Pielikums

Valmieras novada pašvaldības

24.11.2022.

Rīkojumam Nr. 4.1.1/22/298

**Valmieras novada pašvaldības Ierobežotas pieejamības informācijas saraksts**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | | **Informācijas, dokumenta veida vai dokumenta nosaukums** | | **Normatīvajos aktos noteiktais pienākums** | **Statusa ilgums** | **Piezīmes** |
|  | ***I. Ierobežotas pieejamības informācijas statuss noteikts ar likumu:*** | | | |  |  |
| 1. | Pašvaldības grāmatvedībā esošā informācija un dati, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem nav iekļauti pašvaldības pārskatos | | | Informācijas atklātības likuma 5.panta otrās daļas 1.,2.,3.,4.punkts; Komercnoslēpuma aizsardzības likuma 3.pants | Visu laiku |  |
| 2. | Iepirkumu dokumentācija | | | | |  |
|  | 2.1. | | Pretendentu pieteikumi un piedāvājumi | Informācijas atklātības likuma 5.panta otrās daļas 1.punkts; Publisko iepirkumu likuma 38.panta piektā daļa un 40.panta trešā daļa | Visu laiku |  |
| 2.2. | | Informācija, kuru pretendents nodevis kā komercnoslēpumu vai konfidenciālu informāciju | Informācijas atklātības likuma 5.panta otrās daļas 1.punkts, 7.panta trešā, piektā daļa; Publisko iepirkumu likuma 14.panta otrā daļa; Komerclikuma 19.panta trešā daļa; Komercnoslēpuma aizsardzības likuma 6.panta otrā daļa | Līdz brīdim, kamēr komercnoslēpuma turētājs rakstveidā informē par komercnoslēpuma statusa izbeigšanu vai, kad attiecīgā informācija uz tiesiska pamata kļuvusi vispārzināma vai pieejama citām personām | Informācijas atklātības likuma 5. panta otrās daļas 3.punkts: “Izņemot gadījumus, kad ir noslēgts iepirkuma līgums saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu vai cita veida līgums par rīcību ar valsts vai pašvaldības finanšu līdzekļiem un mantu.” |
| 2.3. | | Pretendentu piedāvājumos un noslēgtajos līgumos ietvertie fizisko personu dati | Informācijas atklātības likuma 5.panta otrās daļas 1.punkts | Visu laiku | Informāciju drīkst atklāt, ja personas dati atspoguļo kādu būtisku kritēriju piedāvājuma izvēlē (Vispārīgās datu aizsardzības regulas preambulas (4) apsvērums) |
| 3. | Sarakste ar fiziskām un juridiskām personām, kas pieprasa izsniegt ierobežotas pieejamības informāciju un ziņas par šiem pieprasītājiem | | | Informācijas atklātības likuma 11.panta sestā daļa | Visu laiku | Informāciju drīkst atklāt, ja personas dati atspoguļo kādu būtisku kritēriju piedāvājuma izvēlē (Vispārīgās datu aizsardzības regulas preambulas (4) apsvērums) |
| 4. | Informācija, kas atklāj iesnieguma iesniedzēja (fiziskas vai juridiskas personas) identitāti un iesniegumos minētie fakti, ja iesniedzējs tieši norādījis par iesniegumā minēto faktu neizpaušanu | | | Iesniegumu likuma 9.pants | Visu laiku | Informāciju par iesniedzēja identitāti atļauts izpaust ar iesnieguma iesniedzēja piekrišanu, vai gadījumā, ja saskaņā ar normatīviem aktiem Pašvaldībai šī informācija ir jāizpauž. Faktu par izpaušanas aizliegumu iesniedzējs norāda iesniegumā. |
| 5. | Trauksmes cēlēja personas dati, ziņojums un tam pievienotie pierādījumi, trauksmes cēlēja ziņojuma izskatīšanas materiāli, trauksmes cēlēju reģistrs, informācija par ziņojuma pseidonimizāciju | | | Trauksmes celšanas likuma 11.panta otrā daļa | Visu laiku | Trauksmes cēlēja personas datus var nodot tikai tām personām (institūcijām), kurām tie nepieciešami ziņojuma vai uz tā pamata ierosinātas pārkāpuma lietas izskatīšanai vai personu aizsardzībai. (Trauksmes celšanas likuma 11.panta trešā daļa) |
