

Kocēnu novada domes  
2010. gada 15.aprīļa saistošie noteikumi Nr.9/2010  
“PAR SOCIĀLĀS PALĪDZĪBAS PABALSTIEM KOCĒNU NOVADĀ”

Izdoti saskaņā ar “Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma “  
35.panta trešo un ceturto daļu

### I. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

1. Pašvaldības sociālās palīdzības pabalstu mērķis ir sniegt materiālu atbalstu krīzes situācijā nonākušām trūcīgām ģimenēm vai personām, lai apmierinātu to pamatvajadzības un veicinātu darbaspējīgo personu līdzdarbību savas situācijas uzlabošanā.
2. Šie noteikumi nosaka pašvaldības sociālās palīdzības pabalstu sniegšanas un saņemšanas kārtību ģimenēm vai personām, kuras savu dzīvesvietu ir deklarējušas Kocēnu novadā, un ir sasniedzamas Kocēnu novada domes administratīvajā teritorijā.
3. Noteikumi nosaka Kocēnu novada sociālo pabalstu veidus un apmēru, kā arī pieņemto lēmumu apstrīdēšanas kārtību.
4. Lēmumu par sociālo pabalstu piešķiršanu, izvērtējot pabalsta pieprasītāja ienākumus un materiālo stāvokli, pieņem Kocēnu novada domes sociālā dienesta darbinieki – sociālie darbinieki un dienesta vadītāja, atbilstoši normatīvajiem aktiem.
5. Pašvaldība izmaksā citus pabalstus pēc tam, kad apmierināts pamatots pašvaldības trūcīgo iedzīvotāju pieprasījums pēc pabalsta garantētā minimālā ienākumu līmeņa nodrošināšanai un dzīvokļa pabalsta.

### II. SOCIĀLO PABALSTU SAŅĒMĒJI

6. Tiesības saņemt sociālos pabalstus Kocēnu novadā ir:
  - 6.1. personai vai ģimenei, kurai piešķirts trūcīgas personas vai ģimenes statuss;
  - 6.2. vientuļam pensionāram vai invalīdam ( kuram nav Civillikumā noteikto likumīgo apgādnieku), kura ienākumi pēdējo trīs mēnešu laikā nepārsniedz **Ls155.00**;
  - 6.3. pensionāram, kurš dzīvo atsevišķi no bērniem un kura ienākumi pēdējo trīs mēnešu laikā mēnesī nepārsniedz **Ls120.00** un :
7. tam nepieder īpašums, kuru var izmantot ienākumu gūšanai;
8. tas nav noslēdzis uztura līgumus vai veikusi citas notariālas darbības, kas saistītas ar sava īpašuma ( mantas) nodošanu citai personai;
9. tam nepieder naudas līdzekļu uzkrājumi bankās vai vērtspapīri;
10. tas neatrodas pilnā valsts vai pašvaldības apgādībā.

### III. SOCIĀLĀS PALĪDZĪBAS PABALSTU PIEŠĶIRŠANAS KĀRTĪBA UN KRITĒRIJI

11. Sociālās palīdzības pabalstus piešķir, pamatojoties uz :
  - 11.1. pieprasītāja iesniegumu;
  - 11.2. iztikas līdzekļu deklarāciju un tai pievienotajām izziņām, saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
12. Sociālā dienesta darbinieks pārbauda informāciju par sociālās palīdzības pieprasītāju:
  - 12.1. vienotā migrācijas informācijas sistēmā;
  - 12.2. valsts sociālās apdrošināšanas aģentūras Sociālās apdrošināšanas informācijas sistēmā;
  - 12.3. informāciju no transportlīdzekļu un to vadītāju valsts reģistra;
  - 12.4. Nodarbinātības valsts aģentūras bezdarbnieku un reģistrēto vakanču informācijas sistēmā.
13. Sociālais darbinieks novērtē ģimenes (personas) materiālo situāciju, pamatojoties uz iztikas līdzekļu deklarācijā norādītajām ziņām par ģimenes (personas) rīcībā esošajiem ienākumiem un īpašumiem, ko apliecina:
  - 13.1. izziņa par ienākumiem no algota darba pēdējo trīs mēnešu laikā par katru nodarbināto personu;

