības,

Matemātikas skola, Jauno ģeogrāfu skola, Valmieras mūzikas skola, JC „Vinda” u.c.) mācību mērķu sasniegšanai. Daļa izglītojamo reizēm neprot plānot laiku mājas darbu un citu mācību uzdevumu izpildei. Ir izglītojamie, kuriem ir neattaisnoti mācību stundu un mācību pasākumu kavējumi.

Izglītojamie prot strādāt grupās, palīdz cits citam, aktīvi iesaistās praktiskajos darbos mācību procesā.

Vērtējums – 3 (labi)

### 4.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa

Skolotāji sistemātiski un kompetenti vērtē izglītojamo mācību darbu, ievērojot valstī noteikto vērtēšanas kārtību. Vērtēšanas metodes un pārbaudes formas atbilst izglītojamo vecumam un mācību priekšmeta specifikai. Skolā pastāv vienotas prasības pārbaudes darbu rezultātu vērtēšanai. Izglītojamajiem ir zināma un saprotama vērtēšanas kārtība. Sākumskolas metodiskās komisijas sanāksmēs regulāri tiek iekļauti jautājumi par vērtēšanas metodēm, kvalitāti, uzskaiti, atspoguļošanu dokumentācijā un vērtējumu rezultātu analīzes izmantošanu sākumskolas klasēs.

Skolotāji veic vērtējuma uzskaiti, ierakstot tos e-klases žurnālā un citos valsts un skolas noteiktajos dokumentos. Vērtējumu uzskaiti tiek pārraudzīta un regulāri kontrolēta. Vērtējumi tiek analizēti, skolotāji analīzes rezultātus izmanto mācību procesa pilnveidošanā.

Mācību priekšmets	2008./09.m.g. vid. vērt.	2009./10.m.g. vid. vērt.	2010./11.m.g. vid. vērt.	+ (vērojama rezultātu izaugsme)
Latviešu valoda	5,6	5,6	5,8	+
Literatūra	5,9	6,0	6,0	+
Angļu valoda	4,4	5,4	6,1	+
Krievu valoda	5,8	5,7	5,8	+
Matemātika	5,2	5,5	5,6	+
Dabaszinības	5,8	6,1	6,5	+
Bioloģija	4,6	4,8	5,7	+
Ģeogrāfija	5,1	4,7	4,9	
Ķīmija	4,4	4,6	4,4	
Fizika	5,0	4,9	5,2	+
Mūzika	7,2	7,2	7,4	+
Vizuālā māksla	6,0	6,4	6,9	+
Sociālās zinības	7,5	6,9	7,0	
Sports	6,3	6,2	6,4	+
Mājturība un tehnoloģijas	7,0	7,6	7,7	+
Latvijas un pasaules vēsture	4,7	5,0	5,4	+

Izglītojamos un vecākus regulāri iepazīstina ar vērtējumiem. Vecāki regulāri tiek rosināti izmantot elektroniskā žurnāla iespējas savlaicīgai informācijas saņemšanai par izglītojamā sasniegumiem. Tiek veikti ieraksti izglītojamo dienasgrāmatās, vienu reizi mēnesī tiek izsniegts sekmju izraksts.

Vērtējums – 3 (labi)

#### **4.2.4. Sadarbība ar vecākiem**

Skola regulāri informē vecākus par skolas darbu. Tiek izmantotas dažādas informācijas apmaiņas formas: vecāku sapulces, individuālās tikšanās, izglītojamo dienasgrāmatas, e-klase, informēšana pa telefonu u.c. Uzsākot jaunu mācību gadu, vecāki saņem skolas informatīvo izdevumu, kurā tiek atspoguļota svarīgākā informācija. Par skolas aktivitātēm regulāri tiek publicēta informācija izdevumā „Kocēnu novada vēstis” un laikrakstā „Liesma”. Sniegtā informācija ir kvalitatīva un savlaicīga. Vecāki tiek informēti par izglītojamo sekmēm, sasniegumiem, uzvedību, plānotajām aktivitātēm mācību procesā un ārpusstundu darbā. Vecākiem ir iespēja izteikt savus ierosinājumus un iebildumus. Ir aktīvi vecāki (aptuveni 20 % no kopējā vecāku skaita), kuri izrādījuši iniciatīvu, snieguši atbalstu. Vecāku aktivitāte ierosinājumu izteikšanā ir neliela. Vecāki tiek rosināti izmantot izglītojamo dienasgrāmatas ne tikai informācijas saņemšanai, bet arī informācijas atgriezeniskās saites nodrošināšanai. Tiek organizētas individuālās tikšanās, kuru laikā tiek uzklauti ierosinājumi, ieteikumi skolas darbības uzlabošanai. Vecāku izteiktos priekšlikumus regulāri analizē un secinājumus izmanto, plānojot turpmāko darbu.

Vecāki regulāri saņem informāciju par sava bērna sasniegumiem, mācību stundu apmeklējumiem, uzvedību un attieksmi pret mācību darbu. Reizi mēnesī izglītojamie saņem sekmju izrakstus. Izglītojamo pienākums ir iepazīstināt vecākus ar tiem, klašu audzinātāji pārliecinās par vecāku informētību (vecāki ar parakstu apliecina, ka ir informēti par sava bērna sekmēm). Par augstākajiem skolēnu sasniegumiem informācija tiek publicēta izdevumā „Kocēnu novada vēstis”, Kocēnu novada mājas lapā. Skolas sniegtā informācija ir lietderīga un savlaicīga. Skola vienmēr konsultējas ar vecākiem, ja bērnam nepieciešams atbalsts vai palīdzība, iesaka problēmas risināšanas ceļus.