| 6. | Ziņas no Sodu reģistra | | | Sodu reģistra likuma 3.pants | Visu laiku |  |
| ***II. Informācija, kas paredzēta pašvaldības iekšējai lietošanai:*** | | | | | |  |
| 7. | Sarakste ar fiziskām un juridiskām personām | | | Informācijas atklātības likuma 5.panta otrās daļas 2.punkts | Visu laiku | Atkarībā no dokumentu satura, var tikt klasificēta kā vispārpieejama informācija |
| 8. | Pašvaldības iekšējās sarakstes dokumenti, t.sk., e-pastu sarakste darba pienākumu pildīšanai | | | Informācijas atklātības likuma 5.panta otrās daļas 2.punkts | Visu laiku vai līdz brīdim , kad tiek pieņemts lēmums par informācijas publiskošanu |  |
| 9. | Darba grupu, komisiju sanāksmju protokoli, ekspertu ziņojumi | | | Informācijas atklātības likuma 5.panta otrās daļas 2.punkts, 6.panta pirmā, otrā daļa | Visu laiku vai līdz brīdim, kad tiek pieņemts lēmums par informācijas publiskošanu vai lēmums par attiecīgo lietu pieņemts vai dokuments, kas netiek klasificēts kā ierobežotas pieejamības dokuments, nosūtīts adresātam |  |
| 10. | Domes sēžu un domes komiteju sēžu sagatavošanas materiāli | | | Informācijas atklātības likuma 5.panta otrās daļas 2.punkts, 6.panta pirmā, otrā, trešā daļa | Līdz lēmuma pieņemšanai |  |
| 11. | Ārējo un iekšējo dokumentu projekti un darba materiāli to izstrādei | | | Informācijas atklātības likuma 5.panta otrās daļas 2.punkts, 6.panta pirmā, otrā, trešā daļa | Līdz brīdim, kad pieņemts vadības lēmums par konkrēto lietu vai dokuments, kas netiek klasificēts kā ierobežotas pieejamības informācija, nosūtīts adresātam |  |
| 12. | Iekšējie normatīvie akti (noteikumi, nolikumi, instrukcijas, rīkojumi, u.c.) | | | Informācijas atklātības likuma 5.panta otrās daļas 2.punkts | Visu laiku |  |
| 13. | No fiziskām vai juridiskām personām saņemta informācija, kurai iesniedzējs norādījis - “IEROBEŽOTA PIEEJAMĪBA” | | | Informācijas atklātības likuma 5.panta trešā daļa, 7.panta pirmā, trešā daļa | Uz laiku, kas nav ilgāks par vienu gadu – nosaka iestādes vadītājs vai dokumenta autors |  |
| 14. | Vadības rezolūcija | | | Informācijas atklātības likuma 5.panta pirmā daļa, otrās daļas 2.punkts, 6.panta pirmā daļa | Līdz brīdim, kad pieņemts vadības lēmums par konkrēto lietu vai dokuments, kas netiek klasificēts kā ierobežotas pieejamības informācija, nosūtīts adresātam |  |
| 15. | Kvalitātes vadības sistēmas dokumenti (procedūras) | | | Informācijas atklātības likuma 5.panta otrās daļas 2.punkts | Visu laiku |  |
| 16. | Valsts un citu kontrolējošo iestāžu veikto pārbaužu akti, iekšējā audita (revidentu) ziņojumi, to ieteikumu ieviešanas grafiki, revīziju un iekšējā audita gaitā iegūtā informācija un darba dokumenti, audita lieta | | | Informācijas atklātības likuma 5.panta otrās daļas 2.punkts, 6.panta pirmā, otrā, trešā daļa; Iekšējā audita likuma 12.panta trešās daļas 3.punkts | Visu laiku vai līdz brīdim, kad tiek pieņemts lēmums par informācijas publiskošanu |  |
| 17. | Dokumentu vadības sistēmas “Namejs” uzturētā informācija | | | Informācijas atklātības likuma 5.panta otrās daļas 2.punkts | Visu laiku |  |
| 18. | Resursu vadības sistēmā “*Visma Horizon HoP*” uzturētā informācija | | | Informācijas atklātības likuma 5.panta otrās daļas 2.punkts | Visu laiku |  |