- 13.2. dokuments par uzturlīdzekļu maksājumu apmēru par pēdējiem trīs mēnešiem, ja ģimenē kāds no vecākiem nepiedalās bērna audzināšanā. Ja uzturlīdzekļi netiek saņemti, jāiesniedz izziņa no tiesas par uzturlīdzekļu piedziņu;
- 13.3. izziņa par materiālās palīdzības saņemšanu, ja kāds no ģimenes locekļiem ir citas pašvaldības iedzīvotājs;
- 13.4. izziņa no mācību iestādes, ja kāds no ģimenes locekļiem mācās arodvidusskolā vai augstskolā, kurā redzams stipendijas apmērs.
- 13.5. personas, kuras ir dalībnieki komercsabiedrībās vai ir pašnodarbināta persona – deklarācija no Valsts ieņēmumu dienesta par ienākumiem no saimnieciskās darbības par pēdējiem 3 mēnešiem;
- 13.6. apliecinātie dokumenti par citiem ienākumiem, īpašumiem.
14. Personai, kura saņem sociālo palīdzību (turpmāk – klients) un katram pilngadīgajam pabalsta saņēmējam, ir pienākums noslēgt vienošanos par līdzdarbību savas situācijas uzlabošanā ar sociālo darbinieku. Noslēdzot vienošanos, klients rakstiski apliecina gatavību pildīt līdzdarbības pienākumus un uzlabot savu sociālo situāciju.
15. Klienta līdzdarbības pienākumi:
- 15.1. sadarboties ar sociālo darbinieku un aktīvi iesaistīties savas sociālās problēmas risināšanā;
- 15.2. sniegt pilnīgas un patiesas ziņas, kas nepieciešamas sociālās palīdzības saņemšanai un nekavējoties ziņot par pārmaiņām apstākļos, kuri nosaka sociālās palīdzības saņemšanu;
- 15.3. atļaut sociālajam darbiniekam apmeklēt savu pastāvīgo dzīvesvietu;
- 15.4. uzrādīt pieprasītos dokumentus īpašuma un ienākumu novērtēšanai;
- 15.5. piedalīties Sociālā dienesta un citu organizāciju, institūciju motivācijas vai pilnveidošanās programmu apgūšanā;
- 15.6. pēc sociālā darbinieka izvērtēšanas un rakstiska norīkojuma saņemt psihologa un sociālā darbinieka bezmaksas pakalpojumus;
- 15.7. meklēt un izmantot ikkatru veidu, kā palielināt pelnītspēju, meklēt darbu;
- 15.8. ja ģimenē ir bezdarbnieks, viņa pienākums ir piedalīties Nodarbinātības valsts aģentūras piedāvātajos aktīvās nodarbinātības pasākumos un līdzdarbības pasākumos novada teritorijas sakopšanā;
- 15.9. izmantot iespējas saņemt sociālās rehabilitācijas pakalpojumus, ja klientam vai kādam no viņa ģimenes locekļiem ir atkarības problēmas (atkarība no alkohola, psiho aktīvajām vielām, azartspēlēm u.c.atkarībām);
- 15.10. izmantot iespēju gūt no valsts drošības sistēmas visus ienākumus, kas viņam pienākas;
- 15.11. vismaz vienu reizi mēnesī ierasties Sociālajā dienestā, lai novērtētu vienošanās par līdzdarbību izpildes gaitu un pārrunātu turpmākos klienta uzdevumus sociālās situācijas uzlabošanai ģimenē.
- 15.12. telefoniski vai personiski informēt sociālo darbinieku iepriekš, ja pamatotu iemeslu dēļ klients nevar ierasties uz pārrunām vai dienesta organizētajām nodarbībām vienošanās līgumā norādītajā termiņā
- 15.13. saņemto palīdzību izmantot atbilstoši paredzētajiem mērķiem.
16. Sociālais dienests var atteikt vai pārtraukt sociālā pabalsta piešķiršanu vai izmaksu, iepriekš par to rakstiski brīdinot klientu, ja:
- 16.1 pabalsta pieprasītājs atsakās veikt līdzdarbības pienākumus, kas minēti šo noteikumu 2.6. punktā;
- 16.2. jautājumu var risināt, izmantojot citus resursus;
- 16.3. pabalsta pieprasītājs apzināti un ilgstoši nav maksājis komunālos maksājumus, nodokļus un citus maksājumus pašvaldībai vai tās izveidotajai institūcijai.