Skola plāno un organizē daudzveidīgus pasākumus, kuros iesaistīties tiek aicināti vecāki. Vecāku aktivitāte pasākumu apmeklējumos ir pietiekama, taču iniciatīva pasākumu organizēšanā un īstenošanā ir neliela. Organizējot skolas vecāku sapulces, tiek pieaicināts

atbalsta personāls (psihologs, mediators, sociālā dienesta darbinieks), Kocēnu novada domes administrācijas pārstāvji. Vecāki tiek rosināti piedalīties un iesaistīties jebkurā skolas organizētajā pasākumā. Pasākumu kvalitāti un lietderību analizē un secinājumus izmanto turpmākajā darbā.

Vērtējums – 4 (ļoti labi)

### **4.3. Atbalsts skolēniem**

#### **4.3.1. Atbalsts izglītojamo veselības aprūpes, psiholoģiskās un sociālās palīdzības jomā, drošības garantēšana.**

Skolā apkopo vecāku un medicīnas darbinieku sniegto informāciju par izglītojamo veselības stāvokli un atsevišķu izglītojamo individuālajām vajadzībām, un ievēro ārsta norādījumus. Izglītojamie un skolotāji zina, kā rīkoties traumu un pēkšņas saslimšanas gadījumos. Skolā ir medicīnas māsa, kas strādā 0.15 likmes, kura pārrauga, lai izglītojamajiem savlaicīgi būtu veiktas profilaktiskās apskates, kā arī koriģē profilaktisko pošu veikšanu atbilstoši vakcinācijas kalendāram. Par to informē izglītojamo vecākus, norīko pie ģimenes ārsta. Ziņas tiek dokumentētas normatīvajos aktos noteiktajā dokumentācijā. Saslimšanas gadījumā tiek izsaukti izglītojamo vecāki, kuri bērnu nogādā pie ģimenes ārsta. Neatliekamajos gadījumos tiek izsaukta ātrā medicīniskā palīdzība, traumu vai pēkšņas saslimšanas gadījumā skolā, vecāki tiek informēti telefoniski. Izglītojamo un personāla apmācība pirmās palīdzības sniegšanā ir epizodiska. Klašu audzinātāju stundu plānojumos ir iekļautas tēmas par veselīgu dzīvesveidu. Skola piedalās valsts atbalsta programmā „Skolas auglis.” Ieguvums izglītojamo veselības aprūpē ir veiksmīga sadarbība ar Valmieras Mutes veselības centru - bērnu zobu veselību reizi gadā pārbauda stomatologs.

Visiem drošības pasākumiem ir izstrādāti reglamentējošie dokumenti. Izglītojamie un personāls ar tiem ir iepazīstināti un zina kā rīkoties ārkārtas situācijā un evakuācijas gadījumā. Regulāri tiek apzinātas izglītojamo psiholoģiskās un sociālās vajadzības. Mācību gada sākumā kopā ar klašu audzinātājiem tiek rīkoti pasākumi, kas palīdz adaptēties tiem izglītojamajiem, kuri nonākuši jaunā klases kolektīvā. 2008./09.m.g. veiktā aptauja liecina, ka 25% izglītojamo nejūtas droši, it īpaši starpbrīžos. 2009./10.m.g., mainoties izglītojamo sastāvam (teritoriālās reformas rezultātā skolā krasi palielinājās izglītojamo skaits 3.-9.klašu grupās) nopietnākas kļuva izglītojamo uzvedības problēmas. Situācijas risināšanai skolā tika ieviesta „klašu” sistēma – pārsvarā mācību stundas izglītojamajiem notiek savas klases telpā. Rezultātā jūtami izmainījies situācija: veicot izglītojamo aptauju, rezultātu analīze liecina, ka lielākā daļa no aptaujātajiem izglītojamajiem – 79% uzskata, ka skolas telpās „vienmēr” un „bieži” jūtas

droši. Tikai 5% izglītojamo norāda, ka skolā droši nejūtas. Veiksmīgāka pāreja uz „klašu” modeli ir vērojama 5.-6.klasēs (pēctecība pārejai no sākumskolas uz pamatskolas posmu), kurās izglītojamie, klašu audzinātāji, vecāki izrāda interesi par telpas pilnvērtīgu izmantošanu, labiekārtošanu. Izglītojamie patstāvīgi noformē telpu, rūpējas par tās uzturēšanu kārtībā. 7.-9.klašu grupās daļai izglītojamo ir vērojama nevēlēšanās uzņemties atbildību par savas klases telpu. Klases noformēšanā, labiekārtošanā iesaistās, taču nav jūtama pašiniciatīva. Lielākā daļa no aptaujātajiem vecākiem - 86% uzskata, ka skolā bērni jūtas droši un kā vienu no pozitīvajām pārmaiņām skolā akcentē „klašu” modeļa ieviešanu. Skolas darbinieki nodrošina izglītojamo drošību stundu laikā un starpbrīžos. Skolā ir izstrādāts evakuācijas plāns un darba drošības instrukcijas. Skolas darbinieki ir iepazīstināti ar darba drošības noteikumiem valstī noteiktajā kārtībā, un par to parakstās instruktāžas uzskaites žurnālā. Evakuācijas plāns ir izvietots skolas kāpņu telpās. Katru gadu skolā notiek praktiskā apmācība, kā izglītojamajiem un skolas darbiniekiem rīkoties ekstremālu situāciju un evakuācijas gadījumā. Skola organizē izglītojamo teorētiskās un praktiskās nodarbības par satiksmes drošības noteikumu ievērošanu. Skola iesaistās CSDD rīkotajā konkursā „Esi mobils”, sadarbojas ar Valsts policijas darbiniekiem, organizējot izglītojošas aktivitātes. Mācību gada laikā pedagogi veic izglītojamo instruktāžas par drošības jautājumiem, izglītojamie parakstās instruktāžu lapās. Skolā pastāv noteikta kārtība klašu un grupu mācību ekskursiju organizēšanā. Klases audzinātājs iesniedz rakstisku pieteikumu ar izglītojamo sarakstu skolas direktoram par mācību ekskursiju organizēšanu.