| 19. | Videonovērošanas sistēmās un transportlīdzekļu valsts reģistrācijas numura zīmju fiksēšanas sistēmās iegūtie materiāli | | | Informācijas atklātības likuma 5.panta pirmā daļa, otrās daļas 2.punkts; Vispārīgās datu aizsardzības regulas 1.panta otrā daļa, 4.panta 1.punkts, 5.,32.pants | Visu laiku |  |
| 20. | Pašvaldības informācijas sistēmu apraksti un procedūru dokumenti, sistēmas drošības politika, sistēmas drošības iekšējie noteikumi, sistēmas lietošanas noteikumi, sistēmas drošības riska pārvaldības plāns | | | Informācijas atklātības likuma 5.panta otrās daļas 2.punkts; Valsts informācijas sistēmu likuma 4.panta otrā daļa; 28.07.2015. MK not. Nr. 442 “Kārtība, kādā tiek nodrošināta informācijas un komunikācijas tehnoloģiju sistēmu atbilstība minimālajām drošības prasībām” | Visu laiku |  |
| 21. | Informācijas sistēmu lietotāju autorizācijas dati, sarakste par tiesību piešķiršanu, izmaiņu veikšanu un anulēšanu | | | Informācijas atklātības likuma 5.panta otrās daļas 2.punkts, 6.panta pirmā daļa; Valsts informācijas sistēmu likuma 4.panta otrā daļa; 28.07.2015. MK not. Nr. 442 “Kārtība, kādā tiek nodrošināta informācijas un komunikācijas tehnoloģiju sistēmu atbilstība minimālajām drošības prasībām” 5.3.punkts; Vispārīgās datu aizsardzības regulas 1.panta otrā daļa, 4.panta 1.punkts, 5.,32.pants | Visu laiku |  |
| 22. | Informācijas sistēmu drošības incidentu un personas datu aizsardzības pārkāpumu ziņojumi, akti, izmeklēšanas / izvērtēšanas materiāli, pārkāpumu reģistrs | | | Informācijas atklātības likuma 5.panta otrās daļas 2.punkts; Valsts informācijas sistēmu likuma 4.panta otrā daļa; 28.07.2015. MK not. Nr. 442 “Kārtība, kādā tiek nodrošināta informācijas un komunikācijas tehnoloģiju sistēmu atbilstība minimālajām drošības prasībām” 5.3.punkts | Visu laiku |  |
| 23. | Tiesvedības procesa, kurā Pašvaldība ir viens no procesa dalībniekiem vai lietā pieaicinātām personām, dokumenti | | | Informācijas atklātības likuma 5.panta pirmā daļa, otrās daļas 4.punkts, 8.pants; likuma “Par tiesu varu” 28.3, 28.4 pants | Visu laiku, ievērojot likumos noteikto informācijas pieprasīšanas un izsniegšanas kārtību | Lietu materiāli līdz brīdim, kad stājas spēkā tiesas galīgais nolēmums, pieejami tikai tām personām, kurām šādas tiesības paredzētas procesuālajos likumos. Atklātā tiesas sēdē izskatītās lietas materiāli pēc tiesas galīgā nolēmuma stāšanās spēkā ir ierobežotas pieejamības informācija un pieejami tikai saskaņā ar Informācijas atklātības likumu. (Pat ja spriedums ir publisks) |
| 24. | Administratīvo pārkāpumu (un ar tām saistīto) lietu materiāli | | | Informācijas atklātības likuma 5.panta otrās daļas 4.punkts, 8.pants; Administratīvās atbildības likuma 37.pants | Visu laiku |  |
| 25. | Statistikas pārskati, statistikas dati, ja dati ļauj identificēt konkrētu personu | | | Informācijas atklātības likuma 5.panta otrās daļas 1.punkts | Visu laiku |  |
| ***III. Informācija par fiziskās personas privāto dzīvi:*** | | | | | |  |