#### IV. SOCIĀLĀS PALĪDZĪBAS PABALSTU VEIDI

17. pabalsts garantētā minimālā ienākuma (turpmāk tekstā GMI) līmeņa nodrošināšanai;
18. dzīvokļa ( apkures un malkas) pabalsts;
19. brīvpusdienas **100%** apmērā skolēniem;
20. uztura maksas atlaides 50% apmērā pirmsskolas izglītības iestādēs;

21. pabalsts veselības aprūpei;
22. apbedīšanas pabalsts;
23. pabalsts ārkārtas gadījumos.

#### V. PABALSTS GARANTĒTĀ MINIMĀLĀ IENĀKUMA LĪMEŅA NODROŠINĀŠANAI

24. Kocēnu novada pašvaldībā noteiktais garantētā minimālā ienākuma līmenis vienai personai ir atbilstošs spēkā esošajam LR Ministru kabineta noteiktajam GMI līmenim.
25. Pabalstu piešķir ģimenei (personai), kurai noteikta atbilstība trūcīgas ģimenes (personas) statusam atbilstoši 01.04.2010. MK noteikumiem Nr.299 „Noteikumi par ģimenes vai atsevišķi dzīvojošas personas atzīšanu par trūcīgu”.
26. Pabalstu piešķir, aprēķina un izmaksā atbilstoši Ministru kabineta 2003.gada 25.februāra noteikumiem Nr.96 „Kārtība, kādā piešķirams, aprēķināms un izmaksājams pabalsts garantētā minimālā ienākumu līmeņa nodrošināšanai”.
27. Ja klients pabalstu saņem ilgstoši ( ilgāk par 6 mēnešiem) un klients šajā laika periodā ir pasīvi veicis līdzdarbības pienākumus, vai nav izmantojis visas iespējas savas situācijas uzlabošanai, kā arī pabalstu nav izmantojis vienošanās līgumā norādītajiem mērķiem, sociālais dienests var pabalstu turpmāk izmaksāt pakalpojumu veidā vai natūrā.
28. Ja apsekošanas brīdī pabalsta saņēmējs vai saņēmēji atkārtoti ir acīmredzamā reibumā, un viņi nav piekrituši risināt savu problēmu, kas saistīta ar alkohola atkarību, dienests var atteikties pabalstu, iepriekš brīdinot pabalsta saņēmēju par to rakstiski, un pabalstu pārtrauc izmaksāt ar nākošo mēnesi.
29. Pabalstu GMI līmeņa nodrošināšanai personai vai ģimenei izmaksā desmit darba dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas .

#### VI. DZĪVOKĻA (APKURES UN MALKAS ) PABALSTS

30. Pabalstu piešķir vienu reizi gadā (par tekošo gadu), vienai māsaijmniecībai.
31. Tiesības saņemt dzīvokļa pabalstu ir trūcīgai personai vai ģimenei ; vientuļam pensionāram vai invalīdam, kuru ienākumi ir zem Ls 155.00; pensionāram, kurš dzīvo viens un atsevišķi no bērniem, un kura ienākumi ir zem Ls 120.00 .
32. Dzīvokļa pabalsta apmērs ir Ls 50.00.
33. Ja sociālā pabalsta pieprasītājs ģimenē ir bezdarbnieks, viņam jābūt reģistrētam Nodarbinātības valsts aģentūrā un jāiesaistās 30 stundu nodarbinātību veicinošos pasākumos pašvaldībā, ja viņš nepiedalās citos darbaspēju saglabāšanas vai nodarbinātību veicinošos pasākumos.
34. Pabalsta saņēmēja pienākums ir viena mēneša laikā no pabalsta saņemšanas dienas pabalstu izmantot paredzētam mērķim – malkas iegādei vai apkures pakalpojuma segšanai, par to informējot sociālā dienesta darbinieku, kurš piešķir pabalstu.
35. Pabalstu var ieskaitīt arī apkures pakalpojuma sniedzēju kontā, ko pabalsta saņēmējs norāda savā iesniegumā.
36. Lēmumu par dzīvokļa pabalsta piešķiršanu vai atteikumu sociālais darbinieks pieņem 10 darbdienu laikā un pabalstu personai vai ģimenei izmaksā desmit darbdienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas .

#### VII. BRĪVPUSDIENAS 100% APMĒRĀ SKOLĒNIEM

37. Tiesības saņemt brīvpusdienas 100% apmērā 10 ( desmit dienas mēnesī ir skolēniem no trūcīgām ģimenēm, kuri mācās novada vispārīgglītojošās skolās un kuri paši (izņemot 1.-4.klases skolēni, kuru vecāki piedalās līdzdarbības pasākumos) un /vai viņu vecāki ir piedalījušies līdzdarbības pasākumos, vienojoties ar sociālo darbinieku.
38. Brīvpusdienas piešķir divas reizes mācību gadā - no 1.septembra līdz 31. decembrim un no 1.janvāra līdz 31.maijam.

39. Lai saņemtu brīvpusdienas, trūcīgo ģimeņu vecākiem ir jāgriežas sociālajā dienestā un jāraksta iesniegums ar lūgumu piešķirt brīvpusdienas.

40. Piecu darba dienu laikā dienesta darbinieki pieņem lēmumu par pabalsta piešķiršanu un piecu dienu laikā informē pat to pabalsta saņēmēju, pakalpojuma sniedzēju un izglītības iestādi.

41. Brīvpusdienas tiek piešķirtas no nākošā mēneša pirmās mācību dienas līdz kārtējā mācību pusgada pēdējai mācību dienai. Sākoties jaunam mācību pusgadam, ģimenei (mājsaimniecībai) atkārtoti jāiesniedz dokumenti, lai izvērtētu tiesības atkārtoti saņemt brīvpusdienas.

42. Ja skolniekam ir regulāri kārtības noteikumu pārkāpumi izglītības iestādē, kā arī viņš traucē izglītības iestādes stundu darbu un neveic savus skolēna pienākumus, pamatojoties uz izglītības iestādes direktora rakstisku iesniegumu sociālajam dienestam, brīvpusdienas attiecīgam skolēnam var atteikt no nākamā mēneša, par to informējot skolēna vecākus.

43. Brīvpusdienām piešķirtie līdzekļi tiek pārskaitīti pakalpojumu sniedzējiem, kas realizē ēdināšanu katrā konkrētā izglītības iestādē.

#### VIII. UZTURA MAKSU ATLAIDES PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDĒS

44. Tiesības saņemt uztura maksu atlaides 50% apmērā novada pirmsskolas izglītības iestādēs ir trūcīgo ģimeņu bērniem.

45. Uztura maksu atlaides 50% apmērā piešķir divas reizes gadā - no 1. septembra līdz 31. decembrim un no 1. janvāra līdz 30. jūnijam

46. Lai saņemtu uztura maksu atlaides 50%, trūcīgo ģimeņu vecākiem ir jāgriežas sociālajā dienestā un jāraksta iesniegums ar lūgumu piešķirt uztura maksu atlaides.

47. Piecu darba dienu laikā dienesta darbinieki pieņem lēmumu par pabalsta piešķiršanu un piecu dienu laikā informē pat to pabalsta saņēmēju, pakalpojuma sniedzēju un izglītības iestādi.

48. Brīvpusdienas tiek piešķirtas no nākošā mēneša pirmās darba dienas līdz kārtējā pusgada pēdējai darba dienai. Sākoties jaunam mācību pusgadam, ģimenei (mājsaimniecībai) atkārtoti jāiesniedz dokumenti, lai izvērtētu tiesības saņemt uztura maksu atlaides.