Skolā nav sociālā pedagoga, psihologa. Klašu audzinātāji, lai sniegtu atbalstu izglītojamajiem psiholoģiskajos un sociālajos jautājumos, sadarbojas ar Kocēnu novada sociālo dienestu. Šī sadarbība ir izveidojusies ļoti laba. Nepieciešamības gadījumā novada sociālais dienests piedāvā psihologa konsultācijas izglītojamajiem un viņu vecākiem, kā arī skolotājiem.

Vērtējums – 3 (labi)

#### **4.3.2. Atbalsts personības veidošanā**

Skolā darbojas skolēnu pašpārvalde. Skolotāji atbalsta un veicina izglītojamo iesaistīšanos pašpārvaldes un skolas padomes darbā. Kā viena no skolēnu pašpārvaldes darba formām, skolā ir izveidots diskusiju klubs „Viedoklis.” Skolā pārdomāti plāno un organizē daudzveidīgus pasākumus, to sagatavošanā un norisē iesaistās izglītojamie. Klases audzinātāju stundas ir kvalitatīvas un veicina vispusīgu personības attīstību.

Skolas interešu izglītības programmu piedāvājums veicina vispusīgu personības attīstību. Interešu programmu izvēle un izstrāde ir pamatota un mērķtiecīga. Procesā iesaistīti izglītojamie un viņu vecāki. Tiek veikta interešu izglītības programmas izpildes un rezultātu analīze. Klašu audzinātāji, atbilstoši savas klases situācijai, izglītojamo vecuma posmam un interesēm, plāno perspektīvo darba plānu visam klases audzināšanas posmam. Kā arī mācību priekšmetu programmās pedagogi ir ietvēruši dažādas sociālās izglītības tēmas. Audzinātāji strādā pēc audzināšanas darba programmas. Tās obligātajā saturā ietilpst skolas iekšējās kārtības noteikumi, klasē obligāti veicamo instruktāžu saraksts, klases stundu programma, izmantotās darba formas, izglītojamo ārpusstundu aktivitātes, izglītojamo piedalīšanās pasākumos, izglītojamo veselības stāvoklis, izglītojamo individuālā izpēte, klases audzinātāja audzināšanas darba programmas analīze, vecāku sapulču protokoli. Katram audzinātājam ir iespēja klases stundas un darba metodes izvēlēties atbilstoši savas klases izvirzītajiem darba virzieniem. Kompetences un darba pieredzes papildināšanai klases audzinātāji aktīvi piedalās tālākizglītībasursos un semināros.

Klases stundu ieteicamos tematiskajos plānos ir ietverti sekojoši temati:

- pilsoniskā audzināšana;
- sevis izzināšana un pilnveidošana;
- es ģimenē, klasē un skolā;
- sabiedriskā līdzdalība;
- karjeras izvēle;
- veselība un vide;
- drošība.

Skolā izglītojamie izmanto iespēju pārrunāt interesējošos jautājumus ar skolas darbiniekiem (skolotājiem, audzinātājiem, administrāciju).

Izglītojamajiem skolā ir iespēja piedalīties projektos, konkursos, sacensībās, olimpiādēs. Izglītojamajiem ir iespēja organizēt un uzņemties atbildību par dažādiem pasākumiem skolā (organizēt klases un skolas pasākumus). Skolā plāno un organizē daudzveidīgus ārpusklases pasākumus, to sagatavošanā un norisē iesaistās izglītojamie, skolas darbinieki, vecāki. Skola sekmē radošas, emocionāli un intelektuāli izglītotas personības veidošanos, piedāvājot plašu interešu izglītības klāstu:

- pūšamo instrumentu orķestris,
- skatuves runa,
- jaunsargu kustība,
- muzeja pulciņš,
- kustību jaunrade,

- koris,
- „Jaunie solisti,”
- sporta nodarbības,
- rokdarbu pulciņš,
- jauno redaktoru pulciņš.

Visām interešu izglītības nodarbībām ir izstrādātas programmas. Nodarbības ir pieejamas visiem interesentiem pēc mācību stundām. Bērni nodarbībās piedalās, ievērojot brīvprātības principu, pamatojoties uz vecāku iesniegumiem.

Skolas pasākumi ir balstīti uz skolas tradīcijām un prioritātēm. Atbilstoši pasākumiem tiek noformētas skolas telpas, kur aktīvi līdzdarbojas izglītojamie.

Tradicionālie skolas pasākumi:

- 1. septembris – Zinību diena,
- Dzejas dienas,
- Drošības dienas,
- Ražas svētki 1.-4.kl.
- Skolotāju diena,
- Rudens karnevāls,
- 11.novembris – Lāčplēša diena,
- Latvijas Republikas proklamēšanas gadadiena - 18. novembris.
- Labdarības akcija „Uzdāvini Ziemassvētku prieku”.
- Ziemassvētku teatralizēts pasākums,
- Akcijas „Eņģeļi pār Latviju” atbalstīšana,
- Starptautiskais projekts „Vislielākā dāvana”,
- Mācību priekšmetu dienas,
- Jauno solistu koncerts,
- Teātra svētki,
- Putnu dienas 1.-4.kl.,
- Ģimenes dienas koncerts,
- Pēdējais skolas zvans,
- Diennakts pasākums „Dzīvo zaļi,”
- Izlaidums,
- Rudens, ziemas, pavasara sporta dienas.