| 26. | Pašvaldībai iesniegtajos dokumentos, informācijas sistēmās un pašvaldības dokumentos (vēstules, līgumi, rīkojumi, lēmumi, apmeklētāju pieņemšanas kartītes u.c.) esošie fizisko personu dati (identifikācijas kodi, kredītiestāžu konta numuri, adreses, civilstāvokļa aktu reģistri, lēmumi, fotogrāfijas, administratīvie akti, atļaujas/saskaņojumi, informācija par nekustamo īpašumu, kontaktinformācija un cita informācija, kas attiecas uz fiziskās personas privāto dzīvi) | | | Informācijas atklātības likuma 5.panta otrās daļas 4.punkts, 8.pants; Vispārīgās datu aizsardzības regulas 5., 6., 9.pants | Visu laiku |  |
| 27. | Dokumenti kas satur ziņas par personas personiskajām vai mantiskajām attiecībām (par sociālajiem pakalpojumiem) | | | Likuma ”Par sociālo drošību” 16.panta pirmā daļa Vispārīgās datu aizsardzības regulas 5., 6.pants | Visu laiku |  |
| 28. | Pētījumu ietvaros veiktie apsekojumi, aptaujas anketas, kuros respondenti ir identificējamas fiziskas personas | | | Informācijas atklātības likuma 5.panta otrās daļas 4.punkts, 8.pants | Visu laiku |  |
| 29. | Darba drošības instruktāžu reģistrācijas žurnāli, nelaimes gadījumu darbā akti, atzinumi, izmeklēšanas materiāli | | | Informācijas atklātības likuma 5.panta otrās daļas 4.punkts, 8.pants; Vispārīgās datu aizsardzības regulas 5., 6., 9.pants | Visu laiku |  |
| 30. | Līgumi (t.sk. uzņēmuma un autoratlīdzības, īres, finansējuma un līdzfinansējuma, savstarpējo norēķinu, darba u.c.), kuros iekļauti fizisko personu dati | | | Informācijas atklātības likuma 5.panta otrās daļas 4.punkts; Vispārīgās datu aizsardzības regulas 5.pants, 6.panta 1.punkta b)apakšpunkts | Visu laiku |  |
| 31. | Darbinieku personas lietas (t.sk. par atbrīvotajiem darbiniekiem), personas kartītes, darbinieku veselības dati (t.sk. ziņas par darbnespēju), obligāto veselības pārbaužu dokumenti, atzinumi, izmeklēšanas materiāli | | | Informācijas atklātības likuma 5.panta otrās daļas 4.punkts, 8.pants; Vispārīgās datu aizsardzības regulas 5.pants, 6.panta 1.punkta c)apakšpunkts, 9.panta 2.punkta h)apakšpunkts | Visu laiku |  |
| 32. | Ziņas par darbinieka dalību arodbiedrībā | | | Informācijas atklātības likuma 5.panta otrās daļas 4.punkts; Darba likuma 33.panta otrās daļas 5.punkts; Vispārīgās datu aizsardzības regulas 5.,6., 9.panta pirmais punkts | Visu laiku |  |
| 33. | Darbinieka personīgā kontaktinformācija (privātais mob. tālruņa numurs, personīgā e-pasta adrese, dzīvesvietas adrese) | | | Informācijas atklātības likuma 5.panta otrās daļas 4.punkts, 8.pants; Vispārīgās datu aizsardzības regulas 5., 6.,32.pants | Visu laiku |  |
|  | ***IV. Informācija, kas attiecas uz darbinieku atestācijas, konkursu un citu līdzīga rakstura novērtējuma procesu:*** | | | | |  |
| 34. | Informācija, kas attiecas uz darbinieku veiktā darba novērtēšanu | | | Informācijas atklātības likuma 5.panta otrās daļas 5.punkts | Visu laiku |  |
| 35. | Dokumenti, kas iesniegti izsludinātajiem darbinieku amatu konkursiem, pretendentu izvērtēšanas dokumenti, konkursu dokumentācija | | | Informācijas atklātības likuma 5.panta otrās daļas 5.punkts; Darba likuma 38.pants | Visu laiku | Ja vien sabiedrības interese uzzināt informāciju par pretendentiem nav lielāka par šo personu tiesībām uz privātās dzīves aizsardzību |
|  | ***V. Informācija par komercnoslēpumu:*** | | | | |  |
| 36. | Informācija, kas atzīta par komercnoslēpumu | | | Informācijas atklātības likuma 5.panta otrās daļas 3.punkts; Komercnoslēpuma aizsardzības likuma 6.pants | Līdz brīdim, kad komersants paziņo iestādei par komercnoslēpuma statusa izbeigšanu vai informācija tiesiskā veidā kļuvusi publiski pieejama |  |