49. Piešķirtie līdzekļi tiek pārskaitīti pakalpojumu sniedzējiem, kas realizē ēdināšanu katrā konkrētā pirmsskolas izglītības iestādē.

#### IX. PABALSTS VESELĪBAS APRŪPEI

50. Ikmēneša pabalstu Ls 25,- apmērā medikamentu un higiēnas preču ( pamperi) iegādei var saņemt viens trūcīgas ģimenes loceklis vai trūcīga perona, ja tai ir piešķirta 1.vai 2. grupas invaliditāte un kura slimo ar noteiktu smagu slimību, ko pamato ārsta izziņa ( izziņā ir norādīta konkrētā diagnoze un ir ārsta norādījums nepieciešamībai pēc šī pabalsta, ja persona nespēj nodrošināt savas pamatvajadzības).

51. Ikmēneša pabalstu izmaksā par tekošo gadu, sākot ar nākošo mēnesi pēc lēmuma pieņemšanas par pabalsta piešķiršanu attiecīgajai personai, un izmaksā katru mēnesi līdz decembra mēnesim (ieskaitot).

#### X. APBEDĪŠANAS PABALSTS

52. Apbedīšanas pabalstu minimālā apbedīšanas izdevumu apmērā piešķir trūcīgas ģimenes locekļa vai viņa apgādībā bijušas personas nāves gadījumā, ja tai nav tiesību uz citu apbedīšanas pabalstu.

53. Pabalstu pārskaita juridiskai personai, kura uzņēmusies apbedīšanu vai izmaksā fiziskai personai, , kura veiks apbedīšanu līdz Ls 180.00 apmērā, pamatojoties uz miršanas apliecību. Lēmumu par apbedīšanas pabalsta piešķiršanu un izmaksu pieņem 5 dienu laikā.

## XI.PABALSTS ĀRKĀRTAS GADĪJUMOS

54. Pabalstu ārkārtas situācijā ( stihiskas nelaimes vai iepriekš neparedzamu apstākļu-ugunsgrēks, plūdi u.c.) piešķir līdz Ls 150.00 vienai ģimenei, neizvērtējot viņu ienākumus, bet ņemot vērā iepriekš neparedzamo apstākļu radīto zaudējumu sekas.

55. Pabalstu piešķir, ja prasītāja iesniegums saņemts sociālajā dienestā ne vēlāk kā viena mēneša laikā no ārkārtas situācijas rašanās un izmaksā 5 dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas.

## XII. LĒMUMU APSTRĪDĒŠANAS UN PĀRSŪDZĒŠANAS KĀRTĪBA

56. Ja pilnībā tiek apmierināts pieprasījums pēc sociālās palīdzības pabalstiem, sociālā dienesta darbinieki informē sociālās palīdzības pieprasītāju par piešķirto sociālās palīdzības pabalstu vai sociālo pakalpojumu personiski vai telefoniski, atzīmējot šo faktu ( datumu un laiku) sociālā dienesta lēmumu reģistrācijas žurnālā , ailītē – Piezīmes .

57. Sociālā dienesta darbinieku un sociālā dienesta vadītājas lēmumus var apstrīdēt viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas Kocēnu novada domē, Alejas -8, Kocēni, Kocēnu pagasts, Kocēnu novads.

58.Kocēnu novada domes lēmumus var apstrīdēt „Administratīvā procesa likuma” noteiktajā kārtībā.

## NOBEIGUMA NOTEIKUMI

59.Ar šo noteikumu spēkā stāšanās brīdi spēku zaudē Valmieras novada domes 2009.gada 14.augusta saistošie noteikumi Nr.4/2009 „Par sociālās palīdzības pabalstiem Valmieras novadā”.

60. Šie saistošie noteikumi stājas spēkā likumā „Par pašvaldībām” noteiktajā kārtībā.

Domes priekšsēdētājs

Vitauts Staņa