Vērtējums – 4 (ļoti labi)

### **4.3.3. Atbalsts turpmākās izglītības un profesijas izvēlē**

Klašu audzinātāju darba plānā, mācību saturā ir iekļautas tēmas par karjeras izglītību. Tiek organizētas Valmieras pilsētas vidusskolu, ģimnāziju, republikas profesionālo vidusskolu prezentācijas par tālākizglītības iespējām. Tiek atbalstīta atvērto durvju dienu apmeklēšana Valmieras pilsētas vidusskolās, ģimnāzijās, republikas profesionālajās vidusskolās. Mācību ekskursijās iekļauti objekti karjeras izglītībā. Ir izveidots karjeras izglītības stends skolas bibliotēkā. 9.klašu skolēni piedalās „Ēnu dienās.”

Vērtējums – 3 (labi)

### **4.3.4. Atbalsta nodrošinājums mācību darba diferenciacijai**

Skola rosina talantīgo izglītojamo līdzdalību Valmieras pilsētas organizētās papildnodarbībās un papildizglītības ieguvē – Mazo ķīmiķu nodarbībās, Matemātikas skolā, Jauno ģeogrāfu skolā, Valmieras mūzikas skolā, JC „Vinda” u.c. Sākumskolas metodiskā komisija plāno talantīgo izglītojamo dalību un atbalstu izglītojamo sagatavošanai starpnovadu mācību priekšmetu olimpiādēm, tiek analizēti rezultāti, izdarīti secinājumi turpmākam darbam. Skola veicina talantīgo izglītojamo piedalīšanos konkursos, olimpiādēs, projektos.

Skolā ir atbildīgā persona – direktores vietniece izglītības jautājumos, kas koordinē talantīgo izglītojamo līdzdalību konkursos, olimpiādēs, projektos.

Kocēnu novada dome apbalvo izglītojamos, kuri ieguvuši godalgotas vietas un atzinību Valmieras pilsētas un starpnovadu olimpiādēs, ar naudas prēmijām.

Izglītojamie, kuru vidējais vērtējums mācību darbā ir 7.6 balles un ir ne vairāk kā viens vērtējums 6, iegūst Kocēnu novada „Laba skolēna” stipendiju. 2010./2011.m.g. noslēgumā „Laba skolēna” stipendiju ieguva 14 izglītojamie. (15% no kopējā izglītojamo skaita). Semestru beigās ar skolas atzinības rakstiem tiek apbalvoti izglītojamie, kuru sekmes ir labas un teicamas. Skolā ir Goda grāmata, kurā tiek ierakstīti 9.klašu absolventi, kuri ir parādījuši ļoti labus sasniegumus mācību vai ārpusstundu darbā.

Skolā tiek apzinātas to izglītojamo vajadzības, kuriem ir grūtības mācībās, sniegts nepieciešamais atbalsts problēmu risināšanai.

Skolotāji vecākiem sniedz konsultācijas, kā palīdzēt bērnam mācīšanās procesā. Skolā ir logopēds (0,14 likmes), lai atbalstītu izglītojamos, kuriem ir logopēdiskas problēmas. Logopēds mācību gada sākumā izvērtē situāciju, nosaka, kuriem izglītojamajiem ir

nepieciešama logopēda palīdzība. Ir izveidots darba plāns un grafiks darbam ar izglītojamajiem. 2011./2012.m.g. logopēda nodarbības apmeklē 14 izglītojamie. Logopēds sadarbojas ar Valmieras Valodas terapijas centra speciālistiem, nepieciešamības gadījumā iesaka vecākiem izmantot centra pakalpojumus. Sākumskolas metodiskā komisija piedāvā metodisko atbalstu skolotājiem un izglītojamo vecākiem par tēmu „Mācīšanās traucējumi.” Skola piedāvā izglītojamajiem individuālās mācību nodarbības, ir nodarbību grafiks. Gandrīz visi izglītojamie atzīst, ka ir iespējams saņemt individuālu palīdzību no skolotāja par neskaidriem jautājumiem mācību vielā, pārbaudes darbā vai mājas darbā. Nodarbību apmeklējuma reģistra analīze liecina, ka 1. – 4.klašu izglītojamie apmeklē nodarbības labprāt, mācās papildus, bet vecāko klašu izglītojamie bieži izvairās apmeklēt nodarbības. Klašu audzinātāji, sadarbībā ar mācību priekšmetu skolotājiem, rosina izglītojamos izmantot individuālās nodarbības mācību sasniegumu paaugstināšanai. Nepieciešamības gadījumā izglītojamajam tiek izsniegta skolas izstrādāta individuālo nodarbību apmeklējuma karte, kurā tiek veikti ieraksti. Vecākiem ir iespēja sekot sava bērna individuālo nodarbību apmeklējumam. Iespējams individuāls darbs ar izglītojamajiem mācību stundās, jo izglītojamo skaits klasēs ir neliels.

Sākumskolas izglītojamajiem tiek organizēta pagarinātās dienas grupa, kurā izglītojamie var sagatavot mājas darbus, konsultēties ar skolotāju. Lielākā daļa 1.-4.klašu izglītojamo izmanto pagarinātās dienas grupas iespējas. Darbs šajā grupā tiek organizēts pēc izstrādāta darba režīma.

Vērtējums – 3 (labi)

#### **4.3.5. Atbalsts skolēniem ar īpašām vajadzībām**

Ja skolā tiek konstatēts, ka izglītojamam ir nepieciešama speciālā izglītības programma, par situāciju tiek informēts vecāks. Ja nepieciešams, skola sadarbojas ar pedagoģiski medicīnisko komisiju. Skolā izveidota logopēda darba vieta.

Vērtējums – 3 (labi)

### **4.4. Skolas vide**

#### **4.4.1. Skolas mikroklimate**

Lai nodrošinātu izglītojamo drošību un veicinātu piederību savai klasei, skolai, veiksmīgi tiek īstenots „klašu” modelis. Ir atjaunotas izglītojamo dežūras klasēs, izstrādāti klašu dežurantu pienākumi. Izglītojamie aktīvāk tiek iesaistīti savas klases inventāra saudzēšanā un estētiskā noformējuma veidošanā. Veicot izglītojamo un pedagogu verbālo aptauju par „klašu” modeļa ietekmi uz ikdienas mācību darbu, kā priekšrocības tika minēts:

- klašu mikroklimata uzlabošanās;
- klases audzinātājam ir pārskatāmāka un lielāka sadarbība ar audzināmo klasi;
- izglītojamie mazāk kavē stundas sākumu;
- katram izglītojamajam ir sava vieta, kura nav jāmaina;
- izglītojamie vairāk iesaistās klašu estētiskajā noformēšanā un skolas inventāra saudzēšanā;
- Ir iespēja brīvo laiku (starpbrīdī, pēc mācību stundām) pavadīt savā klasē;
- personīgo mantu, mācību līdzekļu uzglabāšana;

Kā negatīvos argumentus izglītojamie minēja:

- jāuzņemas lielāka atbildība par savas klases telpu, savu darba vietu;
- vairāk pienākumu.

Skolai ir sava himna, kura tiek izpildīta skolas pasākumos. Izglītojamie veido klašu projektu darbus, priekšnesumus, prezentācijas, kuras tiek demonstrētas skolas pasākumos.

Novada un starpnovadu presē informē par skolas sasniegumiem mācību darbā, sportā, pasākumiem skolā u.c. Skolā ir izveidota ekspozīcija “Izglītība Dikļu pagastā”.

Skola organizē koncertus, kuros interešu izglītības pulciņi sabiedrībai parāda sava darba veikumu. Aktīvi piedalās novada skolu organizētajos pasākumos ( „Zeltene,” skolēnu deju kolektīvu koncerts „Skan podziņas, šķind zīlītes,” skolēnu koru diennakts pasākums, skolu muzeju pasākums, teātra svētki u.c.).

Iknedēļas informatīvajā starpbrīdī tiek sniegta informācija par skolas plānotajām mācību un ārpusstundu aktivitātēm, izglītojamo sasniegumiem konkursos, skatēs, olimpiādēs, drošības jautājumiem u.c.. Skolas darbinieki apzinās savu lomu skolas tēla veidošanā, sniedz priekšlikumus, piedalās ideju realizēšanā, atbalsta un īsteno vecāku un izglītojamo ierosinājumus.

Izglītojamie jūtas vienlīdzīgi dzimuma, tautības un reliģiskās piederības ziņā. Skolotāji iesaistās konfliktisituāciju risināšanā, nepieciešamības gadījumā sadarbība notiek ar vecākiem, sociālo darbinieku, valsts policiju. Skolas darbinieki zina kārtību, kādā jāziņo par fiziskiem un morāliem pāridarījumiem.

Skolā ir iekšējās kārtības noteikumi, to ieviešanu un kontroli veic skolas vadība. Skolas iekšējās kārtības noteikumu izstrādē piedalās skolotāji, izglītojamie, vecāki. Tie tiek

apspriesti un apstiprināti pedagoģiskās padomes sēdē, skolas padomē. Iekšējās kārtības noteikumi ir iekļauti izglītojamo dienasgrāmatās, ir pārrunāti klases audzinātāju stundās, izglītojamie ir parakstījušies par noteikumu ievērošanu. Vecāki tiek iepazīstināti ar iekšējās kārtības noteikumiem. Skolas iekšējās kārtības noteikumi paredz atzinīgi novērtēt labu uzvedību un sasniegumus, kā arī paredz, ka disciplīnas pārkāpumus izvērtē godīgi un taisnīgi.

Skola sekmē labas attiecības starp skolas darbiniekiem un izglītojamajiem. Attieksme pret apmeklētājiem ir laipna un korekta. Skolas vadība ir uzmanīga un korekta attiecībās ar skolas darbiniekiem, izglītojamajiem un vecākiem. Izglītojamo radošie darbi tiek izvietoti skolas telpās apskatei. Skolā ir noteikta kārtība, kādā jaunos darbiniekus iepazīstina ar skolas darbu. Jaunos pedagoģiskos darbiniekus ar darbu iepazīstina skolas direktore un direktores vietniece izglītības jomā, bet tehniskos darbiniekus apkalpojošā sfērā ar skolas darbu iepazīstina skolas direktore un skolas saimniecības daļas vadītājs. Vismaz reizi mēnesī notiek apspriedes pie direktores, tās tiek protokolētas. Skolā darbojas Skolas padome, Skolēnu pašpārvalde, kurām ir savi reglamenti un sanāksmes tiek protokolētas.

Skola uzskaita izglītojamo kavējumus e-klases žurnālā un klašu kārtības žurnālā. Skolā ir izstrādāta „Kārtība, kādā izglītības iestāde informē izglītojamo vecākus, pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi.” Skolotāji apspriedēs informē par izglītojamo uzvedību un kavējumiem, izvērtē tos, lemj par tālāko rīcību neattaisnotu kavējumu gadījumos. Klases audzinātāji, iesaistot skolas vadību un Kocēnu novada domes sociālo dienestu, veic darbu riska grupas izglītojamo neattaisnoto mācību stundu kavējumu novēršanai.

Vērtējums – 4 (ļoti labi)

#### **4.4.2. Skolas fiziskā vide**

Skolas telpas ir tīras un kārtīgas. Katru gadu tiek izvērtēta kosmētisko remontu nepieciešamība klašu un koplietošanas telpās, remontdarbi tiek veikti vasaras periodā. Skolas un klašu telpas ir atbilstošas sanitāri higiēniskajām normām. Mācību telpas noformē izglītojamie klašu audzinātāju vadībā. Katrā stāvā ir evakuācijas plāni, rīcības plāni ārkārtas situācijās. Skolā ir norādītas ieejas, izejas, evakuācijas izejas.

Izglītojamajiem ir iespēja pēc mācību stundām savā klasē pildīt mājas darbus, atpūsties. Skolā ir bibliotēka, kur izglītojamie var gatavoties mācībām, izmantojot daiļliteratūras un uzziņu literatūras klāstu. Bibliotēka ir aprīkota ar IKT, kuras tiek izmantotas mācību stundu

un ārpusstundu aktivitāšu organizēšanai. Skolotājiem ir skolotāju istaba, kur skolotāji izmantojot IT var gatavoties stundām.

Skolas apkārtni kopj dārziņš, izglītojamie piedalās skolas apkārtnes sakopšanas talkās. Apkārtnē ir estētiski iekārtota, apzaļumota un sakopta. Skolas teritorija nav ierobežota. Skolai ir savs sakņu un augļu dārzs, kurā izaudzētais tiek izmantots skolas ēdnīcā izglītojamo ēdināšanas vajadzībām. Skola piedalās konkursā „Sakoptākā iestāde.” Skolas teritorijā ir sporta laukums un laukums spēlēm un rotaļām. Sporta un rotaļu laukums ir labiekārtots ar soliņiem un galdiem. Skolas apkārtnē ir droša izglītojamajiem. Skolas tuvumā ir izvietotas satiksmes drošības noteikumiem atbilstošas zīmes un norādes. Skolas pagalmā un iebraucamie ceļi ir asfaltēti.

Vērtējums – 3 (labi)

## **4.5. Skolas resursi**

### **4.5.1. Telpas, iekārtas un materiāltehniskie resursi**

Skolā ir visas nepieciešamās telpas mācību procesa, izglītības programmas īstenošanai.

Skolas telpas ir atbilstošas izglītojamo skaitam. Telpu iekārtojums atbilst izglītojamo skaitam, vecumam. Skolā ir telpas izglītojamo atpūtai un ārpusklases nodarbībām. Skolā ir noteikta kārtība bibliotēkas, informātikas kabineta, sporta zāles izmantošanai. Skola nodrošina izglītojamos ar nepieciešamajām mācību grāmatām. Bibliotēkā ir pieejama daiļliteratūra, metodiskā literatūra, zinātniskā literatūra, prese u.c. Bibliotekāre regulāri iepazīstina izglītojamos un skolotājus ar jaunieguvumiem. Visās skolas mācību telpās ir interneta pieslēgums. Skolā ir nepieciešamās iekārtas un materiāltehniskie resursi mācību procesa un ārpusstundu darba nodrošināšanai. Iekārtas un tehniskie līdzekļi ir darba kārtībā, droši lietošanai. Skola rūpējas par bojāto tehnisko līdzekļu savlaicīgu salabošanu. Skolā ir atbildīgās personas par materiāli tehnisko līdzekļu glabāšanu.

Vērtējums – 3 (labi)

### **4.5.2. Finanšu resursi**

Kocēnu novada dome katru gadu apstiprina skolas budžetu, pamatojoties uz skolas izstrādāto projektu. Budžets tiek sastādīts veicot iepriekšējā gada analīzi, līdzekļus paredzot

mācību materiāliem, darba algām, nepieciešamajiem sanitāri higiēniskajiem līdzekļiem, remontdarbiem, kā arī paredzot līdzekļus kapitālajam remontam. Skolas direktore saņem grāmatvedības atskaites par izlietotajiem līdzekļiem. Katru gadu skolā tiek plānots telpu remonts. Pamatlīdzekļu iegādi, to nepieciešamību apstiprina Kocēnu novada dome.

Skola piesaista papildus finansējumu, iznomājot skolas telpas nometņu organizēšanai vasaras periodā. Sadarbībā ar biedrību „Dikālieši,” izveidots Izglītības un aktivitāšu pakalpojumu centrs. Ar vietējo novada uzņēmēju materiālo atbalstu sporta laukums un skolas teritorija ir aprīkota ar soliņiem un galdiem.

Skolas darbinieki piedalās nepieciešamo mācību līdzekļu iegādes un remontdarbu plānošanā, tā veidojot budžeta pieprasījumu. Direktore iepazīstina skolas padomi, skolas darbiniekus ar budžeta sadali, finanšu līdzekļu izmantojumu. Finanšu līdzekļus izmanto atbilstoši skolas izvirzītajām prioritātēm un vajadzībām.

Vērtējums – 4 (ļoti labi)

### **4.5.3. Cilvēkresursi**

Skolā ir nepieciešamie personāla resursi izglītības programmas īstenošanai. Skolā ir atbalsta personāls (logopēds). Skolas pedagoģiskais personāls ir kvalificēts, ar atbilstošu izglītību. Skolotāji aktīvi piedalās dažādās ar pedagoģisko darbu saistītās aktivitātēs gan skolā, gan ārpus skolas.

Vērtējums – 3 (labi)

### **4.5.4. Skolas personāla nodarbinātības efektivitāte**

Skolotājiem, kuri skolā strādā pamatdarbā, darba slodze ir optimāla, nodrošina kvalitatīvu pienākumu izpildi. Skolotāju darba slodzes sadala, ievērojot skolas izglītības programmu un darba organizācijas vajadzības, skolotāju pieredzi un kvalifikāciju. Skolas vadība zina katra skolotāja darba pieredzi, profesionālo kompetenci un stiprās puses. Darbinieku pienākumi, tiesības, atbildības jomas ir noteiktas amata aprakstos. Skolotājiem ir atbilstoša kvalifikācija, trīs skolotāji apgūst nepieciešamo kvalifikāciju. Skolas darbinieki droši izsaka savus priekšlikumus, ierosinājumus, administrācija uzklausa, respektē. Kocēnu novada dome finansiāli atbalsta, lai mācību un ārpusstundu process varētu noritēt sekmīgi. Skolā, skolotāju slimības vai citu attaisnojošu kavējumu laikā, organizē stundu aizvietošanu. Skolas darbinieki ir informēti par skolas vadības darba struktūru, skolas darbību un visu

darbinieku pienākumiem, tiesībām un atbildības jomām. Skolā veiksmīgi darbojas sākumskolas metodiskā komisija. Izveidota un darbu uzsākusi 5.-9.klašu metodiskā komisija. Klašu sadalījums un piepildījums ir optimāls. Skolā netiek veidotas apvienotās klases.

Logopēda darba pienākumi, tiesības un atbildības jomas noteiktas amata aprakstā, ir darba plāns, darba laika grafiks.

Logopēds atskaitās par savu darbu pedagoģiskās padomes sēdēs, darba rezultāti tiek analizēti.

Vērtējums – 4 (ļoti labi)

#### **4.5.5. Personāla tālākizglītība**

Skolas attīstības plānā ir norādītas skolas darbinieku tālākizglītības vajadzības. Skolotāji īsteno tālākizglītību atbilstoši skolas noteiktajām attīstības prioritātēm. Skolas VIIS datu bāzē ir sistematizēta informācija par katra skolotāja tālākizglītību.

Skolotāji regulāri dalās ar tālākizglītībā iegūto informāciju un pieredzi. Skolas pedagogu zināšanas un pieredze tiek izmantota sadarbībā ar citu skolu pedagogiem.

Vērtējums – 4 (ļoti labi)

### **4.6. Skolas darba organizācija**

#### **4.6.1. Skolas darba pašvērtēšana**

Skolā tiek veikta skolas darba pašvērtēšana. Pašvērtēšanas procesā tiek iesaistīti skolotāji, izglītojamie, vecāki, skolas padome. Veikta analīze jomā „Skolas vide” un iesākts pašvērtējums jomā „Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana”.

Pedagoģiskās padomes sēdē izanalizēti pašvērtējuma rezultāti, noteikti tālākās darbības virzieni, kuri iekļaujami skolas darba plānā. Ar skolas pašvērtējumu iepazīstināta skolas padome.

Vērtējums – 3 (labi)

#### **4.6.2. Skolas attīstības plāns**

Skolas attīstības plāns izstrādāts pieciem gadiem. Skolas attīstības plānā izvērtētas skolas stiprās puses un tālākās attīstības vajadzības. Attīstības plāns veidots, lai būtu viegli

izmantojams un pārskatāms, sastādot gada darba plānu. Attīstības plāns ir reāls. Attīstības plāns apstiprināts pedagoģiskās padomes sēdē. Attīstības plānā ievērotas galvenās sadaļas. Skolas attīstības plānā paredzētie uzdevumi ir veikti.

Vērtējums – 3 (labi)

#### **4.6.3. Skolas vadības darbs**

Skolā ir visa obligātā skolas darbu reglamentējošā dokumentācija. Skolas nolikums, skolas iekšējās kārtības noteikumi, darba kārtības noteikumi, amata apraksti, darbinieku drošības instrukcijas tiek apspriesti pedagoģiskās padomes sēdē, darbinieku sanāksmē, skolas padomes sēdē. Dokumentu izstrādāšanā piedalās direktores vietnieki, skolotāji, vecāki. Darba pienākumi, tiesības un atbildības jomas noteiktas amatu aprakstos un saskaņotas ar darbinieku. Skolas darbinieku kolektīvs ir neliels, informācijas apmaiņa, lēmumu pieņemšana un atskaitīšanās par darbu notiek apspriedēs pie administrācijas. Skolā darbojas skolas padome.

Skolas administrācija rūpējas par skolas prestižu – publikācijas presē, sadarbība ar citām novada un starpnovadu skolām. Skolā ir direktores vietniece izglītības jomā (0,5 likmes), direktores vietniece audzināšanas jomā (0,2 likmes). Skolas vadība ievieš nepieciešamās izmaiņas, meklē optimālus risinājumus skolas darba uzlabošanā. Vadība konsultējas ar darbiniekiem dažādu jautājumu risināšanā. Tiek izvērtēti ierosinājumi skolas darba uzlabošanai. Skolas vadība nodrošina informācijas apmaiņu par skolas ikdienas darbu iknedēļas informatīvajās sanāksmēs. Skolas vadība savstarpēji sadarbojas. Skolas vadība veicina sadarbību ar izglītojamajiem, izglītojamo vecākiem, skolas darbiniekiem. Skolas vadība ziņo par skolas darbu Kocēnu novada domes sēdēs, iestāžu vadītāju apspriedēs, vecāku sapulcēs, skolas padomēs sēdēs. Skola sadarbojas ar novada skolām – pasākumu organizēšanā izglītojamajiem, pieredzes apmaiņā, skolotāju izglītošanā.

Skolas vadība prezentē skolu dažādos pasākumos pagastā, novadā, valstī.

Vērtējums – 3 (labi)

## 5. Citi sasniegumi

Svarīga Dikļu kultūras vērtība ir mūsu tautas kultūrvēsturiskais mantojums, - Dikļu pagasts ir viena no kultūrvēsturiskajām vietām Latvijā, kur dzimušas nozīmīgas Latvijas kultūras vērtības - kordziedāšana un teātra spēlēšana. Skola ir nosaukta rakstnieka, mācītāja, kultūras darbinieka Jura Neikena vārdā.

Vairāk ka 40 gadus darbojas pūšamo instrumentu orķestris. Jau 15 gadus skolā tiek izkoptas teātra spēles tradīcijas, organizēti novada un starpnovadu skolu teātra svētki.

Skolā ir izveidots „Izglītības un aktivitāšu pakalpojuma centrs,” kura darbībā ir iekļauta izglītības izveides un attīstības Dikļos izpēte un materiālu apkopošana. Arvien lielāka vērtība skolā tiek pievērsta vides izglītībai, aktīvi darbojamies „Mammadaba” projektos (divas reizes ir iegūts „Meistara” diploms), ZAAO projektos, uzsākta darbība Ekoskolu programmā (iegūts Zaļais diploms un Latvijas Ekoskolas nosaukums).

Lai veidotu Latvijas pilsoņa pienākumu un tiesību izpratni, sekmētu sociāli aktīvu attieksmi un darbību ir uzsākta sadarbība ar Zemessardzes 22.kājnieku bataljona pārstāvjiem (divus gadus skolā darbojas jaunsargu pulciņš).

## 6. Turpmākā attīstība

<b>Pamatjoma</b>	<b>Tālākās attīstības vajadzības</b>
Mācību saturs	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mācību saturu tuvināt dzīves prasmju apguvei.</li> <li>▪ Uzlabot darbu ar talantīgajiem izglītojamajiem, izstrādājot katrā mācību priekšmetā paaugstinātas grūtības uzdevumus.</li> <li>▪ Pilnveidot un veicināt skolotāju savstarpējo sadarbību starppriekšmetu saiknes īstenošanai.</li> </ul>
<b>Pamatjoma</b>	<b>Tālākās attīstības vajadzības</b>
Mācīšana un mācīšanās	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pilnveidot mājas darbu apjoma sabalansētību starp dažādiem mācību priekšmetiem.</li> <li>▪ Aktīvi iesaistīt izglītojamos pašvērtēšanas procesā.</li> <li>▪ Regulāri ievērot vērtēšanas kārtībā noteikto mājas darbu vērtējumu skaitu.</li> <li>▪ Izveidot izglītojamo individuālo sasniegumu datu bāzi, kurā būtu apkopotī sasniegumi gan mācību darbā, gan ārpusstundu darba aktivitātēs.</li> </ul>
<b>Pamatjoma</b>	<b>Tālākās attīstības vajadzības</b>
Atbalsts skolēnam	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Veicināt 7.-9.klašu izglītojamo aktīvāku iesaistīšanos interešu izglītībā.</li> <li>▪ Interešu izglītības skolotājiem aktīvāk iesaistīties, starpnovadu, valsts konkursos, skatēs, izstādēs.</li> <li>▪ Pilnveidot karjeras izglītību, mērķtiecīgi organizējot tikšanās ar dažādu profesiju speciālistiem.</li> <li>▪ Pilnveidot mācību darba diferenciaciju, paredzot vairāk nestandarta darba uzdevumus talantīgajiem izglītojamajiem.</li> </ul>
<b>Pamatjoma</b>	<b>Tālākās attīstības vajadzības</b>
Skolas vide	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Veicināt izglītojamo un vecāku līdzdarbību skolas vides uzlabošanā.</li> <li>▪ Iegādāties funkcionālas mēbeles izglītojamajiem (soli, krēsli u.c.).</li> <li>▪ Plānojot telpu remontus un labiekārtošanu, ņemt vērā skolas attīstības prioritātes.</li> <li>▪ Izveidot „Zaļo klasi.”</li> </ul>
<b>Pamatjoma</b>	<b>Tālākās attīstības vajadzības</b>
Resursi	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Jaunu datoru iegāde informātikas kabinetam.</li> <li>▪ Nodrošināt datoru skolotājam katrā klašu telpā.</li> <li>▪ Sekmēt esošo resursu mērķtiecīgāku izmantošanu.</li> <li>▪ Sadarbojoties ar Kocēnu novada domes attīstības nodaļu, aktīvi iesaistīties ESF fondu apgūvē.</li> <li>▪ Pilnveidot logopēda un mācību priekšmetu skolotāju sadarbību atbalsta izglītojamajiem nodrošināšanai.</li> <li>▪ Pilnveidot tālākizglītības stratēģijas izstrādi.</li> </ul>
<b>Pamatjoma</b>	<b>Tālākās attīstības vajadzības</b>
Skolas darba organizācija, vadība un	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pašvērtēšanas procesā aktīvāk iesaistīt izglītojamo vecākus.</li> <li>▪ Regulāri sekot attīstības plānā iekļautajam saturam, nepieciešamības gadījumā veikt izmaiņas.</li> </ul>

kvalitātes nodrošināšana	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Skolas vadībai precīzi, saprotami un savlaicīgi sniegt informāciju skolotājiem;</li><li>▪ Pilnveidot skolas vadības sadarbību.</li></ul>
-----------------------------	--